

«Lending and Financy technologies»
микроқаржы ұйымы» ЖШС
жалғыз қатысушысының
2022 жылғы «28» ақпанда № 9
шешімімен бекітілді



Утверждены
Решением единственного участника
ТОО «Микрофинансовая организация
«Lending and Financy technologies»
№ 9 от «28» февраля 2022 года



**«Lending and Financy
technologies»
микроқаржы ұйымы»
жауапкершілігі шектеулі
серіктестігінің
Деньгомат АБК арқылы
микрокредиттерді беру
ережесі**

**Правила предоставления
микрокредитов
товариществом с
ограниченной
ответственностью
«Микрофинансовая
организация
«Lending and Financy
technologies»
посредством АБК
Деньгомат**

Мазмұны:

1. Жалпы ережелер;
2. Қолданылатын түсініктер;
3. Микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарастыру тәртібі;
4. Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі;
5. Микрокредит берудің шекті сомалары мен мерзімдері;
6. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары;
7. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі;
8. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережесі;
9. Микрокредитті өтеу әдістері;
10. Микроқаржы ұйымының, Өтініш берушінің және Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері;
11. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
12. Берешекті реттеу шарттары мен тәртібі және төлемге қабілетсіз қарыз алушыға қатысты қолданылатын шаралар;
13. Дауларды шешу тәртібі;
14. Басқа шарттар.

Оглавление:

1. Общие положения;
2. Применяемые понятия;
3. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения;
4. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита;
5. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита;
6. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
7. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам;
8. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
9. Методы погашения микрокредита;
10. Права и обязанности Микрофинансовой организации, Заявителя и Заемщика;
11. Внесение изменений и дополнений в Правила;
12. Условия и порядок урегулирования задолженности и меры, применяемые в отношении неплатежеспособного Заемщика;
13. Порядок разрешения споров;
14. Прочие условия.

1. Жалпы ережелер

1.1. «Lending and Financy technologies» Микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің осы Деньгомат АБК арқылы микрокредиттер беру Ережесі (бұдан әрі – Ереже) «Lending and Financy technologies» Микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің (бұдан әрі – МҚҰ, микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым, Микроқаржы ұйымы, Кредитор) жеке тұлғаларға (бұдан әрі – Қарыз алушы деп аталады) микрокредиттер беру тәртібі мен шарттарын айқындайды, республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің елу еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде ақылдылық, мерзімділік, қайтарымдылық талаптарымен микрокредитті беруге өтініш беру, микрокредит беру туралы шартқа қол қою, Деньгомат АБК арқылы ақша қаражатын алу жолымен күнтізбелік қырық бес күнге дейінгі мерзімге Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен қолма-қол есеп айырысуды жүзеге асырады.

1.2. Осы Ереже Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының «Микрокредиттерді электрондық тәсілмен беру Ережелерін бекіту туралы» 2019 жылғы 28 қарашадағы № 217 Қаулысына (бұдан әрі – «Электрондық тәсілмен микрокредиттер беру ережелерін бекіту туралы» қаулы) және Қазақстан Республикасының өзге де қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленді және Қарыз алушының МҚҰ Оферта акцепті арқылы Деньгомат АБК арқылы микрокредит беру туралы шарттарды жасасудың тәртібі мен шарттарын және өзге де талаптарды белгілейді және өз әрекетін Микроқаржы ұйымы құрылған күннен бастап кезеңге қолданады және Қарыз алушымен жасалатын Микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

1.3. Осы Ереже <https://dengiclick.kz/> сайтында (бұдан әрі – Сайт) Деньгомат АБК экранында танысу үшін барлық тұлғаларға қолжетімді, Микроқаржы ұйымы мен Қарыз алушы арасында жасалған микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

2. Қолданылатын түсініктер

2.1. **Микроқаржы ұйымы** – республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің жиырма мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде қамтамасыз ете отырып не қамтамасыз етілмей, жеке тұлғаларға 60 (алпыс) айға дейінгі мерзімге микрокредиттер беру жөніндегі қызметті, сондай – ақ «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында (бұдан әрі - Заң деп аталады) көзделген өзге де қызметті жүзеге асыратын «Lending and Financy technologies» Микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

Микроқаржы ұйымы осы Ережелерде белгіленген тәртіппен Қарыз алушының келісімін алған жағдайда микрокредит беру туралы шарттар жасасады:

- кредиттік бюроға ол туралы ақпарат беру;
- кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беру;
- табысты, АӘК есебін және/немесе БЖТ есебін анықтайтын дербес деректер мен мәліметтерді ашуға және алуға.

2.2. **Өтініш беруші (клиент)** – Микроқаржы ұйымына микрокредит беруге Өтініш берген, Оферта, Деньгомат АБК арқылы микрокредит беруге Өтініш жіберу арқылы Микроқаржы ұйымымен микрокредит беру туралы шарт жасасуға ниет білдірген Қазақстан Республикасының

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов товариществом с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Lending and Financy technologies» посредством АПК Деньгомат (именуемые далее – Правила) определяют порядок и условия предоставления товариществом с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Lending and Financy technologies» (именуемая далее – МФО, организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность, Микрофинансовая организация, Кредитор) микрокредитов физическим лицам (именуемым далее - Заемщик) в национальной валюте Республики Казахстан на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете на условиях платности, срочности, возвратности посредством подачи Заявления на предоставление микрокредита, подписания договора о предоставлении микрокредита, получения денежных средств через АПК Деньгомат.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан «Об утверждении Правил предоставления микрокредитов электронным способом» № 217 от 28 ноября 2019 года (далее – Постановление «Об утверждении Правил предоставления микрокредитов электронным способом») и иными действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, и устанавливают порядок и условия заключения договоров о предоставлении микрокредитов посредством АПК Деньгомат путем акцепта МФО оферты, направленной Заемщиком посредством АПК Деньгомат и иные условия и распространяют свое действие на период с даты создания Микрофинансовой организации и являются неотъемлемой частью Договора о предоставлении микрокредита, заключаемого с Заемщиком.

1.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления на сайте <https://dengiclick.kz/> (далее – Сайт), на экране АПК Деньгомат, являются неотъемлемой частью Договора о предоставлении микрокредита, заключенного между Микрофинансовой организацией и Заемщиком.

2. Применяемые понятия

2.1. **Микрофинансовая организация** – товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Lending and Financy technologies», осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов физическим лицам на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, а также иную деятельность предусмотренную законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» (именуемым далее – Закон), заключившее Договор о предоставлении микрокредита путем Акцепта Оферты, направленной Заявителем.

Микрофинансовая организация заключает договоры о предоставлении микрокредита при условии получения согласия Заемщика в установленном настоящими Правилами порядке на:

- предоставление информации о нем в кредитное бюро;
- выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета;
- на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы, Отчет АСП и/или Отчет ЕСП.

азаматы, тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы болып табылатын, іс-әрекетке қабілетті жеке тұлға.

2.3. Қарыз алушы – Қазақстан Республикасының азаматы, тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы болып табылатын, МҚҰ офертасының акцепті арқылы микроқаржы ұйымымен микрокредит беру туралы шарт жасасқан әрекетке қабілетті жеке тұлға.

2.4. Микрокредит беру туралы шарт - шарт мынадай талаптарға сәйкес келген кезде төлемділік, мерзімділік, қайтарымдылық талаптарымен тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің елу еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде Қарыз алушының офертасын микроқаржы ұйымының акцепті жолымен жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарт:

1) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген шекті мәннен аспайды. Жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мәні берілген микрокредит сомасының 30 (отыз) пайызы мөлшерінде белгіленген;

2) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері әрбір мерзімі өткен күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5 пайызынан аспауға тиіс;

3) микрокредит беру туралы шартта көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын қоса алғанда, микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының барлық төлемдері жиынтығында микрокредит беру туралы шарт қолданылуының барлық кезеңінде берілген микрокредит сомасынан аспауға тиіс;

4) шартта микрокредит сомасын ұлғайтуға тыйым салынған;

5) тараптардың келісімі бойынша микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімі қолданыстағы немесе жақсартушы шарттарда ұлғаюы мүмкін.

2.5. Акцепт – микрокредит беру және микрокредит сомасын Қарыз алушыға аудару туралы шарт жасасуда не микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредитті өтеу мерзімін ұзартуда көрсетілген Өтініш берушінің/Қарыз алушының офертасының талаптарымен микроқаржы ұйымының келісімі.

2.6. Оферта – Өтініш берушінің/микроқаржы ұйымының Қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт жасасу туралы ұсынысы, Қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит беру мерзімін ұзарту туралы ұсынысы.

2.7. Микрокредит беруге өтініш – Өтініш беруші микроқаржы ұйымының Өтініш берушіге микрокредит беру немесе микрокредит беруден бас тарту туралы шешім қабылдауы үшін қажетті Өтініш беруші туралы белгіленген ақпаратты бергеннен кейін қалыптастырылатын құжат.

2.8. Микрокредит – Микроқаржы ұйымы Қарыз алушыға Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңге (KZT), заңмен және микроқаржы ұйымының ішкі құжаттарымен анықталған мөлшерде және тәртіпте, ақылшылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарымен беретін ақша.

2.9. Микрокредит бойынша артық төлем сомасы – микрокредит мәнін қоспағанда, сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасын қоса алғанда, Қарыз алушының шарт бойынша барлық төлемдерінің сомасы.

2.10. Сыйақы – микрокредит беру бағдарламасына байланысты Қарыз алушының осы Ережелерде және микрокредит беру туралы шартта айқындалған мөлшерде

2.2. Заявитель (клиент) – дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан, иностранным гражданином, имеющим вид на жительство, подавшее в Микрофинансовую организацию Заявление на предоставление микрокредита, намеревающееся заключить договор о предоставлении микрокредита с Микрофинансовой организацией путем направления Оферты, Заявления на предоставление микрокредита посредством АПК Деньгомат.

2.3. Заемщик – дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан, иностранным гражданином, имеющим вид на жительство, заключившее с Микрофинансовой организацией Договор о предоставлении микрокредита, путем Акцепта Оферты МФО.

2.4. Договор о предоставлении микрокредита - договор о предоставлении микрокредита, заключенный с физическим лицом путем Акцепта Микрофинансовой организацией Оферты Заемщика на заключение договора о предоставлении микрокредита на условиях платности, срочности, возвратности на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, при соответствии договора следующим условиям:

1) вознаграждение по договору о предоставлении микрокредита не превышает предельное значение, установленное нормативным правовым актом уполномоченного органа. Предельное значение вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, установлено в размере 30 (тридцать) процентов от суммы выданного микрокредита;

2) размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не может превышать 0,5 процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки;

3) все платежи заемщика по договору о предоставлении микрокредита, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать сумму выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита;

4) договор содержит запрет на увеличение суммы микрокредита;

5) по соглашению сторон возможно увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита на действующих или улучшающих условиях.

2.5. Акцепт – согласие Микрофинансовой организации с условиями Оферты Заявителя/Заемщика, выраженное в заключении Договора о предоставлении микрокредита и перечислении суммы микрокредита Заемщику, либо в пролонгации срока погашения микрокредита по договору о предоставлении микрокредита.

2.6. Оферта – предложение Заявителя/Заемщика Микрофинансовой организации заключить договор о предоставлении микрокредита на условиях, установленных настоящими Правилами, путем направления Заемщиком Микрофинансовой организации Оферты через АПК Деньгомат либо предложение о пролонгации срока погашения микрокредита по договору о предоставлении микрокредита.

2.7. Заявление на предоставление микрокредита – документ, формирующийся после предоставления Заявителем установленной информации о Заявителе, необходимой для принятия решения Микрофинансовой

микрокредит сомасын пайдаланған күні үшін есептелетін Қарыз алушының Микроқаржы ұйымына төлейтін ақша сомасы.

2.11. **Сыйақы мәні** – микрокредит үшін ақы, оның шекті мөлшері «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңның 4-бабы 3-1-тармағының 1) тармақшасына сәйкес белгіленеді.

2.12. **Тұрақсыздық айбы** – микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны үшін осы Ережелерде және микрокредит беру туралы шартта айқындалған мөлшерде микрокредит беру бағдарламасына байланысты Микроқаржы ұйымына Қарыз алушы төлейтін ақшалай сома.

2.13. **Микрокредиттің нақты сомасы** - Қарыз алушы микроқаржы ұйымына Тараптар белгілеген мерзімде қайтаруға жататын Микрокредит және есептелген сыйақы (пайыздар) сомасы.

2.14. **Берешек** – осы Ережеде, қарыз алушымен жасалған микрокредит беру туралы шартта көзделген негізгі борыштың қалдық сомасын, есептелген, бірақ төленбеген сыйақыны, айыпақыны (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) қоса алғанда, микрокредит бойынша борыш сомасы.

2.15. **Микрокредит қайтару күні (қайтару күні, микрокредит мерзімі, микрокредитті өтеу мерзімі)** — Қарыз алушы қайтаруға міндетті нақты микрокредит сомасын белгілі бір Оферта, микрокредит беру туралы шартқа байланысты мерзім.

2.16. **Кредиттік құжаттама** - Микроқаржы ұйымының әрбір Қарыз алушыға қалыптастыратын құжаттар мен мәліметтер.

2.17. **Кредиттік бюро** – кредиттік тарихты қалыптастыруды, кредиттік есептерді ұсынуды және өзге де Қызметтерді көрсетуді жүзеге асыратын ұйым.

2.18. **Уәкілетті орган** – қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеуді, бақылауды және қадағалауды жүзеге асыратын мемлекеттік орган.

2.19. **Тіркелген ұялы телефон нөмірі/ұялы байланыстың абоненттік құрылғысының нөмірі** – Өтініш беруші/Қарыз алушы оны Деньгомат АБК арқылы тіркеу процесінде немесе деректерді кейіннен өзгерту барысында көрсеткен және растаған Өтініш берушінің/Қарыз алушының ұялы телефон нөмірі.

2.20. **Жеке кабинет** – Деньгомат АБК арқылы электрондық тәсілмен микрокредиттер беру шеңберінде микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйым мен клиент арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін көпфункционалды қорғалған сервис;

2.21. **Деньгомат АБК** – аппаратты-бағдарламалық кешен (терминал).

2.22. **Жеке кабинетте тіркелу** - Өтініш берушінің/Қарыз алушының Өтініш берушіні/Қарыз алушыны сәйкестендіру және анықтап тану кіретін «Электрондық тәсілмен микрокредиттер беру ережелерін бекіту туралы» қаулымен бекітілген процедураны өтуі.

2.23. **Түпнұсқаландыру** – Өтініш берушінің/Қарыз алушының түпнұсқалығын, электрондық хабарламалар мен өзге де құжаттардың, оның ішінде микрокредит беру үшін қажетті құжаттардың электрондық көшірмелерін, сондай-ақ Өтініш берушіні/Қарыз алушыны және оның ерік білдіруінің мазмұнын анықтайтын тексеру рәсімі.

2.24. **Екі факторлы бірегейлендіру** – үш түрлі мынадай факторларды: білімнің, иеленудің, бөлінбеушіліктің екеуін қолдана отырып, жүзеге асырылатын аутентификаттау.

2.25. **Сәйкестендіргіш** – жеке кабинетке кіру үшін Өтініш беруші/Заемшы тағайындаған (жасаған) бірегей сандық, әріптік немесе басқа код (пароль).

организацией о предоставлении Заявителю микрокредита или об отказе в предоставлении микрокредита.

2.8. **Микрокредит** – деньги, предоставляемые Микрофинансовой организацией Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан – тенге (KZT), в размере и порядке, определенных Законом и внутренними документами Микрофинансовой организации, на условиях платности, срочности и возвратности.

2.9. **Сумма переплаты по микрокредиту** - сумма всех платежей Заемщика по договору, включая сумму вознаграждения, неустойки (штрафа, пени), за исключением предмета микрокредита.

2.10. **Вознаграждение** – денежная сумма, выплачиваемая Заемщиком Микрофинансовой организации, начисляемая за пользование Заемщиком суммой микрокредита в размере, определенном настоящими Правилами и договором о предоставлении микрокредита.

2.11. **Значение вознаграждения** - плата за микрокредит, предельный размер которого устанавливается согласно подпункту 1) пункта 3-1 статьи 4 Закона «О микрофинансовой деятельности».

2.12. **Неустойка** – денежная сумма, выплачиваемая Заемщиком Микрофинансовой организации за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, в размере, определенном настоящими Правилами и договором о предоставлении микрокредита в зависимости от программы микрокредитования.

2.13. **Фактическая сумма микрокредита** – сумма микрокредита и начисленного вознаграждения (процентов), подлежащая возврату Заемщиком Микрофинансовой организации в установленный сторонами срок.

2.14. **Задолженность** - сумма долга по микрокредиту, включая суммы остатка основного долга, начисленное, но не уплаченное вознаграждение, неустойку (штрафы, пени), предусмотренные договором о предоставлении микрокредита, заключенным с заемщиком и настоящими Правилами.

2.15. **Дата возврата микрокредита (дата возврата, срок микрокредита, срок погашения микрокредита)** — определенный Офертой, договором о предоставлении микрокредита срок, в который Заемщик обязан вернуть фактическую сумму микрокредита.

2.16. **Кредитное досье** – документы и сведения, формируемые Микрофинансовой организацией на каждого Заемщика.

2.17. **Кредитное бюро** – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных отчетов и оказание иных услуг.

2.18. **Уполномоченный орган** – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций.

2.19. **Зарегистрированный номер мобильного телефона/номер абонентского устройства сотовой связи** – номер мобильного телефона Заявителя/Заемщика, указанный и подтвержденный Заявителем/Заемщиком в процессе его регистрации через АПК Деньгомат либо в ходе последующего изменения данных.

2.20. **Личный кабинет** - многофункциональный защищенный сервис, обеспечивающий взаимодействие между организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, и клиентом в рамках предоставления микрокредитов электронным способом посредством АПК Деньгомат.

2.21. **АПК Деньгомат** - аппаратно-программный комплекс (терминал).

2.22. **Регистрация в личном кабинете** – прохождение Заявителем/Заемщиком процедуры, утвержденной

2.26. **Банк шоты/төлем карточкасы** – микроқаржылық ұйым микрокредит беру туралы шартта, осы Ережелерде көзделген тәртіппен микрокредит сомасын аударатын ағымдағы есеп айырысу шоты/картасы.

2.27. **Кредиттік тарих субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімі/кредиттік тарих субъектісінің кредиттік есепті алушыға кредиттік бюродан кредиттік есепті беруге келісімі** – «Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы» Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 6 шілдедегі № 573-ІІ Заңының 25-бабына, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2017 жылғы 27 наурыздағы № 53 қаулысына сәйкес Микроқаржы ұйымы бекіткен құжаттар.

Кредиттік бюроға ақпарат беру тәртібіне қойылатын шарттар мен ең төменгі талаптарды, кредиттік тарих субъектілерінің олар туралы ақпаратты кредиттік бюроларға (мемлекет қатысатын кредиттік бюроны қоспағанда) беруге келісімін рәсімдеу, кредиттік бюродан кредиттік есепті беруге келісімді рәсімдеу Ережелерін, сондай-ақ кредиттік есепті беру Ережелері мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1108 қаулысына сәйкес, Қарыз алушы/Өтініш беруші ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беру және кредиттік бюродан кредиттік есеп алу шарттарымен келіседі.

2.28. **Сәйкестендіру деректерімен алмасу орталығы (СДАО)** - клиенттердің сәйкестендіру рәсімдерін жүргізу үшін қолжетімді дереккөздерден клиенттің деректерімен алмасу бойынша банктермен өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін банкаралық ақша аудару жүйесінің операциялық орталығы.

2.29. **Смарт-карта** - орнатылған микросхемасы бар пластик карталар.

2.30. **Терминал** – микрокредиттер беруге байланысты операцияларды жүзеге асыруға арналған электрондық-механикалық құрылғы.

2.31. **Токен** - пайдаланушының ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге, сондай-ақ оның иесін сәйкестендіруге, ақпараттық ресурстарға қауіпсіз қашықтан қолжетімділікке арналған құрылғы.

2.32. **Биометриялық сәйкестендіру** – жеке басты физиологиялық және биологиялық өзгермейтін белгілері негізінде сәйкестендіретін шаралар кешені

2.33. **Бір реттік пароль** – электрондық нысанда көрсетілетін қызметтерді алатын субъектілерді сәйкестендірудің бір сеансы үшін ғана жарамды пароль

2.34. **Клиентті сәйкестендіру** – клиенттің одан әрі аутентификацияны жүргізу мақсатында өзінің сәйкестендіру деректерін ұсыну рәсімі

2.35. **«Электрондық үкіметтің» веб-порталы** – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік және өзге де қызметтерге қол жеткізудің «ортақ терезесін» білдіретін ақпараттық жүйе.

3. Микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарастыру тәртібі

3.1. Микрокредит беру туралы шарт микроқаржы ұйымының Өтініш берушінің офертасын қабылдау жолымен жасалады. Оферта нысаны автоматты түрде толтырылады және Өтініш беруші ұсынған мәліметтердің негізінде Деньгопат АБК арқылы микрокредит беруге өтінішті тіркеу кезінде көрсетіледі.

3.2. Деньгопат АБК арқылы микрокредит алуға ниеті бар Өтініш беруші, Өтініш берушінің сәйкестендіруді жүргізу мақсатында Деньгопат АБК экранының тиісті терезесінде

Постановлением «Об утверждении Правил предоставления микрокредитов электронным способом», включающей в себя идентификацию и аутентификацию Заявителя/Заемщика.

2.23. **Аутентификация** - процедура проверки подлинности Заявителя/Заемщика, электронных сообщений и иных документов, в том числе электронных копий документов, необходимых для предоставления микрокредита, а также определяющих Заявителя/Заемщика и содержание его волеизъявления.

2.24. **Двухфакторная аутентификация** - аутентификация, осуществляемая с применением двух из трех различных факторов: знания, владения, неотъемлемости.

25. **Идентификатор** – уникальный цифровой, буквенный или содержащий иные символы код (пароль), присваиваемый (создаваемый) Заявителем/Заемщиком для входа в личный кабинет.

2.26. **Банковский счет/платежная карточка** – текущий расчетный счет/карта, на которые Микрофинансовой организацией перечисляется сумма микрокредита в порядке, предусмотренном Офертой, договором о предоставлении микрокредита, настоящими Правилами.

