

## **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ООО «МКК «ЗОЛОТОФФ» ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

### **1. ГЛАВА 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ**

**Акцепт** – согласие Клиента с Офертой, выраженное путем подписания Индивидуальных условий потребительского займа, в том числе, но не исключительно, специальным кодом (простой электронной подписью).

**Аналог собственноручной подписи (далее - АСП)** - Электронная подпись Заемщика и/или графическое или электронное воспроизведение подписи Председателя Правления Кредитора или иного уполномоченного представителя Кредитора с помощью средств механического или иного копирования и (или) оцифровки.

**Анкета Клиента, Заявление о предоставлении потребительского займа** (далее в совокупности – Анкета-Заявление) – документы по форме, утвержденной Кредитором, содержащие персональные данные, а также волеизъявления Заёмщика, в том числе о заключении Договора займа, подписываемые Заемщиком в целях оформления и заключения Договора займа.

**График платежей** – содержащаяся в Индивидуальных условиях договора займа информация о суммах и датах платежей Заёмщика, суммах, направляемых на погашение процентов, а также общей сумме выплат Заёмщика в течение срока действия Договора займа.

**Договор займа** – договор потребительского займа (микрозайма), заключенный между Кредитором и Заёмщиком. Права и обязанности сторон, порядок заключения, исполнения и прекращения Договора займа регулируются Индивидуальными условиями договора займа и Общими условиями договора займа с ООО «МКК «Золотофф».

**Заём или Сумма займа** - денежные средства в валюте Российской Федерации, передаваемые Кредитором Заёмщику на условиях возмездности, возвратности и срочности, в порядке, предусмотренном в Договоре займа.

**Заёмщик** – физическое лицо, обращающееся к Кредитору с целью заключения Договора займа.

**Индивидуальные условия договора займа (далее – Индивидуальные условия)** - документ по форме, утвержденной Кредитором, с учетом требований Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и нормативных актов Банка России, подписываемый Заёмщиком и Представителем Кредитора, содержащий существенные условия Договора займа.

**Общие условия договора займа с ООО МКК «Золотофф»** (далее - Общие условия) - документ, принятый Кредитором для многократного использования, являющийся неотъемлемой частью Договора займа и регулирующий права и обязанности сторон Договора займа.

**ООО МКК «Золотофф» или Кредитор/Займодавец** - Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Золотофф» (ОГРН 1142130010109, юридический адрес 428003, РФ, Чувашская Республика-Чувашия, г. Чебоксары, ул. Ярмарочная, д. 17, пом. 10), регистрационный номер в государственном реестре микрофинансовых организаций 651403397005590.

**Организация-партнер** – юридическое лицо, состоящее с Кредитором в партнерских отношениях в целях организации заключения и/или исполнения Договоров займа.

**Представитель Кредитора** – сотрудник Кредитора, сотрудник Организации – партнера, а также иные лица, действующие по поручению Кредитора, в обязанности которых входит содействие Заёмщику при заключении Договора займа.

**Сайт** – сайт Кредитора в сети Интернет <https://zolotoff-online.ru/>.

**Электронная подпись Заемщика** - простая электронная подпись, представляющая собой информацию в электронной форме (одноразовый пароль), необходимая для совершения действий по заключению Договора займа, используемая в порядке, установленном Соглашением об электронном взаимодействии.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1. Займы предоставляются Кредитором при одновременном соблюдении следующих условий:
- Заёмщик является дееспособным гражданином России.
  - Заёмщик достиг возраста 18 лет.
  - Заёмщик имеет постоянную или временную регистрацию на территории России.

При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи Займа, с целью оценки кредитоспособности Заёмщика, Кредитор вправе учесть другие критерии и обстоятельства либо, в отдельных случаях, заключить договор займа с Заёмщиком, не имеющим регистрации на территории России.

- 2.2. Кредитор предоставляет Займы:

- С единовременным погашением задолженности.
- С постепенным погашением задолженности.

- 2.3. Условия предоставления Займов установлены в Приложении № 1 к настоящим Правилам и утверждаются приказом Председателя Правления ООО «МКК «Золотофф». В рамках утвержденных условий предоставления Займов, Кредитор вправе проводить акции на более выгодных условиях, чем предусмотрены в Приложении № 1 к настоящим Правилам. Решение о проведении таких акций утверждается и публикуется в порядке, предусмотренном п. 2.4. настоящих Правил.

- 2.4. Настоящие Правила, а также любые изменения и дополнения к ним утверждаются Председателем Правления ООО «МКК «Золотофф» или иным уполномоченным лицом и размещаются для ознакомления всех заинтересованных лиц на Сайте, в офисах Кредитора, а также в офисах Организаций-партнеров.