2.27. **Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро/Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета из кредитного бюро** – документы, утвержденные Микрофинансовой организацией в соответствии со ст. 25 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года № 573-ІІ «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан», Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 марта 2017 года № 53 «Об утверждении условий и минимальных требований к порядку предоставления информации поставщиками информации в кредитные бюро, Правил оформления согласия субъектов кредитных историй на предоставление информации о них в кредитные бюро (за исключением кредитного бюро с государственным участием), оформления согласия на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро, а также Правил и условий предоставления кредитного отчета», принимая и подписывая которые Заемщик/Заявитель соглашается с условиями предоставления информации о нем в кредитные бюро и выдачи кредитного отчета из кредитного бюро.

2.28. **Центр обмена идентификационными данными (ЦОИД)** - операционный центр межбанковской системы переводов денег, обеспечивающий взаимодействие с финансовыми организациями по обмену данными клиентов из доступных источников для проведения процедур идентификации клиентов.

2.29. **Смарт-карта** - пластиковые карты со встроенной микросхемой.

2.30. **Терминал** - электронно-механическое устройство, предназначенное для осуществления операций, связанных с предоставлением микрокредитов.

2.31. **Токен** - устройство, предназначенное для обеспечения информационной безопасности пользователя, а также для идентификации его владельца, безопасного удаленного доступа к информационным ресурсам.

2.32. **Биометрическая идентификация** – комплекс мер, идентифицирующих личность на основании физиологических и биологических неизменных признаков

2.33 **Одноразовый пароль** – пароль, действительный только для одного сеанса аутентификации субъектов получения услуг в электронной форме;

2.34 **Идентификация клиента** – процедура предоставления клиентом своих идентификационных данных с целью проведения дальнейшей его аутентификации

2.35. **Веб-портал «электронного правительства»** – информационная система, представляющая собой «единое

жеке сәйкестендіру нөмірін (бұдан әрі – ЖСН) енгізуі тиіс. МҚҰ Өтініш берушінің ЖСН-ін сәйкестендіргеннен кейін Өтініш беруші ұялы телефон нөмірін Деньгомат АБК экранының тиісті терезесінде енгізеді. ЖСН деректерін, ұялы телефон нөмірін енгізген кезінде түпкілікті тіркелуі осы Ережелердің 3.6-тармағына сәйкес жүзеге асырылатын Өтініш берушінің/Қарыз алушының жеке кабинетін тіркеу процедурасы басталады.

3.3. Өтініш беруші Деньгомат АБК экранында көрсетілетін және Өтініш беруші оқуы тиіс осы Ережелермен, «Lending and Financy technologies» микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің дербес деректерді өңдеуге қатысты Саясатпен, кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюродан кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге келісімімен, кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюроға ол туралы ақпаратты ұсынуға келісімімен танысуға міндетті. Өтініш беруші орналастырылған құжаттарда көрсетілген шарттармен, осы шарттарды қабылдаумен шартсыз келіскен жағдайда, Өтініш беруші МҚҰ-мен Өтініш берушінің ұялы телефон нөміріне смс-хабарлама арқылы жіберілетін не болмаса, ысыру қоңыраудың бірегей нөмірінің тиісті сандарын енгізеді (сандардың қажетті саны/олардың реттілігі әрбір нақты жағдайда қосымша белгіленеді) не болмаса, Өтініш берушінің ұялы телефон нөміріне келіп түсетін телефон қоңырауы бойынша айтылатын бірегей кодты не болмаса Деньгомат АБК экранының тиісті терезесінде енгізеді. Смс-хабарламада көрсетілген не болмаса Өтініш берушінің телефон нөміріне келіп түсетін телефон қоңырауы бойынша айтылатын бірегей кодты енгізе отырып, не болмаса Өтініш берушінің телефон нөміріне келіп түскен ысыру қоңыраудың бірегей нөмірінің белгілі сандарынан тұратын көрсетілген код бірегей болып табылады, Өтініш беруші телефон нөмірінің тиесілілігі фактісін растайды, ұялы телефон нөмірі тексеріледі, сондай-ақ Өтініш беруші дербес деректерді өңдеуге, ол туралы ақпаратты алуға және ол туралы ақпаратты кредиттік бюроға беруге, осы Ережеде баяндалған микрокредиттерді ұсыну және оларға қызмет көрсету шарттарын қабылдауға өзінің келісімін растайды, Өтініш беруші МҚҰ-нан смс-хабарламалар, қоңыраулар алуға өзінің шартсыз келісімін білдіреді. Өтініш берушінің телефон нөмірі расталған (Өтініш беруші енгізген әмбебап код Өтініш берушіге жіберілген/айтылған әмбебап кодпен сәйкес келген) кезде тексеру процедурасы өтті деп саналады, МҚҰ кейінгі смс-хабарламаларды/қоңырауларды Қарыз алушы ұсынған және расталған телефон нөміріне жібереді.

3.4. Микрокредит беруге өтінішті қалыптастыру үшін Өтініш беруші микрокредит сомасын 10 000 (он мың) теңгеден бастап 50 АЕК дейінгі, сондай-ақ микрокредитті өтеу мерзімін анықтауға тиіс. Енгізілген параметрлеріне байланысты МҚҰ Деньгомат АБК экранында микрокредит сомасы, микрокредитті қайтару күні, сыйақы мөлшері туралы ақпаратты орналастырады.

3.5. Деньгомат АБК арқылы микрокредит беру туралы өтінішті Өтініш беруші бере алады және МҚҰ келесі шарттар сақталған жағдайда ғана қарауы мүмкін:

- Өтініш беруші Қазақстан Республикасының азаматы болып табылады; Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы);
- Өтініш беруші МҚҰ-ға микрокредит, Офертаны беруге өтініш жіберген кезде 21 жасқа толған және 75 жасқа толмаған тұлға болып табылады;
- Өтініш берушінің Қазақстан Республикасында тұрақты тіркеуі бар;

«оңай» доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме.

3. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения

3.1. Договор о предоставлении микрокредита заключается путем Акцепта Микрофинансовой организацией Оферты Заявителя. Форма Оферты заполняется автоматически и отображается на экране АПК Деньгомат на основании сведений, представленных Заявителем при регистрации Заявления на предоставление микрокредита через АПК Деньгомат.

3.2. Заявитель, имеющий намерение получить микрокредит посредством АПК Деньгомат, должен ввести индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) в соответствующем окне экрана АПК Деньгомат с целью проведения идентификации Заявителя. После идентификации МФО ИИН Заявителя, Заявитель вводит номер мобильного телефона в соответствующем окне экрана АПК Деньгомат. При вводе данных ИИН, номера мобильного телефона начинается процедура регистрации личного кабинета Заявителя/Заемщика, окончательная регистрация которого осуществляется в соответствии с п. 3.6. настоящих Правил.

3.3. Заявитель обязан ознакомиться с настоящими Правилами, Политикой в отношении обработки персональных данных Товариществом с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Lending and Financy technologies», согласием субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета из кредитного бюро, согласием субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитное бюро, которые отображаются на экране АПК Деньгомат и подлежат прочтению Заявителем. В случае безусловного согласия Заявителя с условиями, указанными в размещенных документах, принятием данных условий, Заявитель вводит уникальный код в соответствующем окне экрана АПК Деньгомат, который направляется МФО посредством смс-сообщения на номер мобильного телефона Заявителя, либо озвучивается в телефонном звонке, поступающем на номер мобильного телефона Заявителя, либо соответствующие цифры уникального номера сброс-звонка, поступающего на номер мобильного телефона Заявителя (необходимое количество цифр/их последовательность дополнительно определяются в каждом конкретном случае). Вводя уникальный код, указанный в смс-сообщении, либо озвученный в телефонном звонке, поступающем на номер телефона Заявителя, либо состоящий из соответствующих цифр уникального номера сброс-звонка, Заявитель подтверждает факт принадлежности телефонного номера, производится проверка номера мобильного телефона, также Заявитель подтверждает свое согласие на обработку персональных данных, получение информации о нем и предоставлении информации о нем в кредитное бюро, на принятие условий предоставления и обслуживания микрокредитов, изложенных в настоящих Правилах, Заявитель выражает свое безусловное согласие на получение смс-сообщений, звонков от МФО. При подтверждении телефонного номера Заявителя (совпадении внесенного Заявителем универсального кода с универсальным кодом, направленным/озвученным Заявителю) процедура верификации считается пройденной, последующие смс-сообщения/звонки направляются МФО на представленный Заявителем и подтвержденный номер телефона.

3.4. Для формирования Заявления на предоставление микрокредита Заявитель должен определить сумму микрокредита (сумма микрокредита от 10 000 (десяти тысяч)

- Өтініш берушінің Қазақстан Республикасында ұялы байланыс операторының тіркелген ұялы телефон нөмірі болуы тиіс.

3.6. Деньгогат АБК арқылы микрокредит алуға ниеті бар Өтініш беруші Деньгогат АБК арқылы тиісті деректерді беру арқылы жеке кабинетте тіркелуі тиіс.

Жеке кабинетте тіркелу үшін Өтініш беруші/Қарыз алушы келесі деректерді енгізеді:

- жеке сәйкестендіру нөмірі;
- жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі, берілген күні және қолданылу мерзімі;
- ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөмірі (сонымен қатар, ұялы телефон нөмірі деп аталады);
- Өтініш берушінің/Қарыз алушының банктік шотының (IBAN) деректемелері және/немесе төлем картасының деректемелері;
- Өтініш берушінің/Қарыз алушының фотосуреті;
- жеке басын куәландыратын құжаттың фотосуреті;
- Өтініш беруші/Қарыз алушы жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген тегін, атын, әкесінің атын (бар болған жағдайда) жеке басын куәландыратын құжаттың фотосуреті арқылы береді;
- қосымша ақпарат.

Микрокредит беруге Өтінішті қалыптастыру үшін Өтініш беруші Деньгогат АБК экранында мазмұндалған ұсынымдарды орындап, өзінің фотобейнесін ресімдеуі және Деньгогат АБК арқылы жеке куәлігінің беттік және сыртқы жақтарын Деньгогат АБК сканеріне басып, жеке куәлігін сканерлеуі тиіс. МҚҰ жүйесі жеке куәліктің Өтініш берушіге тиесілілігін тексереді. Өтініш берушінің/Қарыз алушының, жеке басын куәландыратын құжаттың фотосуреті (беттік және сыртқы жақтары) МҚҰ шарт жасаған жеткізушінің бағдарламалық жасақтамасы арқылы ресімделеді. МҚҰ Өтініш берушінің/Қарыз алушының тіркелуін растау үшін Өтініш беруші/Қарыз алушы ұсынған деректерді: Өтініш берушінің тегін, атын, әкесінің атын (бар болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірін және фотосуретін салыстырып тексереді.

Өтініш берушінің/Қарыз алушының жеке кабинетте тіркелуі осы Ереженің 3.7-тармағында көрсетілген тәсілдердің бірімен жүзеге асырылады.

Өтініш берушінің/Қарыз алушының сәйкестендіруден және анықтап танығаннан кейін жеке кабинеттің түпкілікті тіркелуі жүзеге асырылады.

Өтініш беруші/Қарыз алушы жеке кабинетте тіркелгеннен кейін Өтініш берушінің/Қарыз алушының одан кейін жеке кабинетке кіруі құпиясөздерді жинақтау және енгізу немесе кемінде бір бірегейлендіру белгісін (токендер, смарт-карталар, бір реттік құпиясөздер) қолдану арқылы жүзеге асырылады.

Клиенттің ұялы байланысының абоненттік құрылғысының нөмірі және банк шотының деректемелеріне (терминалдар арқылы микрокредит беруді қоспағанда) өзгерістер енгізу клиенттің жеке кабинетінде Қағидалардың 3.7 тармағында көрсетілген тәсілдердің бірін қолдана отырып, жүзеге асырылады.

Жеке кабинетте Өтініш берушінің/Қарыз алушының жеке сәйкестендіру нөмірі туралы деректер өзгертілмейді.

3.7. Өтініш берушінің/Қарыз алушының сәйкестендіру және анықтап тану үшін Өтініш берушінің/Қарыз алушының жеке кабинетінде келесі тәсілдер қолданылады:

1) СДАО қызметтерін пайдалану арқылы биометриялық сәйкестендіру;

2) екі факторлы бірегейлендіру.

Клиенттің екі факторлы аутентификаттау мынадай факторлардың кем дегенде екеуін қолдану арқылы жүзеге асырылады:

теңге до 50-ти МРП), а также срок погашения микрокредита. В зависимости от введенных параметров МФО на экране АПК Деньгогат размещает информацию о сумме микрокредита, даты возврата микрокредита, размера вознаграждения.

3.5. Заявление на предоставление микрокредита посредством АПК Деньгогат может быть подано Заявителем и рассмотрено МФО только при соблюдении следующих условий:

- Заявитель является гражданином Республики Казахстан; иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранной гражданин, имеющий вид на жительство);
- Заявитель является лицом, достигшим 21 года, и не достигшим 75 лет на момент направления им Заявления на предоставление микрокредита, Оферты МФО;
- Заявитель имеет постоянную регистрацию в Республике Казахстан;
- Заявитель должен иметь зарегистрированный номер мобильного телефона Оператора сотовой связи в Республике Казахстан.

3.6. Заявитель, имеющий намерение получить микрокредит посредством АПК Деньгогат, должен осуществить регистрацию в личном кабинете посредством предоставления соответствующих данных через АПК Деньгогат.

Для регистрации в личном кабинете Заявитель/Заемщик вводит следующие данные:

- индивидуальный идентификационный номер;
- номер, дату выдачи и срок действия документа, удостоверяющего личность;
- абонентский номер устройства сотовой связи (именуемый также - номер мобильного телефона);
- реквизиты банковского счета (IBAN) и/или реквизиты платежной карточки Заявителя/Заемщика;
- фотография Заявителя/Заемщика;
- фотография документа, удостоверяющего личность;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность передаются Заявителем/Заемщиком посредством предоставления фотографии документа, удостоверяющего личность;
- дополнительная информация.

Для формирования Заявления на предоставление микрокредита Заявитель, следуя рекомендациям, изложенным на экране АПК Деньгогат, должен оформить свое фотоизображение и просканировать посредством АПК Деньгогат удостоверение личности, приложив лицевую и оборотную стороны удостоверения личности к сканеру АПК Деньгогат. Система МФО проводит проверку принадлежности удостоверения личности Заявителю. Фотография Заявителя/Заемщика, документа удостоверяющего личность (лицевая и оборотные стороны) оформляются посредством программного обеспечения поставщика, с которым МФО заключен договор. МФО для подтверждения регистрации Заявителя/Заемщика осуществляет сверку данных, предоставленных Заявителем/Заемщиком: фамилию, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер и фотографию Заявителя.

Регистрация Заявителя/Заемщика в личном кабинете осуществляется одним из способов, указанных в пункте 3.7. настоящих Правил.

После идентификации и аутентификации Заявителя/Заемщика происходит окончательная регистрация личного кабинета.

После регистрации Заявителя/Заемщика в личном кабинете последующий допуск Заявителя/Заемщика к личному кабинету осуществляется путем генерации и ввода

білім факторын растау: клиенттің тіркеу кезінде берілген парольді немесе код сөзін өз бетінше енгізуі;

иелену факторын растау: клиенттің клиент тіркелген токенмен автоматты түрде генерацияланған бір реттік парольді енгізуі немесе клиенттің клиент тіркелген смарт-картаны оқу құрылғысына қосылуы немесе клиенттің клиент көрсеткен клиенттің байланыс құрылғысының абоненттік нөміріне автоматты түрде генерацияланған және берілген бір реттік парольді енгізуі, клиенттің жеке сәйкестендіру нөмірін ұялы байланыс операторының дерекқорындағы абоненттік нөмір иесінің жеке сәйкестендіру нөмірімен салыстырып тексеру немесе "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы клиенттердің ұялы телефон нөмірлері базасындағы клиенттің жеке сәйкестендіру нөмірін салыстырып тексеру арқылы осы абоненттік нөмірдің клиентке тиесілілігі туралы ақпарат алу арқылы клиентке осы абоненттік нөмірдің тиесілілігін тексеру;

бөлінбеушілік факторын растау нақты уақыт режимінде клиент тұлғасының бейнесін алу, бұл ретте клиенттің нақты уақыт режимінде бейненің орнына клиент тұлғасының статикалық бейнесін немесе бейнежазбасын пайдаланудан қорғау қамтамасыз етіледі».

3.7.1. Жеке кабинетке кейіннен кіру үшін Өтініш беруші/Қарыз алушының жеке кабинеттен қауіпсіздіктің минималды талаптарына сәйкес келетін парольді (сәйкестендіргішты) дербес тағайындайды (жасайды): кемінде бір санды, сондай-ақ латын әліпбиінің бас және кіші әріптерін қамтитын кемінде 8 (сегіз) таңбадан тұрады

3.8. Микрокредит алу үшін Өтініш беруші МҚҰ-ға Деньгомат АБК арқылы:

- Микрокредит беру туралы өтініш;
- микрокредит беру туралы шарттың талаптары көрсетілген микрокредит беру туралы шартты жасауға арналған Офертаны;
- Өтініш берушінің борыштық жүктеме коэффициентін есептеу үшін қажетті құжаттар мен ақпарат;
- жеке басын куәландыратын құжатты сканерлейді;
- осы Ережемен белгіленген басқа да құжаттарды береді.

3.9. Өтініш берушінің жоғарыда көрсетілген әрекеттері Өтініш беруші Деньгомат АБК арқылы МҚҰ-на жіберетін микрокредит беруге арналған Өтінішті қалыптастыру бойынша әрекеттері болып танылады. Микрокредит беруге арналған Өтінішті жіберіп, Өтініш беруші әрекетке қабілеттілігінен айрылмағанын және шектелмегенін, қорғаншылықта (қамқоршылықта) және патронажда тұрмайтынын растайды.

3.10. Өтініш беруші жоғарыда көрсетілген ақпаратты ұсына отырып, фотобейнені рәсімдей отырып, жоғарыда көрсетілген әрекеттерді дәйектілікпен жасай отырып, микрокредит беруге өтініш жібере отырып, келіседі:

3.10.1. МҚҰ өзінің дербес деректерін өңдеуді жүзеге асырады, олар Өтініш беруші еркін, дербес және өз мүддесінде МҚҰ-ға Қазақстан Республикасының дербес деректерді қорғау туралы қолданыстағы заңнамасына сәйкес кез келген байланыс құралдарын пайдалана отырып, Деньгомат АБК арқылы, SMS-хабарламаларда ауызша және жазбаша түрде береді. Бұл ретте дербес деректерді өңдеу деп микрокредит беру немесе микрокредит беруден бас тарту туралы мәселені шешу кезінде МҚҰ жасаған Өтініш берушінің/Қарыз алушының дербес деректерін жинақтауға, сақтауға, өзгертуге, толықтыруға, пайдалануға, таратуға, иесіздендіруге, оқшаулауға және жоюға бағытталған, сондай-ақ микрокредит беру туралы жасалған шарт шеңберінде, оның ішінде микрокредит беру туралы шарт шеңберінде

паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей).

Внесение изменений в данные об абонентском номере устройства сотовой связи клиента и реквизитов банковского счета (за исключением предоставления микрокредитов посредством терминалов), осуществляется в личном кабинете клиента с применением одного из способов, указанных в пункте 3.7. настоящих Правил.

В личном кабинете не подлежат изменению данные об индивидуальном идентификационном номере Заявителя/Заемщика.

3.7. Для идентификации и аутентификации Заявителя/Заемщика в личном кабинете Заявителя/Заемщика используются следующие способы:

- 1) биометрическая идентификация посредством использования услуг ЦОИД;
- 2) двухфакторная аутентификация.

Двухфакторная аутентификация клиента осуществляется путем применения как минимум двух из следующих факторов:

подтверждение фактора знания: ввода клиентом самостоятельно заданного при регистрации пароля или кодового слова;

подтверждение фактора владения: ввода клиентом одноразового пароля, автоматически сгенерированного токеном, зарегистрированным за клиентом, или подключения к устройству считывания клиентом смарт-карты, зарегистрированной за клиентом, или ввода клиентом одноразового пароля, автоматически сгенерированного и переданного на указанный клиентом абонентский номер устройства сотовой связи клиента, с проверкой принадлежности клиенту данного абонентского номера путем сверки индивидуального идентификационного номера клиента с индивидуальным идентификационным номером владельца абонентского номера в базе данных оператора мобильной связи или получения информации о принадлежности клиенту данного абонентского номера путем сверки индивидуального идентификационного номера клиента в базе номеров мобильных телефонов клиентов посредством веб-портала «электронного правительства»;

подтверждение фактора неотъемлемости, заключающегося в получении изображения лица клиента в режиме реального времени, при котором обеспечивается защита от использования вместо изображения в режиме реального времени лица клиента статичного изображения или видеозаписи лица клиента.

3.7.1 Для последующего входа в личный кабинет Заявитель/Заемщик самостоятельно присваивает (создает) пароль (идентификатор) от личного кабинета, который должен соответствовать минимальным требованиям безопасности: состоять не менее чем из 8 (восьми) символов, содержащих в себе, как минимум, одну цифру, а также прописную и строчную буквы латинского алфавита.

3.8. Для получения микрокредита Заявитель подает в МФО посредством АПК Деньгомат:

- Заявление на предоставление микрокредита;
- Оферту на заключение договора о предоставлении микрокредита с условиями договора о предоставлении микрокредита;
- документы и информацию, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки Заявителя;
- сканирует документ, удостоверяющий личность;
- другие документы, определенные настоящими Правилами.

3.9. Вышеуказанные действия Заявителя, признаются действиями по формированию Заявления на предоставление

МҚҰ жасаған іс-әрекеттер түсініледі. «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес микрокредит беру туралы шарт бойынша мерзімі өткен берешекті өндіріп алуға бағытталған әрекеттерді жүзеге асыруға.

3.10.2. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, микрокредит беру туралы шарт жасасу не микрокредит беруден бас тарту мақсаттары үшін, сондай-ақ кейіннен ақша қаражатын сот не сотқа дейінгі тәртіппен өндіріп алу үшін дербес деректерді пайдалануға құқылы.

3.10.3. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық тиісті орындаған сәтке дейін МҚҰ барлық алынған дербес деректерді пайдалануға.

3.10.4. МҚҰ-дан жарнамалық материалдарды және МҚҰ қызметтері мен акциялары туралы ақпаратты электрондық пошта, СМС жіберілімдер, телефон қоңыраулары, мессенджерлер, Қарыз алушының мобильдік қосымшада тіркелген кезде push-хабарламалар, тіркелген, нақты тұру мекенжайларына хаттар және т.б. арқылы алуға.

3.10.5. МҚҰ төлем қабілеттілігін белгілеу үшін кез келген үшінші тұлғалардан Өтініш беруші/Қарыз алушы туралы ақпаратты сұратуға құқылы.

3.10.6. кредиттік бюроға ол туралы қолда бар ақпаратты беруге, сондай-ақ Өтініш беруші/Қарыз алушы туралы ақпарат алу мақсатында кредиттік бюродан ол туралы кредиттік есепті беруге. Кредиттік бюроны таңдау құқығын МҚҰ береді.

3.10.7. МҚҰ «Микроқаржы қызметі туралы» ҚР Заңына сәйкес Қарыз алушының келісімінсіз үшінші тұлғаларға микрокредит беру туралы шарт бойынша өз құқықтарын беруге құқылы. Микрокредит беру туралы шарт бойынша кредитордың құқықтары қайта берілген үшінші тұлғалар құқықтарды қайта берген кезде Өтініш берушінің/Қарыз алушының дербес деректерін өңдеуді жүзеге асыруға құқылы.

3.10.8. Өтініш берушінің/Қарыз алушының төлем қабілеттілігін анықтау және Өтініш берушіге микрокредит беру туралы шешім қабылдау мақсатында «Азаматтарға арналған үкімет «Мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамынан (бұдан әрі - «Азаматтарға арналған үкімет») МК КЕАҚ деп аталады) Өтініш беруші/Қарыз алушы туралы ақпарат алуға құқығы бар. Өтініш беруші МҚҰ сайтына тіркей отырып, микрокредит беруге өтініш бере отырып, сонымен бір мезгілде дербес деректерді және Өтініш берушінің/Қарыз алушының зейнетақы жинақтарының құпиясын құрайтын мәліметтерді ашуға және алуға және/немесе МҚҰ «Азаматтарға арналған үкімет») МК КЕҰ-ға Өтініш берушінің/Қарыз алушының кірістерінен жинақтаушы зейнетақы қорларына аударылатын міндетті зейнетақы жарналары туралы және/немесе әлеуметтік төлемдердің саны мен орташа сомасы туралы және/немесе Өтініш берушінің/Қарыз алушының, және/немесе туралы ақпаратты жіберушілерден БЖЗҚ, зейнетақы деректерін, әлеуметтік төлемдер және т.б. алуға.

3.11. МҚҰ Өтініш берушіге микрокредит беру бағдарламасы, микрокредит беру туралы шарт, атап айтқанда:

- микрокредит беру шарттары туралы;
- микрокредит беру тәртібі туралы;
- микрокредит беру туралы шарттың талаптары туралы;
- микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы, оның ішінде микрокредит сомасын, сыйақы мен тұрақсыздық төлемін төлеу тәртібі мен шарттары туралы;
- Өтініш берушінің/Қарыз алушының, микроқаржы ұйымының құқықтары мен міндеттері туралы;

микрокредита, которое направляется Заявителем в адрес МФО посредством АПК Деньгоomat.

Направлением Заявления на предоставление микрокредита Заявитель подтверждает, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, не состоит под опекой, попечительством и патронажем.

3.10. Заявитель, предоставляя вышеуказанную информацию, оформляя фотоизображение, совершая последовательно вышеуказанные действия, направляя Заявление на предоставление микрокредита, соглашается:

3.10.1. на то, что МФО осуществляет обработку его персональных данных, которые Заявитель свободно, самостоятельно и в своем интересе передает МФО через АПК Деньгоomat, в SMS-сообщениях, устно и письменно с использованием любых средств связи в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о защите персональных данных. При этом под обработкой персональных данных понимаются действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных Заявителя/Заемщика, совершенные МФО при решении вопроса о предоставлении микрокредита либо отказе в предоставлении микрокредита, а также в рамках заключенного договора о предоставлении микрокредита, в т.ч. осуществления МФО, третьими лицами по его поручению, действий направленных на взыскание просроченной задолженности по договору о предоставлении микрокредита, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».

3.10.2. на использование персональных данных для целей заключения договора о предоставлении микрокредита либо отказа в выдаче микрокредита, а также для последующего взыскания в судебном либо досудебном порядке денежных средств, в случае нарушения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

3.10.3. на использование МФО всех полученных персональных данных до момента полного надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

3.10.4. на получение от МФО рекламных материалов и информации об услугах и акциях МФО посредством электронной почты, СМС рассылок, телефонных звонков, мессенджеров, push-уведомлений при регистрации Заемщика в мобильном приложении, писем на адрес регистрации, фактического проживания и т.д.

3.10.5. на то, что МФО вправе запрашивать у любых третьих лиц информацию о Заявителе/Заемщике для установления его платежеспособности.

3.10.6. на представление МФО имеющейся о нем информации в кредитное бюро, а также на выдачу кредитного отчета о нем из кредитного бюро с целью получения информации о Заявителе/Заемщике. Право выбора кредитного бюро предоставляется МФО.

3.10.7. на то, что МФО вправе переуступить свои права по договору о предоставлении микрокредита третьим лицам без согласия Заемщика в соответствии с Законом РК «О микрофинансовой деятельности». При переуступке прав третьи лица, которым были переуступлены права кредитора по договору о предоставлении микрокредита, вправе осуществлять обработку персональных данных Заявителя/Заемщика.

3.10.8. на получение информации о Заявителе/Заемщике из некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (именуемое далее - НАО ГК «Правительство для граждан») с целью выяснения платежеспособности Заявителя/Заемщика и принятия решения о предоставлении Заявителю микрокредита. Заявитель, регистрируясь на сайте МФО, подавая Заявление

- микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігі туралы;

- микрокредит беру құпиясына кепілдік беру туралы;

- Микрокредит және кепіл мәні бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар туралы;

- сондай-ақ өзге де, оның ішінде қызықтырған Өтініш беруші туралы мәліметтер микрокредит беру тәртібі мен шарттары.

3.12. Микроқаржы ұйымы микрокредит беру туралы шарт жасалғанға дейін Өтініш берушіні/Қарыз алушыны оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етуге міндетті.

Микроқаржы ұйымы ұйымның көрсетілген жүзеге асырған іс-шараларды міндетті тіркеуді жүзеге асырады, ол Қарыз алушының кредиттік құжаттамасына қоса тіркеледі.

3.13. Өтініш беруші/Қарыз алушы жеке кабинетті тіркеуді жүзеге асырып, микрокредит беруге арналған Өтінішті бере отырып, микрокредит беруге арналған Өтініште көрсетілген, жеке кабинетті тіркеу кезінде берілген барлық мәліметтер толық, дәл, сенімді болып табылатынын және Өтініш берушіге тиесілілігін және осы Ереженің талаптарына сәйкес келетінін растайды.

Өтініш беруші анықтап тану және сәйкестендіру процедурасын өту арқылы:

ДеньгоMAT АБК экранының тиісті терезесінде ДеньгоMAT АБК арқылы тіркелу кезінде микрокредит беру туралы Өтінішті толтыру кезінде көрсетілген, Өтініш берушінің ұялы телефон нөміріне келген смс-хабарламада алған кодты беріп,

- не болмаса МҚҰ Сайтының тиісті бөліміне ысыру коңыраудың бірегей нөмірінің кодын - сандарын беріп (сандардың қажетті саны/олардың реттілігі әрбір нақты жағдайда қосымша белгіленеді).

не болмаса ДеньгоMAT АБК экранының тиісті терезесінде ДеньгоMAT АБК арқылы тіркелу кезінде микрокредит беру туралы Өтінішті толтыру кезінде көрсетілген, Өтініш берушінің ұялы телефон нөміріне келіп түскен коңырау бойынша айтылған кодты беріп, Өтініш беруші «Lending and Financy technologies» микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің дербес деректерді өңдеуге қатысты Саясатын қабылдайды, жіберілетін Офертаның шарттарын, кредиттік бюроға ол туралы қолда бар ақпаратты беруге келісімді, кредиттік бюродан ол туралы кредиттік есепті беруге келісімді, «Азаматтарға арналған үкімет» МК КЕАҚ-да ақпарат алуға келісімді, кірістерді, АӘК есебін және/немесе ҚБП есебін айқындайтын Дербес деректер мен мәліметтерді ашуға және алуға келісімді растайды.

МҚҰ Өтініш берушінің телефон нөміріне жіберетін не болмаса Өтініш берушінің ұялы телефон нөміріне келіп түскен коңырау бойынша айтылған көрсетілген код бірегей болып табылады, әріптердің/немесе цифрлардың/ немесе символдардың комбинациясын (көп факторлы түпнұсқаландыру) қамтиды және 2003 жылғы 7 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының нормаларына сәйкес өз қолының аналогы болып табылады. № 370-ІІ» электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы « және Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің талаптарына сәйкес және қолданыстағы заңнамаға сәйкес келісімнің жазбаша нысаны болып танылады.

3.14. Өтініш беруші микрокредит беруге өтініш берген кезде микрокредит алу тәсілін таңдайды:

- Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында қолма-қол ақшамен - теңгемен ДеньгоMAT АБК арқылы,

- МҚҰ бөлімшесінде, егер Қарыз алушы микрокредит беру туралы өтінішті мақұлдағаннан кейін МҚҰ бөлімшесінде

на предоставление микрокредита, одновременно выражает свое согласие на раскрытие и получение персональных данных и сведений, составляющих тайну пенсионных накоплений Заявителя/Заемщика, и/или на получение МФО информации, предоставляемой в НАО ГК «Правительство для граждан» об отчисляемых с доходов Заявителя/Заемщика обязательных пенсионных взносах в накопительные пенсионные фонды, и/или информации о количестве и средней сумме социальных выплат, и/или о количестве и средней сумме пенсионных выплат, и/или информации об отправителях данных ОПВ, пенсионных, социальных выплат и т.д.

3.11. МФО предоставляет Заявителю полную и достоверную информацию о программе микрокредитования, договоре о предоставлении микрокредита, а именно:

- об условиях микрокредитования;

- о порядке предоставления микрокредита;

- об условиях договора о предоставлении микрокредита;

- о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита, в том числе о порядке и условиях оплаты суммы микрокредита, вознаграждения и неустойки;

- о правах и обязанностях Заявителя/Заемщика, Микрофинансовой организации;

- об ответственности сторон за нарушение обязательств по договору о предоставлении микрокредита;

- о гарантировании тайны предоставления микрокредита;

- о требованиях к обеспечению исполнения обязательств по микрокредиту и предмету залога;

- а также иные, в том числе интересующие Заявителя, сведения о порядке и условиях микрокредитования.

3.12. Микрофинансовая организация обязана до заключения договора о предоставлении микрокредита проинформировать Заявителя/Заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.

Микрофинансовая организация осуществляет обязательное фиксирование указанных осуществленных организацией мероприятий, который приобщается к кредитному досье Заемщика.

3.13. Заявитель/Заемщик, осуществляя регистрацию личного кабинета, подавая Заявление на предоставление микрокредита, подтверждает, что все сведения, представленные им при регистрации личного кабинета, указанные в Заявлении на предоставление микрокредита, являются полными, точными, достоверными и относятся к Заявителю и соответствуют требованиям настоящих Правил.

Заявитель принимает Политику в отношении обработки персональных данных Товариществом с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Lending and Financy technologies», подтверждает условия направляемой Оферты, согласие на предоставление имеющейся о нем информации в кредитное бюро, согласие на выдачу кредитного отчета о нем из кредитного бюро, согласие на получение информации в НАО ГК «Правительство для граждан», согласие на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы, Отчет АСП и/или Отчет ЕСП, путем прохождения Заявителем процедур аутентификации и идентификации: представив в соответствующем окне экрана АПК ДеньгоMAT код, полученный в смс-сообщении на номер мобильного телефона Заявителя, указанного при заполнении Заявления на предоставление микрокредита при регистрации через АПК ДеньгоMAT, либо представив в соответствующий раздел Сайта МФО код - цифры уникального номера сброс-звонка (необходимое количество цифр/их последовательность дополнительно определяются в каждом конкретном случае), либо представив в соответствующем окне экрана АПК ДеньгоMAT код, озвученный в звонке, поступившем на номер мобильного телефона Заявителя, указанного при заполнении

микрокредит беру туралы шартты рәсімдеуге шешім қабылдаған жағдайда.

3.15. Микрокредит беру туралы өтінішті және басқа құжаттарды сараптауды МҚҰ Деньгомат АБК арқылы микрокредит беруге өтініш берген кезде әлеуетті Өтініш берушінің/Қарыз алушының іс-әрекеттерін, Өтініш берушінің/Қарыз алушының фотобейнені жүзеге асырғанын ескеріп, деректердің, о.і. «БКБ» ЖШС, «Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қоры» АҚ және т.с. деректер негізінде скоринг жүйесі арқылы жүзеге асырады. МҚҰ Өтініш берушінің/Қарыз алушының кредит қабілеттілігін бағалау жүйесіне сәйкес Өтініш берушінің/Қарыз алушының қарыз жүктемесінің коэффициентін есептеуді жүзеге асырады, қажетті мәліметтерді «Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ-дан (МКБ), «БКБ» ЖШС-дан, «Азаматтарға арналған үкімет «МК» КЕАҚ-дан сұратады, микрокредиттің барынша ықтимал сомасын, микрокредитті өтеу мерзімін (қайтару мерзімін) есептейді. МҚҰ-ның беруге ықтимал микрокредит сомасын белгілеуі, оның ішінде осы Ереженің 3.22-тармағына сәйкес жүзеге асырылады.

3.16. МҚҰ Өтініш берушінің микрокредит беру өтінішін алған сәттен бастап 15 минут ішінде қарайды.

3.17. МҚҰ микрокредит беру немесе микрокредит беруден бас тарту туралы шешім қабылдау үшін микрокредит беруге өзі жіберген өтінішінде Өтініш беруші көрсеткен мәліметтерді тексереді. Өтініш берушінің байланыс деректерінің дұрыстығын растау үшін, сондай-ақ микрокредит беру туралы шешім қабылдау үшін МҚҰ Өтініш беруші ұсынған ақпаратқа тексеру жүргізеді, яғни Өтініш берушіге қатысты тегін, атын, әкесінің атын (бар болған жағдайда), жеке басын куәландыратын құжаттың деректерін, ЖСН, төлем қабілеттілігін және заң актілерінде белгіленген басқа да мәліметтерді белгілеу және мемлекеттік билік органдарының ақпараттық жүйелерінен және т.б. ақпаратты пайдалана отырып, осы мәліметтердің дұрыстығын растау бойынша іс-шаралар жиынтығын жүзеге асырады.

3.18. Микрокредит беру туралы өтініште көрсетілген Өтініш беруші туралы мәліметтерді тексеру кезінде МҚҰ микрокредит беру немесе микрокредит беруден бас тарту туралы шешім қабылдау үшін өз қалауы бойынша қосымша құқылы:

3.18.1. Өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін МҚҰ бөлімшесіне ұсынуды талап ету;

3.18.2. Өтініш берушінің қосымша құжаттарының (шетелдік паспорт, ЖСН, жүргізуші куәлігі, студенттік билет, зейнетақы куәлігі, әскери билет) сканерленген көшірмесін, Өтініш берушінің фотосуретін МҚҰ бөлімшесіне ұсынуды талап ету;

3.18.3. Өтініш берушінің табысын растайтын анықтаманың (жұмыс орнынан және т.б. анықтама) сканерленген көшірмесін МҚҰ бөлімшесіне ұсынуды талап ету;

3.18.4. телефон арқылы, Интернет-мессенджерлер, SMS-хабарламалар арқылы Өтініш берушіден қосымша ақпаратты анықтау;

3.18.5. құжаттардың түпнұсқаларын МҚҰ бөлімшесіне ұсынуды талап ету;

3.18.6. микрокредит, Оферта беруге Өтініш берушінің өзі қол қойып, не поштамен (куррьермен) қағаз жеткізгіште өтініш беруді талап ету);

3.18.7. Өтініш берушінің МҚҰ талабы бойынша басқа да әрекеттер жасауы.

3.19. МҚҰ микрокредит беруге Өтініш беруші жіберген өтініште көрсетілген ақпаратты талдау негізінде микрокредит беру немесе беруден бас тарту мүмкіндігі туралы шешім, сондай-ақ осы Ережеде көзделген

Заявления на предоставление микрокредита при регистрации через АПК Деньгомат.

Указанный код, направляемый МФО на номер телефона Заявителя, либо, озвученный в поступившем звонке на номер мобильного телефона Заявителя, является уникальным, содержит комбинацию букв /или цифр/ или символов (многофакторная аутентификация) и представляет собой аналог собственноручной подписи согласно нормам закона Республики Казахстан от 07.01.2003г. № 370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» и Гражданского кодекса Республики Казахстан, и в соответствии с действующим законодательством признается письменной формой согласия.

3.14. Заявитель при подаче Заявления на предоставление микрокредита выбирает способ получения микрокредита:

- наличными деньгами в национальной валюте Республики Казахстан – тенге посредством АПК Деньгомат,

- в отделении МФО, в случае если Заемщик после одобрения Заявления на предоставление микрокредита принял решение оформить договор о предоставлении микрокредита в отделении МФО.

3.15. Экспертиза Заявления на предоставление микрокредита и других документов осуществляется МФО посредством системы скоринга, на основании данных, в т.ч. ТОО «ПКБ», АО «Единый накопительный пенсионный фонд» и т.д., с учетом действий потенциального Заявителя/Заемщика при подаче Заявления на предоставление микрокредита через АПК Деньгомат, осуществления Заявителем/Заемщиком фотозображения и т.д. МФО в соответствии с системой оценки кредитоспособности Заявителя/Заемщика осуществляет расчет коэффициента долговой нагрузки Заявителя/Заемщика, запрашивает необходимые сведения в АО «Государственное кредитное бюро» (ГКБ), ТОО «ПКБ», НАО «ГК «Правительство для граждан»), рассчитывает максимально возможную сумму микрокредита, срок погашения (срок возврата) микрокредита. Определение МФО суммы микрокредита, возможной к выдаче, осуществляется в том числе в соответствии с п. 3.22. настоящих Правил.

3.16. МФО рассматривает Заявление на предоставление микрокредита Заявителя в течение 15 минут с момента его получения.

3.17. МФО проверяет сведения, указанные Заявителем в направляемом им Заявлении на предоставление микрокредита для принятия решения о предоставлении микрокредита либо отказа в предоставлении микрокредита. Для подтверждения действительности контактных данных Заявителя, а также для принятия решения о выдаче микрокредита МФО проводит проверку представленной Заявителем информации, то есть осуществляет совокупность мероприятий по установлению в отношении Заявителя фамилии, имени, отчества (при наличии), данных документа, удостоверяющего личность, ИИН, платежеспособность и других сведений, установленных законодательными актами, и подтверждению достоверности этих сведений с использованием информации из информационных систем органов государственной власти и т.д.

3.18. При проверке сведений о Заявителе, указанных в Заявлении на предоставление микрокредита, МФО для принятия решения о предоставлении микрокредита либо отказе в предоставлении микрокредита вправе дополнительно по своему усмотрению:

3.18.1. требовать предоставления копии документа, удостоверяющего личность Заявителя в отделение МФО;

3.18.2. требовать предоставления сканированной копии дополнительных документов Заявителя (заграничный паспорт, ИИН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет), фотографии Заявителя в отделение МФО;

тәртіппен МҚҰ алған кез келген қосымша ақпарат қабылдайды.

3.20. МҚҰ микрокредит беру туралы өтініште көрсетілген ақпарат негізінде микрокредит беру немесе беруден бас тарту мүмкіндігі туралы шешім қабылдаған кезде МҚҰ осы Ережеде көзделген Өтініш берушінің келісімімен кредиттік бюроға Өтініш беруші туралы қолда бар ақпаратты ұсынуға, сондай-ақ қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен ол туралы кредиттік есепті алуға құқылы. Сондай-ақ МҚҰ осы Ережеде көзделген Өтініш берушінің келісімімен Өтініш беруші/Қарыз алушы туралы ақпаратты «Азаматтарға арналған үкімет» АҚ КЕАҚ-нан, Өтініш берушінің/Қарыз алушының төлем қабілеттілігін анықтау және Өтініш берушіге микрокредит беру туралы шешім қабылдау мақсатында кірістерді, АӘК есебін және/немесе шок есебін анықтайтын Дербес деректер мен мәліметтерді алуға құқылы.

3.21. МҚҰ келесі шарттардың бірі болған жағдайда Өтініш берушінің микрокредит беру өтінішін қарау кезінде микрокредит беруден бас тартуға құқылы:

3.21.1. Өтініш беруші осы Ережеде көрсетілген талаптарға сәйкес келмейді;

3.21.2. Өтініш беруші осы Ережеге сәйкес МҚҰ-ы қосымша сұратқан қажетті құжаттарды ұсынбаған немесе Өтініш беруші ұсынған құжаттар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес келмейді;

3.21.3. Өтініш берушінің дәйексіз немесе толық емес ақпарат беруі;

3.21.4. Өтініш берушіде МҚҰ мен Қарыз алушы арасында микрокредит беру туралы бұрын жасалған шарт бойынша МҚҰ алдында өтелмеген берешегінің болуы;

3.21.5. МҚҰ Өтініш берушінің төлем қабілеттілігінің (кірістерінің) деңгейі туралы теріс ақпаратты, оның ішінде Өтініш берушінің үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемелерін тиісінше орындамауы туралы мәліметтерді алу, Өтініш берушінің үшінші тұлғалар алдындағы берешегінің болуын растайтын теріс сипаттамасы бар кредиттік тарихтың болуы, МҚҰ-ның соңғы уақытта жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті зейнетақы жарналарының болмауы туралы ақпаратты және т.б. алуы;

3.21.6. басқа себептер.

3.22. Ақпаратты тексеру және талдау нәтижелері бойынша мақұлдау микрокредитті қайтармаудың ең аз қолайлы тәуекелі бар өтінішті алады. МҚҰ Өтініш берушіге микрокредит беру өтінішін қанағаттандырудан бас тартқан жағдайда, Өтініш беруші кейіннен МҚҰ-ға микрокредит беру туралы өтінішпен қайта жүгінуге құқылы.

МҚҰ сомасы және/немесе өтеу мерзімі Өтініш беруші сұратқан сомаға және мерзімге сәйкес келмейтін микрокредитті беруді мақұлдауға құқылы.

МҚҰ сомасы және/немесе өтеу мерзімі Өтініш беруші сұратқан сомадан және/немесе мерзімнен аз микрокредитті беруді мақұлдауға құқылы.

МҚҰ сомасы және/немесе өтеу мерзімі Өтініш беруші сұратқан сомадан және/немесе мерзімнен көп микрокредитті беруді мақұлдауға құқылы. Бұл жағдайда Өтініш беруші мақұлдаған сомалармен және/немесе мерзіммен келісуге не болмаса одан бас тартуға құқылы.

МҚҰ микрокредит беруден бас тартуы Өтініш берушіге кейіннен микрокредит беруге қайтадан өтініш беруге кедергі келтірмейді. МҚҰ микрокредит беруді мақұлдауға құқылы, ол бойынша өтеу мерзімі мен сомасы Өтініш беруші сұраған сомаға және мерзімге сәйкес келмеуі мүмкін.

3.23. МҚҰ Өтініш берушіге микрокредит беру туралы қабылданған шешім немесе микрокредит беруден бас

3.18.3. требовать предоставления сканированной копии справки, подтверждающей доходы Заявителя (справка с места работы, и т.п.) в отделение МФО;

3.18.4. выяснять дополнительную информацию у Заявителя, задавая вопросы по телефону, через мессенджеры, SMS-сообщения;

3.18.5. требовать предоставления оригиналов документов, в отделение МФО;

3.18.6. требовать предоставления Заявления на предоставление микрокредита, Оферты на бумажном носителе лично Заявителем с его подписью, либо почтой (курьером);

3.18.7. совершение Заявителем других действий по требованию МФО.

3.19. МФО принимает решение о возможном предоставлении или отказе в предоставлении микрокредита на основании анализа информации, указанной в направленном Заявителем Заявлении на предоставление микрокредита, а также любой дополнительной информации, полученной МФО в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.20. При принятии МФО решения о возможном предоставлении или отказе в предоставлении микрокредита на основании информации, указанной в Заявлении на предоставление микрокредита МФО с согласия Заявителя, предусмотренного настоящими Правилами, вправе представить имеющуюся о Заявителе информацию в кредитное бюро, а также получить кредитный отчет о нем в порядке, установленном действующим законодательством. Также МФО вправе с согласия Заявителя, предусмотренного настоящими Правилами, получить информацию о Заявителе/Заёмщике из НАО ГК «Правительство для граждан», персональные данные и сведения, определяющие доходы, Отчет АСП и/или Отчет ЕСП, с целью выяснения платежеспособности Заявителя/Заёмщика и принятия решения о предоставлении Заявителю микрокредита.

3.21. МФО вправе отказать в предоставлении микрокредита при рассмотрении Заявления на предоставление микрокредита Заявителя при наличии одного из следующих условий:

3.21.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;

3.21.2. Заявителем не предоставлены необходимые документы, запрашиваемые дополнительно МФО в соответствии с настоящими Правилами, либо представленные Заявителем документы, не соответствуют требованиям действующего законодательства Республики Казахстан;

3.21.3. предоставление Заявителем недостоверной или неполной информации;

3.21.4. наличие у Заявителя непогашенной задолженности перед МФО по ранее заключенному Договору о предоставлении микрокредита между МФО и Заемщиком;

3.21.5. получение МФО негативной информации об уровне платежеспособности (доходов) Заявителя, в том числе сведений о ненадлежащем выполнении Заявителем своих обязательств перед третьими лицами, наличие кредитной истории с отрицательной характеристикой, подтверждающей наличие задолженности Заявителя перед третьими лицами, получение МФО информации об отсутствии обязательных пенсионных взносов в накопительные пенсионные фонды за последнее время и т.д.;

3.21.6. иные причины.

3.22. По результатам проверки и анализа информации одобрение получают заявления с минимальным приемлемым риском невозврата микрокредита. В случае отказа МФО в удовлетворении Заявления на предоставление микрокредита Заявителю, Заявитель вправе повторно в последствии

тартылғаны жөнінде Өтініш берушінің телефон нөміріне SMS-хабарлама жіберу және/немесе Өтініш берушінің телефон нөміріне келіп түскен телефон қоңырауы бойынша хабарлау арқылы хабарлайды.

МҚҰ Өтініш берушіге микрокредит беру туралы шешім жөнінде хабарлағаннан кейін Өтініш беруші өз қалауы бойынша ДеньгоMAT АБК арқылы осы Ережелерде қарастырылған шарттарға сәйкес МҚҰ-ға микрокредит шартын жасасуға арналған Офертаны жіберуге, не болмаса микрокредит сомасын, микрокредитті беру мерзімін арттырып немесе азайтып, МҚҰ-ға микрокредит беру туралы Өтінішті қайта беруге құқылы.

Микрокредит сомасы және/немесе микрокредитті беру мерзімі өзгерген кезде Өтініш беруші ДеньгоMAT АБК арқылы микрокредит беру туралы Өтінішті қайта беруі тиіс. Осыған байланысты, Өтініш берушінің микрокредитті жаңа шарттарда беру туралы Өтінішті беру себебі бойынша Өтініш берушіге мақұлданған Өтінішті жою өтінішімен Call-center-ге жүгіну қажет.

4. Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі

4.1. Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында белгіленген талаптарды ескере отырып, микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібі, оның ішінде микрокредит беру туралы шарттың мазмұнына, рәсімдеуге, міндетті талаптарына қойылатын талаптаруәкілетті органның нормативтік құқықтық актісімен – Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының «Микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібін, оның ішінде шарттың мазмұнына, ресімделуіне және микрокредиттің толық құны (микрокредит бойынша артық төленетін сома, микрокредит мәні) туралы ақпаратты қамтитын оның бірінші бетіне, микрокредит беру туралы шарттың міндетті шарттарына қойылатын талаптарды, сондай-ақ микрокредитті өтеу кестесінің нысанын бекіту туралы» 2019 жылғы 29 қарашадағы № 232 қаулысымен (бұдан әрі – **ҚР ҰБ Басқармасының «Шарт жасасу тәртібін бекіту туралы...» Қаулысы** деп аталады) және Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 28 қарашадағы № 217 «Микрокредиттерді электронды тәсілмен беру Ережесін бекіту туралы» Қаулысымен және осы Ережемен бекітіледі.

4.2. МҚҰ микрокредит беру туралы шешім қабылдаған кезде микрокредит беру туралы өтінішті қарағаннан және Өтініш берушіге қабылданған шешім туралы хабарлағаннан кейін Өтініш беруші МҚҰ-на ДеньгоMAT АБК арқылы Оферта жіберуге құқылы, онда Өтініш беруші микрокредит беру туралы шартты жасасуға ниетін білдіреді және МҚҰ Офертаны ақцептеген жағдайда микрокредит беру туралы шартқа қол қоюын растайды.

4.3. МҚҰ микрокредит бергенге дейін:

1) Қазақстан Республикасының Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасына және ішкі құжаттарға сәйкес Өтініш берушіні/Қарыз алушыны тиісінше тексеруді жүзеге асырады;

2) Өтініш берушіні/Қарыз алушыны микрокредиттер беру ережесімен таныстырады;

3) Өтініш берушіге/Қарыз алушыға микрокредит алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер мен аударымдар туралы толық және дұрыс ақпарат береді;

4) Өтініш берушіні/Қарыз алушыны оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етеді.

обратиться в МФО с Заявлением на предоставление микрокредита.

МФО вправе одобрить предоставление микрокредита сумма и/или срок погашения по которому могут не совпадать с запрошенными Заявителем суммой и сроком.

МФО вправе одобрить предоставление микрокредита сумма и/или срок погашения по которому менее запрошенной Заявителем суммы и/или срока.

МФО вправе одобрить предоставление микрокредита сумма и/или срок погашения по которому более запрошенной Заявителем суммы и/или срока. В этом случае Заявитель вправе согласиться либо отказаться от одобренных суммы и/или срока.

3.23. МФО уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении микрокредита или отказе в предоставлении микрокредита путем направления SMS-сообщения Заявителю на номер телефона Заявителя и/или уведомления в телефонном звонке, поступившем на номер телефона Заявителя.

После уведомления МФО Заявителя о решении о предоставлении микрокредита Заявитель по своему усмотрению вправе посредством АПК ДеньгоMAT направить МФО Оферту для заключения договора микрокредита в соответствии с условиями, предусмотренными настоящими Правилами, либо вновь подать МФО Заявление на предоставление микрокредита, увеличив или уменьшив сумму микрокредита, срок предоставления микрокредита.

При изменении суммы микрокредита и/или срока предоставления микрокредита Заявитель должен вновь подать Заявление на предоставление микрокредита посредством АПК ДеньгоMAT. В этой связи, Заявителю необходимо обратиться в Call-center с просьбой аннулирования одобренного Заявления по причине подачи Заявителем Заявления на предоставления микрокредита на новых условиях.

4. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита

4.1. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требования к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, с учетом требований, установленных гражданским законодательством Республики Казахстан, утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа – постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан № 232 от 29 ноября 2019 года «Об утверждении Порядка заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению договора и его первой страницы, содержащей информацию о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита), обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, а также формы графика погашения микрокредита» (именуемым далее – **постановление Правления НБ РК «Об утверждении порядка заключения договора...»**), Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан № 217 от 28 ноября 2019 года «Об утверждении Правил предоставления микрокредитов электронным способом» и настоящими Правилами.

4.2. При принятии МФО решения о предоставлении микрокредита после рассмотрения Заявления Заявителя на предоставления микрокредита и уведомлении Заявителя о принятом решении, Заявитель вправе направить МФО через АПК ДеньгоMAT Оферту, которой Заявитель выражает свое намерение заключить договор о предоставлении микрокредита и подтверждает подписание договора о

4.4. МҚҰ мен Қарыз алушы арасында микрокредит беру туралы шартты жасау, Қарыз алушының микрокредит беру туралы шартқа қол қоюы құпиясөздерді жинақтау және енгізу арқылы немесе аутентификация белгілерінің кем дегенде біреуін (токендер, смарт-карталар, бір реттік құпиясөздерді) пайдалану арқылы жүзеге асырылады.

МҚҰ микрокредит беру туралы шешім қабылдаған және Өтініш берушіге/Қарыз алушыға қабылданған шешім туралы хабарлаған кезде МҚҰ Өтініш берушіге/Қарыз алушыға бір реттік құпиясөз (сәйкестендіргіш) бар смс-хабарлама жібереді немесе Қарыз алушыға қоңырау келіп түседі, не болмаса Қарыз алушыға дауыстық хабарламасы бар қоңырауды қабылдайды, немесе қоңырау шалу нөмірінің бірегей цифрлары бар қалпына келтіру қоңырауын алады - бір реттік пароль (арнайы бірегей код), оны енгізген кезде Өтініш беруші/Қарыз алушы осы Ереженің 4.6-тармағына сәйкес ДеньгоMAT АБК экранында тиісті тарауда Офертаны жібереді және микрокредит беру туралы шартты жасайды.

Өтініш беруші/Қарыз алушы күнтізбелік 7 (жеті) күні ішінде МҚҰ-на ДеньгоMAT АБК арқылы Оферта жіберуге құқылы, онда Өтініш беруші/Қарыз алушы Микрокредит беру туралы шартты жасауға ниетін білдіреді және МҚҰ Офертаны акцептеген жағдайда Микрокредит беру туралы шартқа қол қоюын растайды.

4.5. Электрондық тәсілмен микрокредиттер беру МҚҰ-ның клиентке электрондық тәсілмен микрокредит беруге негіз болған электрондық құжаттардың мазмұнындағы бұрмалаушылықтарды және (немесе) өзгерістерді анықтауды, сондай-ақ микрокредит беру құпиясын құрайтын ақпаратқа заңсыз қол жеткізуден қорғауды және клиент берген сәйкестендіру және аутентификаттау деректерін микрокредит алу кезінде заңсыз қайта пайдаланудан қорғауды қоса алғанда, осы ақпараттың тұтастығын көздейтін ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.6. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 395-бабына сәйкес Өтініш беруші/Қарыз алушы жіберген онда Өтініш берушінің/Қарыз алушыны сәйкестендіретін ақпараты (жеке куәлігінің деректері, ЖСН, тіркелген жері, Қарыз алушының ұялы байланысының абоненттік құрылғысының нөмірі және т.с.) бар Оферта, екі факторлы бірегейлендіру, сондай-ақ Қарыз алушының арнайы эмбебап кодты (бір реттік кодты) енгізуі Қарыз алушы Офертаға, Микрокредит беру туралы шартқа тиісті дәрежеде қол қойды деп саналады.

Офертаға қол қою үшін Өтініш беруші/Қарыз алушы ДеньгоMAT АБК экранының тиісті терезесінде саусақты ДеньгоMAT АБК экранына қосып, Өтініш берушінің/Қарыз алушының саусақ ізін сканерленеді.

Офертаға қол қою үшін Өтініш берушіге/Қарыз алушыға Өтініш берушінің телефон нөміріне эмбебап коды бар смс-хабарлама жіберіледі не болмаса Өтініш берушінің/Қарыз алушының телефон нөміріне қоңырау түседі, оның барысында Өтініш берушіге эмбебап код айтылады, не болмаса телефон нөміріне бірегей нөмірден ысыру қоңырауы келіп түседі. Өтініш беруші/Қарыз алушы эмбебап коды бар смс-хабарлама алған кезде, не болмаса телефон қоңырауы бойынша айтылған эмбебап кодын тыңдағаннан, не болмаса бірегей нөмірден ысыру қоңырауы келіп түскеннен, кейін Офертаны, микрокредит беру туралы шарттың нысанын берген және оған қол қойған, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарттың талаптарымен шартсыз келісетінін білдіру фактісін растау мақсатында, алған/айтылған эмбебап кодты ДеньгоMAT АБК экранында шығатын тиісті терезеге енгізуі тиіс, осылайша Офертаға, микрокредит беру туралы шартқа қол қояды. Егер Өтініш беруші/Қарыз алушы ДеньгоMAT АБК-ның тиісті терезесіне енгізген эмбебап код МҚҰ-ның

предоставлении микрокредита в случае Акцепта Оферты МФО.

4.3. До предоставления микрокредита МФО:

1) осуществляет надлежащую проверку Заявителя/Заемщика в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и внутренними документами;

2) ознакомливает Заявителя/Заемщика с правилами предоставления микрокредитов;

3) предоставляет Заявителю/Заемщику полную и достоверную информацию о платежах и переводах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

4) информирует Заявителя/Заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.

4.4. Заключение договора о предоставлении микрокредита между МФО и Заемщиком, подписание договора о предоставлении микрокредита Заемщиком осуществляется путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей).

При принятии МФО решения о предоставлении микрокредита и уведомлении Заявителя/Заемщика о принятом решении, МФО направляет Заявителю/Заемщику смс-сообщение, либо Заемщику поступает звонок с голосовым сообщением, либо сброс-звонок с уникальными цифрами номера звонка, - одноразовый пароль (специальный уникальный код), при вводе которого Заявителем/Заемщиком в соответствующем разделе на экране АПК ДеньгоMAT согласно п. 4.6. настоящих Правил осуществляется направление Оферты и заключение договора о предоставлении микрокредита.

Заявитель/Заемщик вправе в течение 7 (семи) календарных дней направить МФО через АПК ДеньгоMAT Оферту, которой Заявитель/Заемщик выражает свое намерение заключить Договор о предоставлении микрокредита и подтверждает подписание Договора о предоставлении микрокредита в случае Акцепта Оферты МФО.

4.5. Предоставление микрокредитов электронным способом осуществляется в соответствии с внутренними документами МФО, предусматривающими выявление искажений и (или) изменений в содержании электронных документов, на основании которых клиенту предоставлен микрокредит электронным способом, а также защиту от несанкционированного доступа к информации, составляющей тайну предоставления микрокредита, и целостность данной информации, включая защиту предоставляемых клиентом идентификационных и аутентификационных данных от повторного несанкционированного использования при получении микрокредита.

4.6. В соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса Республики Казахстан направленная Заявителем/Заемщиком Оферта с указанной в ней идентифицирующей Заявителя/Заемщика информацией (данные удостоверения личности, ИИН, место регистрации, номер абонентского устройства сотовой связи Заемщика и т.д.), прохождение двухфакторной аутентификации, а также внесение Заемщиком специального уникального кода (одноразового пароля), считается надлежащим подписанием Заемщиком документов: Оферты, договора о предоставлении микрокредита.

Для подписания Оферты, Заявитель/Заемщик в соответствующем окне экрана АПК ДеньгоMAT, прикладывает палец к экрану АПК ДеньгоMAT, тем самым сканируется отпечаток пальца Заявителя/Заемщика.

Для подписания Оферты, Заявителю/Заемщику направляется на номер телефона Заявителя смс-сообщение с

Өтініш берушінің/Қарыз алушының ұялы телефон нөміріне жіберген смс-хабарламада көрсетілген нөмірмен не болмаса Өтініш берушінің/Қарыз алушының телефон нөміріне келіп түскен телефон қоңырауы бойынша айтылған нөмірмен бірдей болса, не болмаса ысыру қоңыраудың бірегей нөмірінің тиісті сандарын енгізеді (сандардың қажетті саны/олардың реттілігі әрбір нақты жағдайда қосымша белгіленеді), онда МҚҰ Өтініш берушінің/Қарыз алушының Офертаға, микрокредит беру туралы шартқа қол қою құқықтылығына көз жеткізеді.

4.7. МҚҰ алған офертаны Өтініш беруші қайтара алмайды. МҚҰ жіберілген Офертаны қарауға міндетті. МҚҰ Өтініш берушінің Офертасын акцептен бас тартуға құқылы. Офертаның акцепті МҚҰ мен Қарыз алушы Офертаның барлық шарттарымен келісетінін білдіреді, Оферта акцепті Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына сәйкес МҚҰ мен Қарыз алушы арасында микрокредит беру туралы шарт жасасуды білдіреді.

4.8. МҚҰ Офертаны акцептеген, Қарыз алушымен микрокредит беру туралы шарт жасасқан кезде Қарыз алушы онымен микрокредит беру туралы шарт жасалғаны жөнінде:

Қарыз алушыға арналған Деньгомат АБК арқылы микрокредит сомасын ала алатыны туралы Деньгомат АБК экранында хабарлама;

және/немесе МҚҰ-ның Қарыз алушының телефон нөміріне жіберген смс-хабарлама;

және/немесе Қарыз алушының ұялы телефон нөміріне жіберген смс-хабарламаарқылы хабардар етіледі. Деньгомат АБК Қарыз алушыға қолма-қол ақша қаражатын бергеннен кейін Қарыз алушыға микрокредит сомасының берілгенін растайтын чек басып шығарылады. Микрокредит сомасын беруді растайтын чекті басып шығару мүмкін болмаған жағдайда Қарыз алушы микрокредит сомасын беруді растайтын құжатты алу үшін МҚҰ-ның кез келген бөлімшесіне жүгіне алады.

4.9. Оферта акцепті МҚҰ мен Қарыз алушы Офертаның барлық шарттарымен келісетінін білдіреді, Оферта акцепті Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына сәйкес МҚҰ мен Қарыз алушы арасында микрокредит беру туралы шарт жасасуды білдіреді.

4.10. Өтініш берушіге/Қарыз алушыға микрокредит сомасын беру Несие берушінің Офертаны акцептеуі болып саналады. Қарыз алушыға ақша қаражатын беру сәті, сондай-ақ МҚҰ Оферта акцепті болып Деньгомат АБК арқылы Қарыз алушыға қолма-қол ақша қаражатын беру күні немесе Қарыз алушы микрокредит беру туралы өтінішті мақұлдағаннан кейін МҚҰ бөлімшесінде микрокредит беру туралы шартты рәсімдеуге шешім қабылдаған жағдайда МҚҰ бөлімшесінде Қарыз алушыға қолма-қол ақша қаражатын беру күні танылады. Осы күннен бастап микрокредит беру туралы шарт МҚҰ мен Қарыз алушы арасында жасалған болып есептеледі және тараптар міндеттемелерді толық орындағанға дейін әрекет етеді.

Өтініш беруші/Қарыз алушы Деньгомат АБК арқылы Офертаны қалыптастырған және оны МҚҰ-на жіберген кезде осы Ереженің 3.2-3.6-тармақтарына сәйкес тіркелген Қарыз алушының жеке кабинетінде микрокредит беру туралы шарт орналастырылады. Жеке кабинет арқылы Өтініш беруші/Қарыз алушы микрокредит алуға және қайтаруға, жасалатын/жасалған микрокредит беру туралы шартқа, микрокредитті өтеу мерзімін ұзартуға және т.б. бағытталған әрекеттерді жүзеге асыра алады.

4.11. Оферта Акцепті болған жағдайда Қарыз алушы Офертада, микрокредит беру туралы шартта қарастырылған талаптарда микрокредит сомасын қайтаруға және микрокредит беру туралы шартта

универсальным кодом либо на номер телефона Заявителя/Заемщика поступает звонок, в ходе которого Заявителю озвучивается универсальный код, либо на номер телефона Заявителя/Заемщика поступает сброс-звонок с уникальным номером.

Заявитель/Заемщик при получении смс-сообщения с универсальным кодом, либо после прослушивания универсального кода, озвученного в телефонном звонке, либо после получения сброс-звонка, с целью подтверждения факта подачи и подписания Оферты, формы договора о предоставлении микрокредита, а также выражения своего безусловного согласия с условиями договора о предоставлении микрокредита, должен ввести полученный/озвученный универсальный код в соответствующее окно, отображающееся на экране АПК Деньгомат, тем самым Заявитель подписывает Оферту, договор о предоставлении микрокредита. Если уникальный номер введенный Заявителем/Заемщиком в соответствующем окне АПК Деньгомат совпадает с номером, указанным в направленном МФО смс-сообщении на номер мобильного телефона Заявителя/Заемщика либо с номером, озвученном в телефонном звонке, поступившем на номер телефона Заявителя/Заемщика, либо с уникальным номером сброс-звонка (необходимое количество цифр/их последовательность дополнительно определяются в каждом конкретном случае), то МФО убеждается в правомочности подписания Заявителем/Заемщиком Оферты, договора о предоставлении микрокредита.

4.7. Оферта, полученная МФО, не может быть отозвана Заявителем. МФО обязано рассмотреть направленную Оферту. МФО вправе отказать в Акцепте Оферты Заявителя. Акцепт Оферты означает, что МФО и Заемщик согласны со всеми условиями Оферты, Акцепт Оферты означает заключение Договора о предоставлении микрокредита между МФО и Заемщиком в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан.

4.8. При Акцепте МФО Оферты, заключении договора о предоставлении микрокредита с Заемщиком, Заемщик уведомляется о заключении с ним договора о предоставлении микрокредита:

сообщением на экране АПК Деньгомат, адресованным Заемщику о том, что он может получить сумму микрокредита через АПК Деньгомат,

и/или смс-сообщением, направляемым МФО на номер телефона Заемщика;

и/или телефонным звонком на номер мобильного телефона Заемщика.

После выдачи АПК Деньгоматом наличных денежных средств Заемщику, распечатывается чек, подтверждающий предоставление суммы микрокредита Заемщику. В случае невозможности распечатывания чека, подтверждающего предоставление суммы микрокредита, Заемщик может обратиться в любое отделение МФО за получением документа, подтверждающего предоставление ему суммы микрокредита.

4.9. Акцепт Оферты означает, что МФО и Заемщик согласны со всеми условиями Оферты. Акцепт Оферты означает заключение договора о предоставлении микрокредита между МФО и Заемщиком в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан.

4.10. Предоставление суммы микрокредита Заявителю/Заемщику считается акцептом Оферты Кредитором. Моментом предоставления денежных средств Заемщику, а также Акцептом Оферты МФО признается дата выдачи наличных денежных средств Заемщику через АПК Деньгомат, либо дата передачи наличных денежных средств Заемщику в Отделении МФО, в случае если Заемщик после одобрения Заявления на предоставление микрокредита

көзделген мөлшерде, микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы төлеуге міндеттенеді.

4.12. МҚҰ мен Қарыз алушы арасында жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша ақпарат «Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген шарттармен кредиттік бюроларға, оның ішінде мемлекет қатысатын кредиттік бюроға беріледі.

4.13. МҚҰ мен Қарыз алушы арасында жасалатын микрокредит беру туралы шартта тараптардың келісімі бойынша анықталған талаптар, сондай-ақ мынадай міндетті талаптар бар:

1. шарттың жалпы талаптары:

- 1) микрокредит беру туралы шарт жасалған күн;
 - 2) МҚҰ толық атауы және Қарыз алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);
 - 3) микрокредит сомасы (микрокредит мәні), микрокредит бойынша артық төлем сомасы, микрокредитті пайдалану мақсаты туралы мәліметтер (болған жағдайда), бұл ретте микрокредиттің толық сомасы (микрокредит бойынша артық төлем сомасы, микрокредит мәні) туралы ақпарат шарттың бірінші бетінде көрсетіледі;
 - 4) микрокредитті өтеу мерзімдері;
 - 5) жылдық пайыздық сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері немесе сыйақы мәні (Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарт жасалған жағдайда), сондай-ақ шарт жасалған күнгі Заңның 5-бабының 1-тармағына сәйкес есептелген жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің (микрокредиттің нақты құнының) мөлшері;
 - 6) микрокредитті өтеу тәсілі: бір мезгілде не бөліктермен, қолма-қол ақшамен – касса арқылы не электрондық терминалдар арқылы, қолма-қол ақшасыз тәсілмен - МҚҰ банктік шотының деректемелерін көрсете отырып, және жеке кабинетінде банктік карта арқылы төлеу;
 - 7) микрокредитті өтеу әдісі (аннуитетті, сараланған, сондай-ақ микрокредиттер беру Ережелеріне сәйкес басқа әдіс);
 - 8) микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі;
 - 9) негізгі борышты уақтылы төлемегені және сыйақыны төлемегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) есептеу тәртібі және оның мөлшері;
 - 10) Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету (ол болған кезде);
 - 11) Қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған кезде МҚҰ қабылдайтын шаралар;
 - 12) шарттың қолданылу мерзімі;
 - 13) МҚҰ пошталық және электрондық мекенжайы туралы ақпарат, сондай-ақ оның ресми интернет-ресурсы туралы деректер (сайт: <https://dengiclick.kz/>).
 - 14) МҚҰ шарт бойынша құқықты (талапты) үшінші тұлғаға беру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен шарт шеңберінде кредитордың Қарыз алушымен өзара қарым-қатынасына қойылатын талаптар мен шектеулер Қарыз алушының құқық (талап ету) берілген үшінші тұлғамен құқықтық қатынасына тарайтынын көздейтін шарт.);
2. Қарыз алушының құқықтары;
3. МҚҰ құқықтары;
 4. МҚҰ міндеттері;
 5. МҚҰ үшін шектеулер;
 6. Тараптардың міндеттемелерді бұзғаны үшін жауаптылығы;

принял решение оформить договор о предоставлении микрокредита в отделении МФО. С этой даты договор о предоставлении микрокредита считается заключенным между МФО и Заемщиком и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

При формировании Заявителем/Заемщиком Оферты посредством АПК Деньгоmat и ее направлении в МФО, в личном кабинете Заемщика, зарегистрированном в соответствии с пп. 3.2.-3.6. настоящих Правил, размещается договор о предоставлении микрокредита. Посредством Личного кабинета Заявитель/Заемщик может осуществить действия, направленные на получение и возврат микрокредита, получение информации, касающейся заключаемого/заключенного договора о предоставлении микрокредита, пролонгации срока погашения микрокредита и т.д.

4.11. В случае Акцепта Оферты Заемщик обязуется возратить сумму микрокредита и уплатить вознаграждение за пользование микрокредитом в размере, предусмотренном договором о предоставлении микрокредита на условиях, предусмотренных Офертой, договором о предоставлении микрокредита.

4.12. Информация по договору о предоставлении микрокредита, заключенному между МФО и Заемщиком, передается в кредитные бюро, в том числе в кредитное бюро с государственным участием, на условиях, определенных законом Республики Казахстан «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан».

4.13. Договор о предоставлении микрокредита, заключаемый между МФО и Заемщиком, содержит условия, определенные по соглашению сторон, а также следующие обязательные условия:

1. общие условия договора:

- 1) дату заключения договора о предоставлении микрокредита;
- 2) полное наименование МФО и фамилию, имя, отчество (при его наличии) Заемщика;
- 3) сумму микрокредита (предмет микрокредита), сумму переплаты по микрокредиту, сведения о цели использования микрокредита (при наличии), при этом информация о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита), отражается на первой странице договора;
- 4) сроки погашения микрокредита;
- 5) значение вознаграждения, а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита), рассчитанной согласно пункту 1 статьи 5 Закона, на дату заключения договора;
- 6) способ погашения микрокредита: единовременно либо частями, наличными деньгами – через кассу либо посредством электронных терминалов, при безналичном способе – с указанием реквизитов банковского счета МФО, а также путем оплаты в личном кабинете банковской картой;
- 7) метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный, а также другой метод в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов);
- 8) очередность погашения задолженности по микрокредиту;
- 9) порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;
- 10) обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по договору (при его наличии);

7. шарт талаптарына өзгерістер енгізу тәртібі.
МҚҰ мен Қарыз алушы арасында жасалатын микрокредит беру туралы шартта Қазақстан Республикасының заңнамасына және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес өзге де талаптар болуы мүмкін.

4.14. МҚҰ Қарыз алушыға негізгі борышты және (немесе) сыйақыны мерекелік немесе демалыс күндері Жеке кабинет, МҚҰ-ның «Деньгомат АБК» электрондық терминалдары, үшінші тұлғалардың «QIWI», «Касса 24» электрондық терминалдары арқылы өтеу мүмкіндігін береді.

4.15. Жеке кабинет Қарыз алушыға мынадай әрекеттерді, бірақ олармен шектелмей, жүзеге асыру мүмкіндігін береді:

1) Қарыз алушының микрокредит алуға өтініш беруі;

2) МҚҰ жүзеге асыратын ұйым туралы мәліметтерді (заңды және (немесе) нақты мекенжайы, байланыс телефондары, факс, электрондық пошта мекенжайы және басқа да мәліметтер), МҚҰ жүзеге асыратын ұйымның бірінші басшысы туралы мәліметтерді (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) қарау);

3) Қарыз алушының микрокредит беру туралы шартын (шарттарын) қарау (шарт жасалғанға дейін және одан кейін);

4) микрокредит алуға Қарыз алушының өтінішін қарау барысы мен нәтижелері туралы ақпаратты қарау;

5) Қарыз алушының микрокредит (микрокредиттер) бойынша ағымдағы берешегінің сомасы, Қарыз алушының алдағы және нақты төлемдері туралы, оның ішінде негізгі борыш, сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұлдар, өсімпұлдар) сомасы туралы ақпаратты қарау);

6) Қарыз алушының микрокредит өтеу тәсілдері туралы ақпаратты қарау;

7) Қарыз алушы мен МҚҰ арасында хаттар (хабарламалар) алмасу;

8) микрокредитті өтеуді/ішінара өтеуді жүргізу мүмкіндігі.

4.16. Деньгомат АБК арқылы микрокредит беру туралы шарт Қарыз алушымен жеңілдікті шарттарда, қолданыстағы Акциялардың шарттарында жасалуы мүмкін.

4.17. Қарыз алушының Жеке кабинетке кіруі осы Ережеге сәйкес жүргізілетін оны сәйкестендіруден және анықтап танудан кейін жүзеге асырылады. Жеке кабинеттен құпиясөзді жоғалтқан жағдайда, Қарыз алушы МҚҰ-ның Сайтында, о.і. мобильдік қосымша арқылы құпиясөзді қалпына келтіруге арналған тиісті нысанды толтырады. МҚҰ Қарыз алушыға Өтініш берушінің/Қарыз алушының телефон нөміріне әмбебап коды бар смс-хабарламаны жібереді, не болмаса телефон қоңырауы бойынша айтылған әмбебап кодын тыңдағаннан кейін, не болмаса телефон қоңырауы бойынша айтылған әмбебап кодын тыңдағаннан, Өтініш беруші/Қарыз алушы оны тиісті тарауда енгізеді.

Қарыз алушы алған және МҚҰ-ға жіберілген әмбебап кодтар сәйкес келсе, жеке кабинетке кейіннен қол жеткізу үшін Қарыз алушы жеке кабинеттен құпия жаңа сөзді (сәйкестендіргішты) дербес тағайындайды (жасады), ол қауіпсіздіктің ең төменгі талаптарына сәйкес келеді: кемінде бір цифр, сондай-ақ латын әліпбиінің бас және кіші әріптері бар кемінде 8 (сегіз) таңбадан тұрады.

5. Микрокредит берудің шекті сомалары мен мерзімдері

11) меры, принимаемые МФО при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по договору;

12) срок действия договора;

13) информацию о почтовом и электронном адресе МФО, а также данные о его официальном интернет-ресурсе (сайт: <https://dengiclick.kz/>).

14) условие, предусматривающее, что при уступке МФО права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с Заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование);

2. права Заемщика;

3. права МФО;

4. обязанности МФО;

5. ограничения для МФО;

6. ответственность сторон за нарушение обязательств;

7. порядок внесения изменений в условия договора.

Договор о предоставлении микрокредита, заключаемый между МФО и Заемщиком, может содержать иные условия в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО.

4.14. МФО предоставляет возможность Заемщику произвести погашение основного долга и (или) вознаграждения в праздничный или выходной день посредством Личного кабинета, электронных терминалов МФО «АПК Деньгомат», электронных терминалов третьих лиц «QIWI», «Касса 24».

4.15. Личный кабинет предоставляет Заемщику возможность осуществления следующих, но не ограничиваясь ими, действий:

1) подача Заемщиком заявления на получение микрокредита;

2) просмотр сведений об организации, осуществляющей МФО (юридический и (или) фактический адрес, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты и другие сведения), сведений о первом руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии)) организации, осуществляющей МФО;

3) просмотр договора (договоров) Заемщика о предоставлении микрокредита (до и после заключения договора);

4) просмотр информации о ходе и результатах рассмотрения заявления Заемщика на получение микрокредита;

5) просмотр информации о сумме текущей задолженности Заемщика по микрокредиту (микрокредитам), предстоящих и фактических платежах Заемщика, в том числе о сумме основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафов, пени);

6) просмотр информации о способах погашения микрокредита Заемщиком;

7) обмен письмами (сообщениями) между Заемщиком и МФО;

8) возможность произвести погашение/частичное погашение микрокредита.

4.16. Договор о предоставлении микрокредита посредством АПК Деньгомат может быть заключен с Заемщиком на льготных условиях, на условиях действующих Акций.

4.17. Допуск Заемщика в Личный кабинет осуществляется после его идентификации и аутентификации, проводимой в соответствии с настоящими Правилами. При утере пароля от Личного кабинета, Заемщик заполняет соответствующую форму на восстановление пароля на Сайте МФО, в т.ч. посредством мобильного приложения. МФО направляет Заемщику на номер телефона Заявителя/Заемщика смс-

5.1. МҚҰ Деньгомат АБК арқылы бір Қарыз алушыға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мөлшерлер мен мерзімдер шегінде микрокредит береді.

5.2. Микрокредиттің шекті сомасы:

- бір Қарыз алушыға республикалық бюджет туралы заңмен тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің (бұдан әрі - АЕК деп аталады) сегіз мың еселенген мөлшерінен артық емес.

Микрокредит берудің шекті мерзімдері:

- 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейін.

6. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары

6.1. Деньгомат АБК арқылы берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамаларын МҚҰ Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары негізінде белгілейді.

6.2. Деньгомат АБК арқылы микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мөлшерлемесі құрайды: берілген микрокредит сомасының 30 (отыз) пайызын құрайды.

7. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі

7.1. Берілген микрокредитті пайдаланғаны үшін Қарыз алушы МҚҰ сыйақы төлейді.

7.2. Қарыз алушы микрокредит пен сыйақыны микрокредит беру туралы шартта көрсетілген мерзімде қайтаруға міндеттенеді. Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтарады және микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны келесі тәртіппен төлем төлеу арқылы төлейді (микрокредитті өтеу тәсілі): шартта белгіленген микрокредитті өтеу мерзімінен кешіктірмей теңгемен біржолғы төлеммен, қолма – қол ақшамен-Қарыз берушінің бөлімшелерінде ақша енгізу жолымен касса арқылы, Қарыз берушінің «Деньгомат АБК» электрондық терминалдары, үшінші тұлғалардың «QIWI», «Касса 24» электрондық терминалдары арқылы; қолма-қол ақшасыз тәсілмен - банктік картаның көмегімен Қарыз алушының жеке кабинетінде төлем жасау арқылы Қарыз берушінің шартта көрсетілген банктік шотына ақша аудару жолымен. Қолма-қол ақшасыз төлемдерді (мысалы, банктік комиссиялар), төлемдерді үшінші тұлғалардың электрондық терминалдары арқылы жүзеге асыру үшін ықтимал шығыстарды Қарыз алушы дербес көтереді. Мұндай жағдайларда Қарыз алушы жүргізетін төлем сомасы Қарыз алушының алдындағы өтелетін берешек сомасынан тыс көрсетілген шығыстарды төлеуді ескере отырып, ол дербес анықталуы тиіс. Төлемді кідіртуді болдырмау мақсатында Қарыз алушыға ақша қаражатын микрокредитті өтеу және микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы төлеу есебіне алдын ала аудару ұсынылады.

7.3. Микрокредит бойынша сыйақы төлеу микрокредит беру туралы шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

7.4. Сыйақыны есептеу Қарыз алушы микрокредитті, сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (берешек болған кезде) қайтару жөніндегі, сондай-ақ микрокредитті және есептелген сыйақыны мерзімінен бұрын қайтару жөніндегі міндеттемені толық орындаған күннен кейінгі күннен бастап тоқтатылады.

Қарыз алушы осы Микрокредит беру туралы шартта көзделген мерзімде микрокредит сомасын және есептелген сыйақыны қайтару жөніндегі міндеттемені орындамаған/тиісті орындамаған жағдайда, сыйақы уәкілетті органның нормативтік құқықтық актіінде белгіленген, Ереженің 2.4-тармағының 1) тармақшасында

сообщение с универсальным кодом, либо на номер телефона Заявителя/Заемщика поступает звонок, в ходе которого Заявителю озвучивается универсальный код, либо на номер телефона поступает сброс-звонок с уникального номера, который Заявитель/Заемщик вводит в соответствующем разделе. При совпадении полученного Заемщиком и отправленного им в МФО универсальных кодов, для последующего входа в личный кабинет Заемщик самостоятельно присваивает (создает) новый пароль (идентификатор) от личного кабинета, который должен соответствовать минимальным требованиям безопасности: состоять не менее чем из 8 (восьми) символов, содержащих в себе, как минимум, одну цифру, а также прописную и строчную буквы латинского алфавита.

5. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита

5.1. МФО предоставляет микрокредиты посредством АПК Деньгомат в пределах размеров и сроков, установленных законодательством Республики Казахстан, на одного Заемщика.

5.2. Предельные суммы микрокредита:

- не более пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя (именуемого далее - МРП), установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, на одного Заемщика.

Предельные сроки предоставления микрокредита:

- до 45 (сорока пяти) календарных дней.

6. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

6.1. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам посредством АПК Деньгомат устанавливаются МФО на основании норм законодательства Республики Казахстан.

6.2. Предельная ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита посредством АПК Деньгомат составляет: 30 (тридцать) процентов от суммы выданного микрокредита.

7. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам

7.1. За пользование предоставленным микрокредитом Заемщик выплачивает МФО вознаграждение.

7.2. Заемщик обязуется вернуть микрокредит и вознаграждение, в срок, указанный в договоре о предоставлении микрокредита. Заемщик возвращает сумму микрокредита и уплачивает вознаграждение, начисленное за пользование микрокредитом, путем уплаты платежа в следующем порядке (способ погашения микрокредита): единовременным платежом в тенге не позднее срока погашения микрокредита, определенного договором, наличными деньгами – через кассу путем внесения денег в отделениях Кредитора, посредством электронных терминалов Кредитора «АПК Деньгомат», электронных терминалов третьих лиц «QIWI», «Касса 24»; безналичным способом – путем зачисления денег на банковский счет Кредитора, указанный в договоре, путем оплаты в личном кабинете Заемщика с помощью банковской карты. Возможные расходы за осуществление безналичных платежей (например, банковские комиссии), платежей посредством электронных терминалов третьих лиц Заемщик несет самостоятельно. Сумма производимого Заемщиком платежа в таких случаях должна определяться им самостоятельно с учетом оплаты указанных расходов сверх суммы погашаемой задолженности перед Кредитором. В целях избежания задержки платежа Заемщику рекомендуется перечислять денежные средства в счет погашения

қарастырылған сыйақының шекті мәніне жеткенге дейін есептеледі.

7.5. Микрокредит беру туралы шарттың талаптарына сәйкес микрокредитті өтеу мерзімін ұзарту кезінде сыйақыны есептеу микрокредитті өтеудің ұзартылған күні (микрокредитті өтеудің ұзартылған мерзімі) не микрокредит нысанасын қоспағанда, шартта көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын қоса алғанда, Қарыз алушының Шарт бойынша барлық төлемдері жиынтығында берілген микрокредит сомасынан аспауы тиіс.

7.6. Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару жөніндегі міндеттемелерін толық мерзімнен бұрын орындаған жағдайда, мерзімнен бұрын қайтару күніне есептелген сыйақы микрокредит беру туралы шарттың талаптарына сәйкес жалпы микрокредит сомасын қайтару жөніндегі міндеттемелерді толық мерзімнен бұрын орындау күніне есептелген мөлшерде төленуге жатады.

Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару бойынша міндеттемелерді толық мерзімінен бұрын орындауды жүзеге асырған жағдайда, мерзімінен бұрын қайтару күніне есептелген сыйақы микрокредит беру туралы шарттың талаптарына сәйкес микрокредиттің жалпы сомасын қайтару жөніндегі міндеттемелерді толық мерзімінен бұрын орындау күніне есептелген мөлшерде төленуге жатады. Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару және сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзған кезде микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын есептеу Қарыз алушы осы Ереженің 2.4-тармағын сақтаған жағдайда міндеттемелерді толық орындағанға дейін микрокредит сомасын Қарыз алушы пайдаланған әрбір күн үшін жүргізіледі.

7.7. Қарыз алушыдан түсетін ақша қаражаты шарт бойынша оның міндеттемелерін орындауға мынадай кезектілікпен жіберіледі:

- 1) кредитордың орындауды алу жөніндегі шығындары.
- 2) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5 % (нөл бүтін оннан бес) пайызы мөлшерінде тұрақсыздық айыбы.
- 3) микрокредит беру туралы шартта көрсетілген мөлшердегі сыйақы.
- 4) микрокредит сомасы.

Қолданыстағы заңнамаға сәйкес қозғалған атқару өндірісінің тәртібінде келіп түсетін ақша қаражаттары борышкер ретіндегі Қарыз алушының МҚҰ алдындағы міндеттерін қолданыстағы заңнамада көзделген кезектілікте орындауға жіберіледі.

7.8. Шарттың қолданылу мерзімі ұзартылуы мүмкін, осылайша микрокредитті өтеу мерзімі келесі талаптар сақталған жағдайда қолданыстағы талаптарда ұзартылуы мүмкін:

7.8.1. микрокредитті өтеу мерзімі микрокредит сомасын пайдаланудың барлық мерзіміне есептелген сыйақы - микрокредитті өтеу мерзімі аяқталғанға дейін Қарыз алушы төлеген жағдайда микрокредит беру мерзіміне ұзартылуы мүмкін;

7.8.2. Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзған кезде Ереженің 7.4-тармағының 2 абзацын сақтаған жағдайда, микрокредитті өтеу мерзімі микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін Қарыз алушы тұрақсыздық айыбын, сондай-ақ микрокредитті өтеу мерзіміне дейін есептелген сыйақыны төлеген жағдайда микрокредит беру мерзіміне ұзартылуы мүмкін.

микрокредита и уплаты вознаграждения за пользование микрокредитом заблаговременно.

7.3. Выплата вознаграждения по микрокредиту осуществляется согласно условиям договора о предоставлении микрокредита.

7.4. Начисление вознаграждения прекращается со дня, следующего за днем, в котором Заемщиком полностью исполнено обязательство по возврату микрокредита, вознаграждения, неустойки (при наличии задолженности), а также по возврату микрокредита и начисленного вознаграждения досрочно.

При неисполнении/ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по возврату суммы микрокредита и начисленного вознаграждения в срок, предусмотренный Договором о предоставлении микрокредита, вознаграждение начисляется до достижения предельного значения вознаграждения, установленного нормативным правовым актом уполномоченного органа, предусмотренного пп. 1) п. 2.4. Правил.

7.5. При пролонгации срока погашения микрокредита в соответствии с условиями договора о предоставлении микрокредита начисление вознаграждения прекращается в пролонгированную дату погашения микрокредита (пролонгированный срок погашения микрокредита) либо в пролонгированную дату погашения микрокредита, рассчитанную индивидуально, в которую все платежи Заемщика по договору, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать сумму выданного микрокредита за весь период действия договора.

7.6. В случае осуществления Заемщиком полного досрочного исполнения обязательств по возврату суммы микрокредита, вознаграждение, начисленное на дату досрочного возврата, в соответствии с условиями договора о предоставлении микрокредита, подлежит уплате в размере, начисленном на дату полного досрочного исполнения обязательств по возврату общей суммы микрокредита.

В случае осуществления Заемщиком частичного досрочного исполнения обязательств по возврату части суммы микрокредита до наступления срока погашения микрокредита, вознаграждение по микрокредиту начисляется в размере, предусмотренном договором о предоставлении микрокредита, от общей суммы невозвращенного микрокредита за каждый день пользования суммой микрокредита, начиная с даты, следующей за днем частичного досрочного исполнения обязательств.

При нарушении Заемщиком обязательств по возврату суммы микрокредита и уплаты вознаграждения, начисление неустойки за нарушение обязательств по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения производится за каждый день пользования Заемщиком суммой микрокредита до полного исполнения Заемщиком обязательств, при условии соблюдения п. 2.4. настоящих Правил.

7.7. Поступающие от Заемщика денежные средства направляются на исполнение его обязательств по договору в следующей очередности:

- 1) Издержки Кредитора по получению исполнения.
- 2) Неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых) процентов от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.
- 3) Вознаграждение в размере, указанном в договоре о предоставлении микрокредита.
- 4) Сумма микрокредита.

Денежные средства, поступающие в порядке исполнительного производства, возбужденного в соответствии с действующим законодательством,

7.9. Қарыз алушының микрокредитті өтеу мерзімі аяқталғанға дейін Қарыз алушының микрокредит сомасын толық көлемде қайтармай сыйақы төлеуі - Қарыз алушының шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жөніндегі әрекеті болып танылады. Көрсетілген жағдайда шарттың қолданылу мерзімі ұлғаяды, яғни, микрокредитті өтеу мерзімі ұзартылады мерзімге микрокредит беру. МҚҰ Қарыз алушының сыйақы төлеу бойынша төлемін қабылдайды және шарттың қолданылу мерзімін ұлғайтуға келісім берген кезде Қарыз алушыға микрокредитті өтеудің ұзартылған мерзімі және сомасы орналастырылған Қарыз алушының жеке кабинетіне сілтеме жасай отырып смс-хабарлама жібереді.

7.10. Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны, сондай-ақ Қарыз алушының микрокредит сомасын толық көлемде қайтарусыз сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін Қарыз алушының тұрақсыздық айыбын төлеуі Қарыз алушының шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жөніндегі әрекеті болып танылады. Көрсетілген жағдайда шарттың қолданылу мерзімі ұлғаяды, яғни, микрокредитті өтеу мерзімі ұзартылады мерзімге микрокредит беру. МҚҰ Қарыз алушының тұрақсыздық айыбы мен сыйақыны төлеу бойынша төлемін қабылдайды және шарттың қолданылу мерзімін ұлғайтуға келісім берген жағдайда Қарыз алушыға микрокредитті өтеудің ұзартылған мерзімі және сомасы орналастырылған Қарыз алушының жеке кабинетіне сілтеме жасай отырып смс-хабарлама жібереді.

7.11. Микрокредитті өтеу мерзімін келесі ұзарту Қарыз алушы жоғарыда көрсетілген төлемдерді осындай шарттарда төлеген кезде ғана мүмкін болады. Кейінгі мерзімі ұзартылған кезде микрокредитті өтеу мерзімі 2.4.т. қарастырылған шарттар сақталған кезде жеке анықталады. Қарыз алушының Шарт бойынша барлық төлемдері, шартта көзделген сыйақы сомасын, тұрақсыздық айыбын қоса алғанда, жиынтығында шарт қолданылуының барлық кезеңі үшін берілген микрокредит сомасынан аспайтын сәтте аяқталады.

7.12. Микрокредитті өтеу мерзімін ұзарту үшін жеткілікті сомадан артық Қарыз алушы төлеген сома микрокредит сомасының бір бөлігін төлеуге жіберіледі.

7.13. Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару және сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзған кезде сыйақы уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген сыйақының шекті мәні шеңберінде есептеледі.

8. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережесі

8.1. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 26 қарашадағы № 208 қаулысымен бекітілген берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу Ережелеріне (бұдан әрі – **«Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеуді бекіту туралы ереже...»** деп аталады) сәйкес есептелетін микрокредит бойынша сенімді, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі болып табылады.

8.2. МҚҰ жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есебін жүргізеді:

- 1) микрокредит беру туралы шарт, микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдер жасалған күні;
- 2) Қарыз алушының ауызша немесе жазбаша талабы бойынша;
- 3) Қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің

направляются на исполнение обязательств Заемщика, как должника, перед МФО, в очередности, предусмотренной действующим законодательством.

7.8. Срок действия договора может быть увеличен, тем самым срок погашения микрокредита может быть пролонгирован на действующих или улучшающих условиях, при соблюдении следующих требований:

7.8.1. срок погашения микрокредита может быть пролонгирован на срок предоставления микрокредита, при условии уплаты Заемщиком до истечения срока погашения микрокредита - вознаграждения, рассчитанного за весь срок пользования суммой микрокредита;

7.8.2. при нарушении Заемщиком обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения срок погашения микрокредита может быть пролонгирован на срок предоставления микрокредита, при условии уплаты Заемщиком неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, а также вознаграждения, рассчитанного до срока погашения микрокредита, при условии соблюдения абз. 2 п. 7.4. Правил.

7.9. Уплата Заемщиком вознаграждения до истечения срока погашения микрокредита без возврата Заемщиком суммы микрокредита в полном объеме, признается действием Заемщика по увеличению срока действия договора на действующих или улучшающих условиях. В указанном случае срок действия договора увеличивается, т.е. срок погашения микрокредита пролонгируется на срок предоставления микрокредита. МФО принимает платеж Заемщика по уплате вознаграждения, и при согласии на увеличение срока действия договора направляет Заемщику смс-сообщение со ссылкой на личный кабинет Заемщика, в котором размещена информация с указанием пролонгированного срока и сумма погашения микрокредита.

7.10. Уплата Заемщиком неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, а также вознаграждения, без возврата Заемщиком суммы микрокредита в полном объеме, признается действием Заемщика по увеличению срока действия договора. В указанном случае срок действия договора увеличивается, т.е. срок погашения микрокредита пролонгируется на срок предоставления микрокредита. МФО принимает платеж Заемщика по уплате неустойки и вознаграждения, и при согласии на увеличение срока действия договора направляет Заемщику смс-сообщение со ссылкой на личный кабинет Заемщика, в котором размещена информация с указанием пролонгированного срока и сумма погашения микрокредита.

7.11. Последующие пролонгации срока погашения микрокредита возможны только при оплате Заемщиком вышеуказанных выплат на аналогичных условиях. Срок погашения микрокредита при последующих пролонгациях определяется индивидуально при соблюдении условий, предусмотренных п. 2.4. настоящих Правил и заканчивается в момент, когда все платежи Заемщика по договору, включая сумму вознаграждения, неустойку, предусмотренных договором, в совокупности не превышают сумму выданного микрокредита за весь период действия договора.

7.12. Излишне оплаченная Заемщиком сумма, сверх суммы, которой достаточно для пролонгации срока погашения микрокредита, направляется в оплату части суммы микрокредита.

7.13. При нарушении Заемщиком обязательств по возврату суммы микрокредита и уплаты вознаграждения, вознаграждение начисляется в рамках предельного значения вознаграждения, установленного нормативным правовым актом уполномоченного органа.

өзгеруіне әкетін микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда.

8.3. Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын микрокредит беру туралы шарттың талаптары өзгерген кезде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімі басталғаннан бастап Қарыз алушы жүргізген микрокредит бойынша төлемдерді есепке алмағанда, талаптар өзгертін күнге микрокредитті өтеудің қалған мерзімін, берешектің қалдығын негізге ала отырып жүргізіледі.

8.4. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі мынадай формула бойынша есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

мұнда:

n-Қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;

j-Қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;

S_j-Қарыз алушыға j төлем сомасы;

APR - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;

t_j-микрокредит берілген күннен бастап Қарыз алушыға j төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен);

m-Қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;

i-Қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;

P_i-Қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы;

t_i-микрокредит берілген күннен бастап Қарыз алушының I-ші төлемі сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

8.5. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есебіне Қарыз алушының негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу бойынша микрокредит беру туралы Шарт талаптарын сақтамауына байланысты туындаған төлемдерді (тұрақсыздық айыбын, өсімшуды, айыппұлды) қоспағанда, Қарыз алушының барлық төлемдері енгізіледі.

9. Микрокредитті өтеу әдістері

9.1. Микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредитті өтеу әдісі – қосымша өтеу әдісі қолданылады (біржолғы), онда микрокредиттің толық сомасын және сыйақыны қосатын микрокредит бойынша берешекті өтеу микрокредитті өтеу күні бір біржолғы төлеммен жүзеге асырылады.

10. МҚҰ, Өтініш берушінің және Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері

10.1. МҚҰ құқылы:

10.1.1. Деньгомат АБК арқылы беру арқылы Қарыз алушыға қолма-қол ақша қаражатымен микрокредит беру.

10.1.2. Қарыз алушының келісімінсіз «Микроқаржы қызметі туралы» Заңның 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғаға микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талап етуді) беруге құқылы. МҚҰ мен көрсетілген тұлға арасында берілген микрокредит бойынша талап ету құқығын беру туралы шарт жасасқан кезде үшінші тұлғаға микрокредитке байланысты ақпарат пен құжаттарды, оның ішінде микрокредит бойынша теріс ақпаратты ұсыну.

МҚҰ микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талапты) үшінші тұлғаға берген кезде Қазақстан

8. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

8.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с Правилами расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан № 208 от 26 ноября 2019 года (именуемыми далее – «Правила об утверждении расчета годовой эффективной ставки вознаграждения...»).

8.2. МФО производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения:

1) на дату заключения договора о предоставлении микрокредита, дополнительных соглашений к договору о предоставлении микрокредита;

2) по устному или письменному требованию Заемщика;

3) в случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.

8.3. При изменении условий договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.

8.4. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты Заемщику;

j - порядковый номер выплаты Заемщику;

S_j - сумма j-той выплаты Заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты Заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа Заемщика;

i - порядковый номер платежа заемщика;

P_i - сумма i-того платежа Заемщика;

t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа Заемщика (в днях).

8.5. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи заемщика, за исключением платежей (неустойки, пени, штрафа) заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора о предоставлении микрокредита по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

9. Методы погашения микрокредита

9.1. По договору о предоставлении микрокредита используется метод погашения микрокредита – дополнительный метод погашения (единовременный) при котором погашение задолженности по микрокредиту, включающей в себя полную сумму микрокредита и

Республикасының заңнамасымен микрокредит беру туралы шарт шеңберінде кредитордың Қарыз алушымен өзара қарым-қатынасына қойылатын талаптар мен шектеулер Қарыз алушының құқық (талап) берілген үшінші тұлғамен құқықтық қатынасына өз әрекетін таратады.

10.1.3. Өтініш берушіден, Қарыз алушыдан, Кепіл берушіден – үшінші тұлғадан (ол болған кезде) микрокредит беру туралы шарт жасасу және ол бойынша осы Ережелерде айқындалған міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұратуға құқылы.

10.1.4. Қарыз алушы қайтыс болған жағдайда МҚҰ Қарыз алушының мұрагерлерінің осындай мұрагерлерге өткен мүліктің құны шегінде мұрагерлік тәртібімен берешекті төлеуді талап етуге құқылы.

10.1.5. МҚҰ өз қалауы бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін сыйақы мөлшерін, тұрақсыздық айыбын төмендетуді бір жақты тәртіппен жүргізуге және (немесе) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін сыйақы, тұрақсыздық айыбын Қарыз алушыға бұл туралы ауызша немесе жазбаша хабардар ете отырып, сыйақы мөлшерін, тұрақсыздық айыбын белгілеуге құқылы.

МҚҰ Қарыз алушыға микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін сыйақы мөлшерін, тұрақсыздық айыбын төмендету және (немесе) Қарыз алушыға Шартта көрсетілген телефон нөміріне смс-хабарлама жіберу және/немесе Қарыз алушының жеке кабинетінде хабарламаны орналастыру арқылы сыйақы мөлшерін, микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын белгілеу туралы Қарыз алушыны хабардар етуге құқылы.

10.1.6. Шарт талаптарын Қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағына біржақты тәртіппен өзгерту.

10.1.7. Қарыз алушының келісімін алмай, нотариустың атқарушылық жазбасы негізінде негізгі борышты, сыйақыны және тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоса алғанда, Қарыз алушының өтінішін қарау нәтижелері бойынша берешекті реттеу жөніндегі келісімге қол жеткізбеу және Қарыз алушының берешек бойынша қарсылықтарын ұсынбауы жағдайларында, берешекті өндіріп алуға. Нотариустың атқарушылық жазбасы микроқаржы ұйымының таңдауы бойынша микроқаржы ұйымының өтініші негізінде: - тіркелу орны бойынша (борышкердің – жеке тұлғаның заңды мекенжайы); - борышкердің тұратын жері бойынша (шарт жасау сәтінде борышкердің шартта көрсеткен жеке тұлғаның нақты мекенжайы); - өндіріп алушының және/немесе борышкердің тұратын жеріне, орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне қарамастан, Қазақстан Республикасының кез келген нотариусының орналасқан мекенжайы бойынша жасалуы мүмкін

10.1.8. Қарыз алушыға берешекті алдағы уақытта өтеу туралы, сондай-ақ Қарыз алушыға берілген микрокредитке байланысты басқа да іс-әрекеттерді жасау қажеттігі туралы ауызша және жазбаша тәртіппен ескерту.

10.1.9. Өтініш берушінің, Қарыз алушының жазбаша келісімі болған кезде мемлекет қатысатын кредиттік бюроны қоспағанда, кредиттік тарихты қалыптастыру үшін және (немесе) кредиттік бюродан кредиттік есепті алуға қажетті Өтініш беруші, Қарыз алушы туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге міндетті.

10.1.10. Өтініш берушінің, Қарыз алушының жазбаша келісімімен кредиттік бюролардан, «Азаматтарға арналған

вознаграждения, осуществляется одним одновременным платежом в срок погашения микрокредита.

10. Права и обязанности МФО, Заявителя и Заемщика

10.1. МФО вправе:

10.1.1. предоставлять микрокредит Заемщику наличными денежными средствами посредством выдачи через АПК Деньгомаст.

10.1.2. без согласия Заемщика уступить право (требование) по договору о предоставлении микрокредита лицу, указанному в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона «О микрофинансовой деятельности». При заключении между МФО и указанным лицом договора об уступке прав требования по представленному микрокредиту, предоставлять третьему лицу информацию и документы, связанные с микрокредитом, в том числе негативную информацию по микрокредиту.

При уступке МФО права (требования) по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям МФО с Заемщиком в рамках договора о предоставлении микрокредита, распространяют свое действие на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

10.1.3. запрашивать у Заявителя, Заемщика – третьего лица (при его наличии) документы и сведения, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и исполнения обязательств по нему, определенных настоящими Правилами.

10.1.4. В случае смерти Заемщика, МФО вправе требовать уплаты задолженности наследниками Заемщика в пределах стоимости перешедшего к таким наследникам имущества в порядке наследования.

10.1.5. МФО вправе в одностороннем порядке производить по своему усмотрению снижение размера вознаграждения, неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, и (или) устанавливать период времени, в течение которого вознаграждение, неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения не взимаются, с устным или письменным уведомлением об этом Заемщика.

МФО вправе уведомить Заемщика о снижении размера вознаграждения, неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, и (или) установлении периода в течение которого вознаграждение, неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения не взимаются, посредством направления Заемщику смс-сообщения на его номер телефона, указанный в договоре, и/или размещения уведомления в Личном кабинете Заемщика.

10.1.6. на изменение условий договора в одностороннем порядке в сторону их улучшения для Заемщика.

10.1.7. на взыскание задолженности, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пени), на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия Заемщика в случае недостижения соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления Заемщика и непредставления Заемщиком возражений по задолженности. Исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору Микрофинансовой организации, на основании заявления Микрофинансовой организации: по месту регистрации (юридический адрес Заемщика – физического лица); по месту жительства Заемщика (фактический адрес физического лица, указанный в договоре должником на момент его заключения); по адресу местонахождения любого нотариуса Республики Казахстан, независимо от места жительства, места

үкімет» МК КЕАҚ-дан және басқа да ұйымдардан ақпарат сұратуға, алуға құқығы бар.

10.1.11. Өтініш берушінің, Қарыз алушының жазбаша келісімімен олардың дербес деректерін тексеруге және өңдеуге міндетті.

10.1.12. кредиттік бюроға кредиттік тарих субъектісінің теріс ақпаратын ұсыну және кредиттік тарих субъектісі туралы теріс ақпараты бар кредиттік есептерді МКҰ кредиттік бюролары ұсынған ақпаратты алу.

10.1.13. МКҰ мен үшінші тұлға арасында ұсынылған микрокредит бойынша талап ету құқығын беру туралы шарт жасасқан кезде үшінші тұлғаға микрокредитке байланысты ақпарат пен құжаттарды, оның ішінде микрокредит бойынша жағымсыз ақпаратты ұсыну.

10.1.14. микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болған жағдайда, осы Ереженің 12-тарауын ескеріп, берешекті қайтару жөніндегі жұмысты, оның ішінде:

- SMS-хабарламалар;

- электрондық поштаға, Қарыз алушының жеке кабинетіне хабарлама;

- ақпараттық телефон қоңыраулары;

- Қарыз алушымен байланыс жасау және кәсіби әңгімелесу өткізу;

- микрокредит бойынша берешекті сот тәртібімен өндіріп алу;

- Нотариустың атқарушылық жазбаны шығаруы;

- заңнамада көзделген тәртіппен үшінші тұлғаларға микрокредит бойынша талап ету құқықтарын беру;

- Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де әдістер.

10.1.15. Өтініш беруші берген микрокредит беру өтінішін қарау сатысында микрокредит беруден бас тарту.

10.1.16. Қарыз алушыдан осы Ережеде және микрокредит беру туралы жасалған шарттарда көзделген барлық міндеттемелерді тиісінше орындауды талап етуге құқылы.

10.1.17. микрокредит беру туралы шарт талаптарының орындалуын бақылауды жүзеге асырады.

10.1.18. микрокредит бойынша берешек болған кезде берешекті қайтару жөніндегі жұмысты, оның ішінде осы Ережеде көрсетілген іс-әрекеттерді жүзеге асыруға міндетті.

10.1.19. бір жақты тәртіппен өз қалауы бойынша тұрақсыздық айыбының мөлшерін төмендетуді жүргізуге және/немесе бұл туралы Қарыз алушыға ауызша немесе жазбаша хабарлай отырып, тұрақсыздық айыбы алынбаған уақыт кезеңін белгілеуге құқылы.

10.1.20. Қарыз алушының жазбаша өтініші бойынша тараптардың келісімімен микрокредитті өтеу мерзімін қолданыстағы немесе жақсартатын жағдайларда ұзарту.

10.1.21. Өтініш берушінің/Қарыз алушының микрокредит беру туралы өтініш берген кезде фототүсірілімін ақшалай қаражат АБК арқылы жүзеге асыру.

10.1.22. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектеулерді ескере отырып, микроқаржы қызметімен қатар өзге де қызметті жүзеге асыруға құқылы.

10.1.23. Қазақстан Республикасының заңнамасында, микрокредит беру туралы шартта, осы Ережеде белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

10.2. МКҰ құқылы емес:

10.2.1. бір жақты тәртіппен сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін өзгерту.

10.2.2. кепілсіз банктік қарыздар және микрокредиттер бойынша күнтізбелік алпыс күннен астам мерзімі өткен берешегі бар Қарыз алушыға республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық

нахождения или места регистрации Микрофинансовой организации и/или Заемщика

10.1.8. напоминать Заемщику в устном и письменном порядке о предстоящем погашении задолженности, а также о необходимости совершения других действий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщику.

10.1.9. при наличии письменного согласия Заявителя, Заемщика предоставлять информацию о Заявителе, Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй в кредитные бюро, за исключением кредитного бюро с государственным участием и (или) на получение кредитного отчета из кредитного бюро.

10.1.10. с письменного согласия Заявителя, Заемщика запрашивать, получать информацию от кредитных бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан» и других организаций.

10.1.11. с письменного согласия Заявителя, Заемщика проверять и обрабатывать их персональные данные.

10.1.12. предоставлять негативную информацию субъекта кредитной истории в кредитные бюро и получать предоставленную кредитными бюро МФО информации кредитных отчетов, содержащих негативную информацию о субъекте кредитной истории.

10.1.13. при заключении между МФО и третьим лицом договора об уступке прав требования по представленному микрокредиту, предоставлять третьему лицу информацию и документы, связанные с микрокредитом, в том числе негативную информацию по микрокредиту.

10.1.14. при наличии просроченных платежей по микрокредиту, с учетом главы 12 настоящих Правил, осуществлять работу по возврату задолженности, в том числе путем:

- SMS-уведомлений;

- оповещений на электронную почту, личный кабинет Заемщика;

- информационных телефонных звонков;

- контактов с Заемщиком и проведения профессиональных бесед;

- взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке;

- вынесение исполнительной надписи нотариусом;

- уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством;

- иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

10.1.15. отказать в выдаче микрокредита на стадии рассмотрения Заявления на предоставление микрокредита, поданного Заявителем.

10.1.16. требовать от Заемщика, надлежащего исполнения всех обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и заключенными договорами о предоставлении микрокредита.

10.1.17. осуществлять контроль за исполнением условий договора о предоставлении микрокредита.

10.1.18. при наличии задолженности по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности, в том числе действия, указанные в настоящих Правилах.

10.1.19. в одностороннем порядке производить по своему усмотрению снижение размера неустойки и/или устанавливать период времени, в течение которого неустойка не взимается, с устным или письменным уведомлением об этом Заемщика.

10.1.20. по письменному заявлению Заемщика по соглашению сторон пролонгировать срок погашения микрокредита на действующих или улучшающих условиях.

есептік көрсеткіштің бес еселенген мөлшеріне тең немесе одан асатын мөлшерде кредитін Деньгомат АБК арқылы беруге міндетті.

10.2.3. микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоспағанда, Қарыз алушыдан (Өтініш берушіден) кез келген төлемдерді белгілеуге және алуға.

10.2.4. МҚҰ-ны мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған Қарыз алушыдан микрокредит сомасын, тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) және микрокредитті мерзімінен бұрын қайтару үшін басқа төлемдерді талап ету.

10.2.5. шағын несие сомасын ұлғайту.

10.2.6. егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түссе және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүргізілген жағдайда тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) алу.

10.2.7. негізгі борыш және (немесе) Қарыз алушының микрокредит бойынша сыйақы сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алған тоқсан күнтізбелік күн өткеннен кейін тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) есептеуге және талап етуге міндетті.

10.2.8. кез келген валюталық баламасына байланыстыра отырып, теңгемен берілген микрокредит бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индекстеуді жүзеге асыру.

10.3. МҚҰ міндетті:

10.3.1. орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда бұл туралы уәкілетті органды, сондай-ақ Қарыз алушыны МҚҰ орналасқан жері бойынша екі баспа басылымында қазақ және орыс тілдерінде, сондай-ақ Қарыз алушының заңды мекенжайы бойынша тиісті ақпаратты жариялау арқылы не осындай өзгерістер болған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Қарыз алушыны жазбаша хабардар ету арқылы жазбаша хабардар етуге.

10.3.2. микрокредиттер беру ережесінің көшірмесін <https://dengiclick.kz> сайтының Деньгомат АБК экранында орналастыру.

10.3.3. Қарыз алушыға микрокредит алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және дұрыс ақпарат беруге.

10.3.4. Қарыз алушыға микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабарлау.

10.3.5. қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс – қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі - «Заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы») Заң) сәйкес мәліметтерді хабарлауға міндетті.

10.3.6. микрокредитті беру құпиясын сақтау.

10.3.7. салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің түсуін қамтамасыз ету саласында басшылықты жүзеге асыратын мемлекеттік органмен келісім бойынша уәкілетті орган бекіткен ережелерге сәйкес берілген микрокредиттер бойынша активтер мен шартты міндеттемелерді жіктеуді жүзеге асыруға және оларға қарсы провизиялар (резервтер) құруға міндетті.

10.3.8. уәкілетті орган белгілеген пруденциялық нормативтерді және сақталуға міндетті өзге де нормалар мен лимиттерді, оларды есептеу әдістемесін сақтау.

10.3.9. уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген микроқаржы ұйымы Қарыз алушысының борыштық жүктеме коэффициентін есептеу тәртібін және шекті мәнін сақтауға міндетті.

10.3.10. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне тізбесін, нысандарын, ұсыну мерзімдері мен тәртібі

10.1.21. осуществлять фотосъемку Заявителя/Заемщика при подаче им Заявления на предоставление микрокредита посредством АПК Деньгомат.

10.1.22. осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

10.1.23. осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан, договором о предоставлении микрокредита, настоящими Правилами.

10.2. МФО не вправе:

10.2.1. в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;

10.2.2. предоставлять микрокредит посредством АПК Деньгомат Заемщику, имеющему просроченную задолженность по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше шестидесяти календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

10.2.3. устанавливать и взимать с Заемщика (Заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту.

10.2.4. требовать от Заемщика досрочно полностью или частично возвратившего МФО сумму микрокредита, неустойку (штраф, пени) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита.

10.2.5. увеличивать сумму микрокредита.

10.2.6. взимать неустойку (штраф, пени) в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день.

10.2.7. начислять и требовать неустойку (штрафы, пени) по истечении девяноста последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту Заемщика.

10.2.8. осуществлять индексацию обязательства и платежей по микрокредиту, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту.

10.3. МФО обязано:

10.3.1. в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заемщика путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также по юридическому адресу Заемщика либо путем письменного уведомления Заемщика в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений;

10.3.2. разместить копию Правил предоставления микрокредитов на Сайте <https://dengiclick.kz/>, на экране АПК Деньгомат.

10.3.3. предоставлять Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита.

10.3.4. проинформировать Заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.

10.3.5. сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (именуемому далее – Закон «О противодействии легализации...»).

уәкілетті органмен келісім бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілерінде белгіленетін қаржылық және өзге де есептілікті ұсынуға.

10.3.11. уәкілетті орган анықтаған Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын жоюға міндетті.

10.3.12. «Жария етуге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тартуға құқылы.

10.3.13. Заңның 9-1-бабының 8-тармағында көрсетілген мән-жайлар туралы шарт бойынша МҚҰ құқығының үшінші тұлғаға (талап ету құқығын басқаға беру шарты) ауысу талаптары бар шарт жасасқан кезде Қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) хабардар етуге міндетті.

10.3.14. Өткізіп алынған мерзімі басталған күннен бастап күнтізбелік жиырма күннен кешіктірмей осы тармақтың 5 абзацында көрсетілген тәсілдердің бірімен Қарыз алушыны:

шарт бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімді өткізіп алудың туындағаны және хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткізіп алынған берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттігі;

Қарыз алушының МҚҰ-ға өтініш жасау құқығы;

Қарыз алушының шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары туралы хабардар ету.

Хабарлама, егер ол Қарыз алушыға мынадай тәсілдердің бірімен жіберілсе, жеткізілген болып саналады:

шартта көрсетілген электрондық поштаның мекенжайына; және/немесе шартта көрсетілген тұрғылықты жері бойынша оның тапсырылғаны, оның ішінде отбасының көмелетке толған мүшелерінің бірінің, көрсетілген мекенжайда тұратын алғаны туралы хабарлама бар тапсырысты хатпен;

және/немесе микрокредит беру туралы шартта көрсетілген телефон нөмірі бойынша смс-хабарлама жіберу;

және/немесе МҚҰ сайтындағы Қарыз алушының Жеке кабинетіне, оның ішінде, МҚҰ сайтындағы Қарыз алушының Жеке кабинетіне кіру сілтемесін көрсетіп, Қарыз алушының телефон нөмірі бойынша смс-хабарлама жіберу арқылы;

және/немесе хабарлама орналастырылған МҚҰ сайтының парақшасына сілтемені көрсете отырып, микрокредит беру туралы шартта көрсетілген телефон нөмірі бойынша смс-хабарлама жіберу;

және/немесе микрокредит беру туралы шартта көрсетілген телефон нөмірі бойынша телефондық қоңыраудағы дауысты хабарламамен;

және/немесе WhatsApp, Telegram мессенджерлері, басқа да мессенджерлер арқылы хабарлама жіберу;

жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін өзге байланыс құралдарын пайдалана отырып.

10.3.15. Қарыз алушының өтінішін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде шарт талаптарына ұсынылған өзгерістерді қарау және Қарыз алушыға жазбаша нысанда не болмаса Ереженің 10.3.14-тармағының 5 абзацында көзделген тәсілмен:

- шарт талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісуі;

- берешекті реттеу бойынша өз ұсыныстары;

- мұндай бас тартудың дәлелді себебін көрсетумен шарт талаптарын өзгертуден бас тарту туралы хабарлайды.

10.3.16. қолданыстағы заңнамада белгіленген мерзімде алынатын қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде Қарыз алушыға жазбаша нысанда жауап беру.

10.3.17. микрокредит беру туралы шартта көзделген тәртіппен МҚҰ жақсартушы талаптарды қолданған жағдайда, Шарт талаптарының өзгергені туралы Қарыз алушыны хабардар ету.

10.3.6. соблюдать тайну предоставления микрокредита.

10.3.7. осуществлять классификацию активов и условных обязательств по предоставленным микрокредитам и создавать против них провизии (резервы) в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом по согласованию с государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет.

10.3.8. соблюдать пруденциальные нормативы и иные обязательные к соблюдению нормы и лимиты, методику их расчетов, установленные уполномоченным органом.

10.3.9. соблюдать порядок расчета и предельное значение коэффициента долговой нагрузки заемщика микрофинансовой организации, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа.

10.3.10. представлять в Национальный Банк Республики Казахстан финансовую и иную отчетность, перечень, формы, сроки и порядок представления которой устанавливаются нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом.

10.3.11. устранять нарушения законодательства Республики Казахстан, выявленные уполномоченным органом.

10.3.12. отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации...».

10.3.13. уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) при заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) МФО по договору третьему лицу (договор уступки права требования) об обстоятельствах, указанных в п. 8 ст. 9-1 Закона.

10.3.14. Уведомить Заемщика одним из способов, указанных в абзаце 5 настоящего пункта, не позднее двадцати календарных дней с даты наступления просрочки:

о возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;

праве Заемщика по договору обратиться в МФО;

последствиях невыполнения Заемщиком своих обязательств по договору.

Уведомление считается доставленным, если оно направлено Заемщику одним из следующих способов:

на адрес электронной почты, указанный в договоре;

и/или по месту жительства, указанному в договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу;

и/или направление смс-сообщения по номеру телефона, указанному в договоре о предоставлении микрокредита;

и/или в Личный кабинет Заемщика на сайте МФО, в том числе, путем направления смс-сообщения по номеру телефона Заемщика с указанием ссылки на вход в Личный кабинет Заемщика на сайте МФО;

и/или направление смс-сообщения по номеру телефона, указанному в договоре о предоставлении микрокредита, с указанием ссылки на страницу сайта МФО на котором размещено уведомление;

и/или голосовым сообщением в телефонном звонке по номеру телефона, указанному в договоре о предоставлении микрокредита;

и/или направление сообщения посредством мессенджера WhatsApp, Telegram, других мессенджеров;

с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

10.3.18. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартқа қол қойған күннен бастап Қарыз алушының кредиттік құжаттамасын жүргізуге. Кредиттік құжаттама микрокредит алу үшін қажетті және осы Ережеде көзделген құжаттарды, сондай-ақ мынадай құжаттар мен мәліметтерді қамтиды:

- 1) микрокредит беру туралы шарт;
- 2) микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдер;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайлардан басқа, тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесі;
- 4) жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу (бар болса);
- 5) МҚҰ мен Қарыз алушы арасындағы хат алмасу;
- 6) микрокредитті өтеу көзін көрсететін микрокредит беру туралы шарт бойынша берешектің толық немесе ішінара өтелгенін растайтын құжаттар (немесе олардың көшірмелері);
- 7) кредиттік тарих субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісім алғанын растайтын ақпарат;
- 8) кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге кредиттік тарих субъектісінің келісімін алғанын растайтын ақпарат.

10.3.19. Қарыз алушының сұрау салуы бойынша оған Қарыз алушының сұрау салуында көрсетілген Қарыз алушының электрондық поштасына Растауды жіберу арқылы, Қарыз алушының тиісті сұрау салуын алған күннен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде МҚҰ электрондық поштасына микрокредит беруді растайтын электрондық құжаттарды жіберу және (немесе) алу туралы растауды беру.

10.3.20. кредиттік тарих субъектісінің жағымсыз ақпаратын (ол бар болғанда) кредиттік бюроларға ұсынуға;

10.3.21. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды сақтауға міндетті.

10.4. Өтініш беруші құқылы:

10.4.1. осы Ережемен, МҚҰ-ның микрокредит беру тарифтерімен танысу.

10.4.2. микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және дұрыс ақпарат алуға.

10.4.3. микрокредит беру туралы шарт жасасудан бас тарту.

10.4.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыру.

10.5. Өтініш беруші міндетті:

10.5.1. МҚҰ-ға микрокредит беру туралы шарт жасасу үшін қажетті осы Ережемен белгіленген құжаттар мен мәліметтерді ұсыну.

10.5.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де міндеттерді атқару.

10.6. Қарыз алушы құқылы:

10.6.1. микрокредиттер беру Ережелерімен, микрокредиттер беру бойынша МҚҰ тарифтерімен танысу.

10.6.2. осы Ережеде, микрокредит беру туралы шартта белгіленген тәртіппен және шарттарда алынған микрокредитке иелік етуге құқығы бар.

10.6.3. Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен құқықтарын қорғауға.

10.3.15. рассмотреть в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления Заемщика предложенных изменений в условия договора и сообщить Заемщику в письменной форме либо способом, предусмотренным абзацем 5 п. 10.3.14. Правил о (об):

- согласии с предложенными изменениями в условия договора;

- своих предложениях по урегулированию задолженности;

- отказе в изменении условий договора с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

10.3.16. предоставить ответ в письменной форме Заемщику при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам в сроки, установленные действующим законодательством.

10.3.17. уведомить Заемщика об изменении условий договора, в случае применения МФО улучшающих условий в порядке, предусмотренном в договоре о предоставлении микрокредита.

10.3.18. вести кредитное досье Заемщика, со дня подписания Заемщиком договора о предоставлении микрокредита. Кредитное досье содержит документы, необходимые для получения микрокредита и предусмотренные настоящими Правилами, а также следующие документы и сведения:

1) договор о предоставлении микрокредита;

2) дополнительные соглашения к договору о предоставлении микрокредита;

3) подписанный сторонами график погашения микрокредита, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

4) расчеты уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения (при наличии);

5) переписку между МФО и Заемщиком;

6) документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по договору о предоставлении микрокредита, отражающие источник погашения микрокредита;

7) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро;

8) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета.

10.3.19. по запросу Заемщика предоставить ему подтверждение об отправке и (или) получении электронных документов, подтверждающих предоставление микрокредита посредством АПК Деньгомат путем направления подтверждения на электронную почту Заемщика, указанного в запросе Заемщика, в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего запроса Заемщика на электронную почту МФО.

10.3.20. предоставлять негативную информацию субъекта кредитной истории (при ее наличии) в кредитные бюро.

10.3.21. соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан.

10.4. Заявитель вправе:

10.4.1. ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов.

10.4.2. получать полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита.

10.4.3. отказаться от заключения договора о предоставлении микрокредита.

10.4.4. осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан.

10.5. Заявитель обязан:

10.6.4. шарт бойынша берілген микрокредит сомасын тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімақы) төлемей мерзімінен бұрын толық немесе ішінара МҚҰ қайтаруға.

10.6.5. Заңның 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін өзі жасасқан шарт бойынша құқықты (талапты) басқаға берген жағдайда банк омбудсменіне жүгінуге құқылы.

10.6.6. егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не болмаса мереке күнге сәйкес келген жағдайда, негізгі борышты және (немесе) сыйақыны тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей, одан кейінгі жұмыс күні төлеуге құқылы.

Қарыз алушы негізгі борышты және (немесе) сыйақыны демалыс не болмаса мереке күні Қарыз алушының Жеке кабинеті, МҚҰ-ның «Деньгомат АБК» электрондық терминалдары, үшінші тұлғалардың «QIWI», «Касса 24» электрондық терминалдары арқылы өтей алады.

10.6.7. шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімінің өтуі басталған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде шартта көрсетілген заңды мекенжай бойынша Қарыз берушіге баруға және (немесе) Қарыз берушінің helpdesk@dengigroup.kz электрондық поштасына шарттың талаптарына, оның ішінде:

шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесін не болмаса сыйақы мәнін азайту жағына қарай өзгертуге;

негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлем мерзімін кейінге қалдыруға;

берешекті өтеу әдісін немесе берешекті өтеу кезектілігін, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгертуге;

микрокредит мерзімін өзгертуге;

мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіруге, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жоюға;

микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындаудың орнына МҚҰ кепілге қойылған мүлікті беру арқылы бас тарту төлемін ұсынуға байланысты өзгерістер енгізу туралы өтінішін негіздейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың мерзімі өтуінің туындау себептері, кірістер және басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы жазбаша өтініш ұсыну.

10.6.8. микрокредит беру туралы шарттың 10.3.15-тармағының төртінші абзацында қарастырылған МҚҰ шешімін алған күннен бастап он бес күнтізбелік күн ішінде (бас тарту себептерінің уәжді негіздемесін көрсете отырып, шарттың талаптарын өзгертуден бас тарту) немесе шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізбеген кезде бір мезгілде МҚҰ хабардар ете отырып, уәкілетті органға өтініш жасау.

10.6.9. алынатын қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде МҚҰ-ға жазбаша өтініш беру.

10.6.10. микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындаған кезде МҚҰ-дан растайтын құжатты беруді талап етуге құқылы.

10.6.11. Қазақстан Республикасының заңдарында және микрокредит беру туралы шартта белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

10.7. Қарыз алушы міндетті:

10.7.1. алынған микрокредитті қайтаруға және ол бойынша сыйақы микрокредит беру туралы шартта көзделген мерзімде және тәртіппен төлеуге міндетті.

10.7.2. МҚҰ сұратқан құжаттар мен мәліметтерді шартқа, осы Ережеге сәйкес ұсынуға, сондай-ақ микрокредит беруге өтінішті толтыру үшін қажетті дұрыс құжаттарды және мәліметтерді ұсынуға және осы Ережеде көзделген тәртіппен оған қол қоюға.

10.5.1. предоставит в МФО документы и сведения, определенные настоящими Правилами, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита.

10.5.2. нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.6. Заемщик вправе:

10.6.1. ознакомиться с Правилами предоставления микрокредитов, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов.

10.6.2. распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами, договором о предоставлении микрокредита.

10.6.3. защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

10.6.4. досрочно полностью или частично вернуть МФО сумму микрокредита, предоставленную по договору, без оплаты неустойки (штрафа, пени).

10.6.5. обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки права (требования) по заключенному им договору для урегулирования разногласий с лицом, с лицом, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона.

10.6.6. оплатить основной долг и (или) вознаграждение в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени) если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день.

Заемщик может произвести погашение основного долга и (или) вознаграждения в выходной либо в праздничный день посредством Личного кабинета Заемщика, электронных терминалов Кредитора «АПК Деньгомат», электронных терминалов третьих лиц «QIWI», «Касса 24».

10.6.7. в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору посетить Кредитора по юридическому адресу, указанному в договоре, и (или) представить на электронную почту Кредитора helpdesk@dengigroup.kz заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора в том числе связанных с:

изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору;

отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

изменением метода погашения задолженности или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

изменением срока микрокредита;

прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

предоставлением отступного взамен исполнения обязательства по договору путем передачи МФО заложенного имущества.

10.6.8. в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения МФО, предусмотренного абзацем четвертого пункта 10.3.15. Правил (отказ в изменении условий договора с указанием мотивированного обоснования причин отказа) или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением МФО.

10.6.9. письменно обратиться в МФО при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам.

10.7.3. микрокредит сомасын қайтару және (немесе) шарт бойынша сыйақы төлеу бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін МҚҰ микрокредит беру туралы шартта көзделген мөлшерде микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын төлеу.

10.7.4. микрокредит беру шарттарын сақтау: ақылдылық, жеделдік, қайтарымдылық.

10.7.5. кредиттік құжаттамасын қалыптастыру үшін қажетті құжаттарды, сондай-ақ шарттың барлық қолданылу мерзімі ішінде басқа да қажетті құжаттамаларды мен ақпаратты ұсыну.

10.7.6. микрокредиттер беру Ережесіне және Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес кредитор сұратқан құжаттар мен мәліметтерді ұсыну.

10.7.7. Қарыз алушының мәліметтері өзгерген кезде: тұратын (тіркелген) мекен-жайы, тегі, аты, әкесінің аты, жеке басын куәландыратын құжаттардың деректері, телефон нөмірі өзгерген кезде, сондай-ақ Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерін орындауына әсер етуге қабілетті жағдайлар туындаған кезде Қарыз алушы 3 (үш) күнтізбелік күннен кешіктірілмейтін мерзімде осы мән-жайлар туралы кредиторды жазбаша хабардар етуге міндетті.

10.7.8. Қарыз алушы өзінің міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өндіріп алу қолданылуы мүмкін өзінің барлық мүлкімен (ақшаны, жылжымалы және жылжымайтын мүліктегі, мүлкілік құқықтарды, бағалы қағаздарды, сондай-ақ заемшыға тиесілі кез келген басқа мүлкіті қоса алғанда) жауап беруге міндетті. Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын төлеу міндеттемелер орындалмаған немесе тиісінше орындалмаған жағдайда Қарыз алушыны шартты орындаудан босатпайды. Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын төлеу туралы талап бойынша Кредитор оған залал келтіргенін дәлелдеуге міндетті емес.

10.7.9. Қарыз алушы шарт жасай отырып, шартқа қол қою үшін барлық құқықтары бар және толық әрекетке ие екендігіне кепілдік береді. Қарыз алушы іс-әрекетке қабілетті тұлға бола отырып, шарттың барлық талаптарымен танысқанын, шарттың барлық ережелері оған түсінікті екендігін және ол шарт талаптарына қатысты жаңылыстырмағанын растайды. Қарыз алушы шарттың талаптары, оның ішінде микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны үшін сыйақының, тұрақсыздық айыбының мөлшері оны қанағаттандыратынын және ол үшін өте тиімсіз болып табылмайтынын растайды. Қарыз алушы өз іс-әрекетінің мәнін толық көлемде түсінетінін, Шарт талаптарымен келісетінін және оның талаптарын қабылдайтынын мойындайды. Қарыз алушы сондай-ақ шарт алдау, зорлық-зомбылық, қорқыту әсерінен жасалмағанын және өзі үшін аса тиімсіз жағдайларда ауыр жағдайлардың тоғысуы салдарынан жасалмағанын растайды. Қарыз алушы шартқа қол қою сәтінде ол жауапкер ретінде сот талқылауына тартылмайтындығына кепілдік береді.

10.7.10. Қазақстан Республикасының заңнамасында және шартта белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндетті.

11. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу

11.1. МҚҰ осы Ережеде көзделген жағдайларды қоспағанда, осы Ережелерге бір жақты тәртіпте өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқығы бар.

11.2. МҚҰ құқығы жоқ:

10.6.10. при полном, либо частичном исполнении обязательств по договору о предоставлении микрокредита потребовать от МФО выдачи подтверждающего документа.

10.6.11. осуществлять иные права, установленные законами Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита.

10.7. Заемщик обязан:

10.7.1. возратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему, в сроки и порядке, предусмотренные договором о предоставлении микрокредита.

10.7.2. представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с договором, настоящими Правилами а также предоставить достоверные сведения, необходимые для заполнения Заявления на предоставление микрокредита и подписать его в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

10.7.3. за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору уплатить МФО неустойку за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения в размере, предусмотренном договором о предоставлении микрокредита.

10.7.4. соблюдать условия предоставления микрокредита: платность, срочность, возвратность.

10.7.5. предоставлять необходимые документы для формирования кредитного досье, а также другую необходимую документацию и информацию в течение всего срока действия договора.

10.7.6. представлять документы и сведения, запрашиваемые Кредитором в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов и законами Республики Казахстан.

10.7.7. при изменении сведений Заемщика: адреса проживания (регистрации), фамилии, имени, отчества, данных документов, удостоверяющих личность, номера телефона, а также при возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение Заемщиком обязательств по договору, Заемщик обязан в срок не позднее 3 (трех) календарных дней письменно уведомить Кредитора о данных обстоятельствах.

10.7.8. Заемщик обязан отвечать по своим обязательствам всем своим имуществом (включая деньги, движимое и недвижимое имущество, имущественные права, ценные бумаги, а также любое другое имущество, принадлежащее Заемщику), на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Уплата неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождают Заемщика от исполнения договора. По требованию об уплате неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения Кредитор не обязан доказывать причинение ему убытков.

10.7.9. Заемщик, заключая договор гарантирует, что имеет все права и обладает полной дееспособностью для подписания договора. Заемщик подтверждает, что он, являясь дееспособным лицом, ознакомлен со всеми условиями договора, все положения договора ему понятны, и он не введен в заблуждение касательно условий договора. Заемщик подтверждает, что условия договора, в том числе размер, вознаграждения, неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, его устраивают и не являются для него крайне невыгодными. Заемщик признает, что в полной мере понимает значение своих действий, согласен с условиями договора и принимает его условия. Заемщик также

- біржақты тәртіпте сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін өзгерту;

- микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоспағанда, Қарыз алушыдан, Өтініш берушіден кез келген төлемдерді белгілеуге және алуға;

- МҚҰ-ны мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған Қарыз алушыдан микрокредит сомасын, тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) және микрокредитті мерзімінен бұрын қайтару үшін басқа төлемдерді талап етуге.

11.3. Қарыз алушыларды Ереженің талаптарымен (өзгерістерімен) таныстыру мақсатында МҚҰ осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде ережені <https://dengiclick.kz> сайтында Деньгомат АБК экранында орналастырады.

11.4. Ереже <https://dengiclick.kz> сайтында орналастырылған сәттен бастап Деньгомат АБК экранында ережелерге енгізілген кез келген өзгерістер мен толықтырулар МҚҰ микрокредит беру туралы шарт жасасқан барлық тұлғаларға таралады. Қарыз алушы осы ережеге енгізілетін және көрсетілген сайтта орналастырылған өзгерістер мен толықтыруларды қадағалауға міндетті.

12. Берешекті реттеу шарттары мен тәртібі және төлемге қабілетсіз қарыз алушыға қатысты қолданылатын шаралар

12.1. Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындаудың өткізіп алынған мерзімі болған кезде, бірақ ол басталған күннен бастап күнтізбелік жиырма күннен кешіктірмей МҚҰ Ереженің 10.3.14-тармағының 5 абзацында көзделген тәсілдердің бірімен Қарыз алушыны:

1) микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімді өткізіп алудың туындағаны және хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткізіп алынған берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттігі;

2) микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушы – жеке тұлғаның МҚҰ өтініш жасау құқығы;

3) Қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары туралы хабардар етуге міндетті.

МҚҰ Қарыз алушыны хабардар ету үшін коллекторлық агенттікті тартуға құқылы.

12.2. Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімінің өтуі басталған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде шартта көрсетілген заңды мекенжай бойынша МҚҰ баруға және (немесе) МҚҰ helpdesk@dengigroup.kz электрондық поштасына шарттың талаптарына, оның ішінде:

1) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесін не болмаса сыйақы мәнін азайту жағына қарай өзгертуге;

2) негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлем мерзімін кейінге қалдыруға;

3) берешекті өтеу әдісін немесе берешекті өтеу кезектілігін, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгертуге;

4) микрокредит мерзімін өзгертуге;

5) мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіруге, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жоюға байланысты өзгерістер енгізу туралы өтінішін негіздейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың мерзімі өтуінің туындау себептері, кірістер және басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы жазбаша өтініш ұсыну.

12.3. Уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген тәртіппен МҚҰ Қарыз алушының өтінішін

подтверждает, что договор заключен не под влиянием обмана, насилия, угрозы, и не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях. Заемщик гарантирует, что на момент подписания договора он не вовлечен в судебные разбирательства в качестве ответчика.

10.7.10. выполнять иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан и договором.

11. Внесение изменений и дополнений в Правила

11.1. МФО имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, за исключением случаев, предусмотренными настоящими Правилами.

11.2. МФО не вправе:

- в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения), и (или) способ и метод погашения микрокредита;

- устанавливать и взимать с Заемщика, Заявителя любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

- требовать от Заемщика досрочно полностью или частично возвратившего МФО сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита.

11.3. При внесении изменений и дополнений в настоящие Правила МФО с целью ознакомления Заемщиков с условиями (изменениями) Правил размещает Правила на Сайте <https://dengiclick.kz/>, на экране АПК Деньгомат.

11.4. С момента размещения Правил на Сайте <https://dengiclick.kz/> на экране АПК Деньгомат любые изменения и дополнения, внесенные в Правила распространяются на всех лиц, с которыми МФО заключены договора о предоставлении микрокредита. Заемщик обязан отслеживать изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, и размещенные на указанном сайте.

12. Условия и порядок урегулирования задолженности и меры, применяемые в отношении неплатежеспособного Заемщика

12.1. При наличии просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, но не позднее двадцати календарных дней с даты ее наступления МФО обязано уведомить Заемщика одним из способов, указанных в абзаце 5 пункта 10.3.14. Правил, о:

1) возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору о предоставлении микрокредита и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;

2) праве заемщика - физического лица по договору о предоставлении микрокредита обратиться в МФО;

3) последствиях невыполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

МФО вправе привлечь коллекторское агентство для уведомления Заемщика.

12.2. В течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита Заемщик вправе посетить МФО по юридическому адресу, указанному в договоре, и (или) представить на электронную почту МФО helpdesk@dengigroup.kz заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, в том числе связанных с:

алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде микрокредит беру туралы шарттың талаптарына ұсынылған өзгерістерді қарайды және жазбаша нысанда не болмаса Ереженің 10.3.14-тармағының 5 абзацында қарастырылған тәсілдердің бірімен Қарыз алушыға:

- 1) микрокредит беру туралы шарт талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісуі;
- 2) берешекті реттеу бойынша өз ұсыныстары;
- 3) мұндай бас тартудың дәлелді себебін көрсетумен шарт талаптарын өзгертуден бас тарту туралы хабарлайды.

12.4. Қарыз алушы Ереженің 12.3-тармағының 3) тармақшасында қарастырылған МҚҰ шешімін алған күннен бастап он бес күнтізбелік күн ішінде немесе микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізбеген кезде бір мезгілде МҚҰ хабардар ете отырып, уәкілетті органға өтініш жасауға құқылы.

Уәкілетті орган Қарыз алушының өтінішін оның МҚҰ өтініш жасауының дәлелдемесі ұсынылған және МҚҰ-мен микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген кезде қарайды.

Уәкілетті органның «Тұрғын үй қатынастары туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес халықтың әлеуметтік осал топтарына жататын Қарыз алушы – жеке тұлғаның кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес ипотекалық тұрғын үй қарызы жөніндегі өтінішін қарауы кезеңінде кепілге қойылған мүлікке сотқа талап қоюды беру арқылы өндіріп алуды қолдануға жол берілмейді.

Осы тармақтың үшінші бөлігінде белгіленген талап уәкілетті орган өтінішті өтініш жасалған күннен бастап күнтізбелік алпыс күннен астам қараған, сондай-ақ Қарыз алушы – жеке тұлғаның бұрын қаралған мәселе бойынша өтініші қайта берілген жағдайларда қолданылмайды.

Қарыз алушының өтінішін уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қарайды.

12.5. Ереженің 12.1.-тармағының 1) тармақшасында көзделген талап қанағаттандырылмаған, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушы Ереженің 12.2.-тармағында көзделген құқықтарды іске асырмаған не болмаса Қарыз алушы мен МҚҰ арасында микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту бойынша келісім болмаған жағдайларда, микроқаржы ұйымы:

- 1) Қарыз алушыға қатысты шаралар қолдану туралы мәселені қарауға құқылы.

Шаралар қолдану туралы шешім Ереженің 12.6.-тармағына сәйкес жүзеге асырылады;

- 2) берешекті сотқа дейін өндіріп алу және реттеу үшін коллекторлық агенттікке беруге құқылы.

Микрокредит беру туралы шартта Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алуға жол берген жағдайда МҚҰ коллекторлық агенттікті тарту құқығы болған кезде берешекті сотқа дейін өндіріп алу және реттеу үшін коллекторлық агенттікке беруге жол беріледі.

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) микрокредит беру туралы шартта көзделген шараларды қолдануға, оның ішінде сотқа микрокредит беру туралы шарт бойынша борыш сомасын өндіріп алу туралы талап қоюмен жүгінуге, сондай-ақ кепілге қойылған мүлікке соттан тыс тәртіппен «Жылжымайтын мүлік ипотекасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, не болмаса сот тәртібімен өндіріп алуды қолдануға құқылы.

12.6. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не болмаса тиісті

1) изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита;

2) отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

3) изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

4) изменением срока микрокредита;

5) прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту.

12.3. МФО в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления Заемщика рассматривает предложенные изменения в условия договора о предоставлении микрокредита в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа, и в письменной форме либо одним из способов, предусмотренных абзацем 5 пункта 10.3.14. Правил, сообщает Заемщику о (об):

1) согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита;

2) своих предложениях по урегулированию задолженности;

3) отказе в изменении условий договора о предоставлении микрокредита с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

12.4. Заемщик в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения МФО, предусмотренного подпунктом 3) пункта 12.3. Правил или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита вправе обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением МФО.

Уполномоченный орган рассматривает обращение Заемщика при представлении доказательств его обращения к МФО и недостижения с МФО взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита.

В период рассмотрения уполномоченным органом обращения от Заемщика - физического лица, относящегося к социально уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях», по договору о предоставлении микрокредита, обеспеченного ипотекой недвижимого имущества, являющегося жилищем, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, не допускается обращение взыскания на заложенное имущество путем подачи иска в суд.

Требование, установленное частью третьей настоящего пункта, не распространяется на случаи рассмотрения уполномоченным органом обращения свыше шестидесяти календарных дней с даты обращения, а также повторного обращения Заемщика - физического лица по ранее рассмотренному вопросу.

Обращение Заемщика рассматривается уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12.5. В случаях неудовлетворения требования, предусмотренного подпунктом 1) пункта 12.1. Правил, а также нереализации Заемщиком по договору о предоставлении микрокредита прав, предусмотренных п. 12.2. Правил либо отсутствия согласия между Заемщиком и МФО по изменению условий договора о предоставлении микрокредита микрофинансовая организация вправе:

1) рассмотреть вопрос о применении мер в отношении Заемщика.

орындамаған жағдайда, Қарыз беруші қабылдайтын шаралар:

- микрокредит пен сыйақы сомасын төлеуді ауызша/жазбаша тәртіпте талап ету;
- микрокредит беру туралы шартта көзделген мөлшерде тұрақсыздық айыбын есептеу;
- микроқаржылық қызмет туралы заңнаманың талаптарын сақтаған жағдайда, Қарыз алушының келісімінсіз үшінші тұлғаға шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) беруді жүзеге асыру;
- берешек туындаған сәттен бастап күнтізбелік 180 күн ішінде ҚР Еуразиялық Экономикалық Төрелік Сотына талап қоюмен жүгіну;
- берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және берешекті коллекторлық агенттікке реттеуге беру;
- берешек туындаған сәттен бастап күнтізбелік 180 күн ішінде нотариустың атқарушылық жазбаны орындауға өтініш беру. Қарыз алушының шартта көзделген тәртіппен берешек бойынша өтініш ұсынбауы оның міндеттемені орындамауында кінәсін мойындау болып табылады.

13. Дауларды шешу тәртібі

13.1. Микрокредит беру туралы шарттан және көлік құралы кепілден, жылжымайтын мүлік кепілінен, кепілдік шартынан Тараптар арасында туындауы мүмкін барлық даулар микрокредит беру, көлік құралы кепілдігі, жылжымайтын мүлік кепілдігі, кепілдік беру туралы жасалған шарттарда көрсетілген соттарда қаралады.

13.2. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша берешекті мәжбүрлеп өндіріп алуға байланысты МҚҰ-ның барлық шығындарын өтейді.

13.3. МҚҰ-ның Қарыз алушыға микрокредиттер беру туралы шарттарды тиісті орындамағаны бойынша талап қоюы бойынша талап қою мерзімі 5 (бес) жылды құрайды.

14. Басқа шарттар

14.1. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасай отырып, микрокредит беру туралы шартқа қол қою үшін құқықтары бар және толық әрекет қабілеттілігі бар екеніне кепілдік береді. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасай отырып, оның іс-әрекетке қабілетті тұлға бола отырып, шарттың барлық талаптарымен, осы ережелермен танысқанын, шарттың барлық ережелері оған түсінікті екендігін және ол микрокредит беру туралы шарттың талаптарына қатысты жаңылыстырмағанын растайды. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасай отырып, өз іс-әрекетінің мәнін толық көлемде түсінетінін, Шарт талаптарымен келісетінін және оның талаптарын қабылдайтынын мойындайды. Қарыз алушы сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт алдау, зорлық-зомбылық, қорқыту ықпалымен жасалмағанын және өзі үшін аса тиімсіз жағдайларда ауыр жағдайлардың тоғысуының салдары болмайтынын растайды. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасай отырып, шартқа қол қою сәтінде ол жауапкер ретінде сот талқылауына тартылмайтындығына кепілдік береді.

14.2. МҚҰ Қарыз алушының келісімінсіз «Микроқаржы қызметі туралы» ҚР Заңында көрсетілген үшінші тұлғаларға микрокредит беру туралы шарт бойынша өз құқықтарын қайта беруге құқылы. Бір Қарыз алушыға қатысты микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талап етуді) бірнеше тұлғаға беруге жол берілмейді.

14.3. Үшінші тұлғаға микрокредит беру туралы шарт (бұдан әрі - талап ету құқығын басқаға беру шарты) бойынша МҚҰ құқығының (талап ету) ету талаптарын қамтитын шартты жасасу кезінде МҚҰ міндетті:

1) талап ету құқығын басқаға беру шартын жасасқанға дейін Қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға ету мүмкіндігі туралы, сондай-ақ микрокредит беру туралы шартта

Принятие решения о применении мер осуществляется в соответствии с п. 12.6. Правил.

2) передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству.

При допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита МФО имеет право на привлечение коллекторского агентства: передаче задолженности на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству.

3) применить меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) договором о предоставлении микрокредита, в том числе обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по договору о предоставлении микрокредита, а также обратиться с иском о взыскании на заложенное имущество во внесудебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «Об ипотеке недвижимого имущества», либо в судебном порядке.

12.6. Меры, принимаемые Кредитором при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по Договору о предоставлении микрокредита:

- требование выплаты суммы микрокредита и вознаграждения в устном/письменном порядке;

- начисление неустойки в размере, предусмотренном Договором о предоставлении микрокредита;

- осуществление уступки права (требования) по договору без согласия Заемщика третьему лицу при соблюдении требований законодательства о микрофинансовой деятельности;

- обращение с иском в Евразийский Экономический Арбитражный Суд РК в течение 180-ти календарных дней с момента возникновения задолженности;

- передача задолженности на досудебные взыскание и урегулирование задолженности коллекторскому агентству;

- подача заявления на совершение исполнительной надписи нотариусом в течение 180-ти календарных дней с момента возникновения задолженности. Непредоставление Заемщиком заявления по задолженности в порядке, предусмотренном договором, является признанием его вины в неисполнении обязательства.

13. Порядок разрешения споров

13.1. Все споры, которые могут возникнуть между сторонами из договора о предоставлении микрокредита рассматриваются в судах, указанных в заключаемых договорах о предоставлении микрокредита.

13.2. Заемщик возмещает все расходы МФО, связанные с принудительным взысканием задолженности по договору о предоставлении микрокредита.

13.3. Срок исковой давности по требованию МФО к Заемщику по ненадлежащему исполнению договоров о предоставлении микрокредитов составляет 5 (пять) лет.

14. Прочие условия

14.1. Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита, гарантирует, что имеет права и обладает полной дееспособностью для подписания договора о предоставлении микрокредита. Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита, подтверждает, что он, являясь дееспособным лицом, ознакомлен со всеми условиями договора, настоящими Правилами, все положения договора ему понятны, и он не введен в заблуждение касательно условий договора о предоставлении микрокредита. Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита, признает, что в полной мере понимает значение своих действий, согласен с условиями договора и принимает его условия. Заемщик также подтверждает, что договор о предоставлении микрокредита заключен не под влиянием обмана, насилия,

көзделген не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен осындай басқаға беруге байланысты Қарыз алушының дербес деректерін өңдеу туралы хабардар етуге;

2) Қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) микрокредит беру туралы шартта көзделген не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен талап ету құқығын басқаға беру шартын жасасқан күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде үшінші тұлғаға микрокредитті өтеу жөніндегі одан арғы төлемдердің тағайындалуын (микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) өткен тұлғаның атауы мен орналасқан жері), берілген құқықтардың (талап етудің) толық көлемін көрсете отырып,), сондай-ақ негізгі борыштың, сыйақының, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мерзімі өткен және ағымдағы сомаларының және төлеуге жататын басқа да сомалардың қалдықтары;

3) микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) өткен тұлғаға мынадай құжаттардың түпнұсқаларын және (немесе) көшірмелерін беруге;

- құқықты беру күніне Қарыз алушының берешегін есептеу (талап ету);

- Қарыз алушымен шағым хат алмасу;

- Қарыз алушы - жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжат;

- Қарыз алушының берешекті өтеуін растайтын құжаттар;

- талап ету құқығын басқаға беру шартына сәйкес өзге де құжаттар.

Қарыз алушыға барлық құқықтарды (талаптарды) басқаға берген жағдайда МҚҰ микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) берілген тұлғаға өзінде бар барлық құжаттардың түпнұсқаларын береді.

Қарыз алушыға құқықтардың (талаптардың) бір бөлігін басқаға берген жағдайда МҚҰ осындай құқықтарды (талаптарды) куәландыратын құжаттардың түпнұсқаларын сақтауға және микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) ішінара берілген тұлғаға көрсетілген құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелерін беруге құқылы.

4) талап ету құқығын басқаға беру шартын жасасқаннан кейін Қарыз алушылардан берешекті өтеу есебіне алынған ақшаны әрбір Қарыз алушы бөлінісінде төлемдердің талдамасын ұсына отырып, микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) берілген тұлғаның банктік шотына аударуға міндетті.

14.4. Өтініш беруші микрокредит беруге өтініш берген, Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасасқан кезде Қарыз алушы оның дербес деректерін өңдеуге және оларды ақпараттық мақсаттарда пайдалану мүмкіндігімен МҚҰ деректер базасына енгізуге өз келісімін береді. Қарыз алушы жасалатын шарттар бойынша ақпаратты ашуға, заңмен белгіленген ақпаратты беру міндеті бар тұлғаларға, сондай-ақ оған (оларға) микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері ауысқан кезде контрагентке (-лерге) өзінің келісімін береді.

14.5. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартқа қол қою арқылы МҚҰ өзінің қызметкерлері немесе уәкілетті тұлғалар арқылы Қарыз алушыға шартты орындауға байланысты туындаған мәселелер бойынша (оның ішінде берешекті өтеу мәселелері бойынша) жазбаша және/немесе ауызша түрде пошта, телефон, факс, электрондық пошта, SMS-хабарлама немесе басқа да байланыс құралдары арқылы өтініш жасауына келісім береді.

14.6. Микрокредит беру туралы шарт шартқа қол қойылған және Қарыз алушыға ақшалай қаражат берілген сәттен бастап күшіне енеді және Қарыз алушы өзіне қабылдаған барлық міндеттемелерді орындаған сәттен бастап тоқтатылған болып есептеледі.

угрозы, и не в следствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях. Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита, гарантирует, что на момент подписания договора он не вовлечен в судебные разбирательства в качестве ответчика.

14.2. МФО вправе переуступить свои права по договору о предоставлении микрокредита третьим лицам, указанным в законе РК «О микрофинансовой деятельности» без согласия Заемщика. Не допускается уступка права (требования) по договору о предоставлении микрокредита в отношении одного Заемщика нескольким лицам.

14.3. При заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) МФО по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу (далее - договор уступки права требования), МФО обязан:

1) до заключения договора уступки права требования уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных Заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан;

2) уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) о состоявшемся переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по договору о предоставлении микрокредита), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм;

3) передать лицу, которому перешло право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, оригиналы и (или) копии следующих документов:

- расчеты задолженности Заемщика на дату уступки права (требования);

- претензионную переписку с Заемщиком;

- документ, удостоверяющий личность Заемщика - физического лица;

- документы, подтверждающие погашение Заемщиком задолженности;

- иные документы в соответствии с договором уступки права требования.

В случае уступки всех прав (требований) к Заемщику МФО передает лицу, которому уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, все имеющиеся у него оригиналы документов.

В случае уступки части прав (требований) к Заемщику МФО вправе сохранить оригиналы документов, удостоверяющих такие права (требования), и передать лицу, которому частично уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, нотариально засвидетельствованные копии указанных документов.

4) после заключения договора уступки права требования переводить деньги, полученные от Заемщиков в счет погашения задолженности, на банковский счет лица, которому уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, с предоставлением расшифровки платежей в разрезе каждого Заемщика.

14.4. При подаче Заявителем заявления на предоставление микрокредита, заключении Заемщиком договора о предоставлении микрокредита, Заемщик дает свое согласие на обработку его персональных данных и внесение их в базу

данных МФО с возможностью использования в информационных целях. Заемщик дает свое согласие на раскрытие информации по заключаемым договорам, лицам, обязанность по предоставлению информации которым установлена законом, а также контрагенту (-ам) при переходе ему (им) прав и обязанностей Заемщика по договору о предоставлении микрокредита.

14.5. Заемщик подписанием договора о предоставлении микрокредита дает согласие на то, чтобы МФО через своих работников или уполномоченных лиц, обращался к Заемщику по вопросам, возникающим в связи с исполнением договора (в том числе по вопросам погашения задолженности) в письменной и/или устной форме по почте, телефону, факсу, электронной почте, посредством SMS-сообщений или иных средств связи.

14.6. Договор о предоставлении микрокредита вступает в силу с момента подписания договора и выдачи денежных средств Заемщику и считается прекращенным с момента исполнения Заемщиком всех принятых на себя обязательств.

Тігілген

34 мста

Прошнуровано

М.О.М.П.

(Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған

кезде), қолы/ Фамилия, имя,

от жество (при его наличии)

« 31 » Декабрь 2022 жыл/год

М.О./М.П.