## **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЕМЩИКОМ АНКЕТЫ - ЗАЯВЛЕНИЯ**

- 3.1. До подачи Заявления о предоставлении займа Заёмщик должен ознакомиться с настоящими Правилами, Соглашением об электронном взаимодействии, Общими условиями и Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, разработанной в соответствии с требованиями части 4 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

- 3.2. Указанные в п. 3.1. Правил документы и информация доступны для ознакомления в любом офисе Кредитора, на Сайте, в офисах Организаций-партнеров, в которых осуществляется оформление Договоров займа. Заемщик вправе до подачи Заявления о предоставлении займа получить копии указанных документов бесплатно или за плату, не превышающую затрат на их изготовление.

- 3.3. После ознакомления с указанными в п. 3.1. настоящих Правил документами и информацией Заёмщик заполняет Анкету-Заявление одним из следующих способов:

- В электронном виде на Сайте.
- Путем звонка по телефону 8 800 200 25 09 в контакт-центр Кредитора. В этом случае оператор контакт-центра Кредитора со слов Заёмщика вносит всю необходимую информацию в Анкету-Заявление.
- Путем оформления Анкеты-Заявления в офисе Кредитора или Организации-партнера.

- 3.4. При заполнении Анкеты-Заявления в офисе Кредитора или Организации-партнера обязательным условием является предъявление Заемщиком Представителю Кредитора оригинала своего паспорта гражданина России. Отсутствие паспорта является основанием для отказа в предоставлении Займа.

Кредитор оставляет за собой право запросить у Заёмщика для принятия решения о возможности заключения Договора займа один из следующих документов:

- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Пенсионное удостоверение или справку, подтверждающую статус пенсионера;
- Водительское удостоверение;
- Свидетельство о регистрации транспортного средства;
- Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- Заграничный паспорт;
- Военный билет.

Непредставление Заёмщиком указанных дополнительных документов может являться основанием для отказа в заключении Договора займа.

- 3.4.1. Заёмщик собственноручно подписывает и передает Представителю Кредитора Анкету-Заявление. После этого Представитель Кредитора производит фотографирование Заёмщика.
- 3.4.2. После подписания Анкеты-Заявления Представитель Кредитора передает Заемщику для ознакомления проект Индивидуальных условий.
- 3.5. При оформлении Договора займа на Сайте или посредством Контактного-центра без личного присутствия в офисе Кредитора или Организации-партнера встреча с Представителем Кредитора не требуется, Заемщик подписывает Анкету Заявление в порядке, установленном в п. 5.1.2. настоящих Правил.

#### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КРЕДИТОРОМ АНКЕТЫ - ЗАЯВЛЕНИЯ**

- 4.1. Кредитор принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Займа не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заёмщика Анкеты-Заявления.
- 4.2. В случае, если Кредитор не принял решение о предоставлении Займа в присутствии Заёмщика или в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента подачи Анкеты-Заявления через Сайт или Контактный-центр, то по требованию Заёмщика ему предоставляется копия Заявления о предоставлении займа с указанием даты его приема к рассмотрению.
- 4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Займа принимается Кредитором на основании поданной Заёмщиком Анкеты-Заявления и предоставленных документов.
- 4.4. Кредитор вправе не предоставлять Заёмщику Заём в случае наличия у Кредитора опасений, что Заём не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих оснований:
  - Несоответствие Заёмщика условиям предоставления Займа, указанным в п. 2.1, 3.4. настоящих Правил.
  - Некорректно оформленной Анкеты-Заявления.
  - Несоответствие документов, предоставленных Заёмщиком, требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.
  - Информация, представленная Заёмщиком, не является достоверной.
  - Наличие у Заёмщика просроченной задолженности перед Кредитором по ранее предоставленному Займу.
  - Заёмщик отказался от фотографирования.
  - Иные основания, предусмотренные внутренними нормативными документами Кредитора или законодательством РФ.
- 4.5. Кредитор уведомляет Заёмщика о результатах рассмотрения Анкеты-Заявления любым доступным способом (телефонный звонок, смс-сообщение, сообщение по электронной почте, размещение информации в Личном кабинете на Сайте и др.).
- 4.6. В случае если Заёмщик заинтересован в заключении Договора займа на указанных условиях Кредитор посредством размещения информации на Сайте /Представитель Кредитора лично или посредством телефонного разговора информирует Заёмщика:
  - обо всех существенных условиях Договора займа, в том числе о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Кредитора и Заёмщика, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, с размером процентов за пользование Займом, полной стоимостью Займа, полной суммой, подлежащей выплате, а также с последствиями нарушения условий Договора займа;
  - о возможном увеличении суммы расходов Заёмщика, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по Договору займа и применяемых к Заёмщику штрафных санкциях за нарушение обязательств по Договору займа;
  - о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:
  - соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;

- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по Договору займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
  - вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по Договору займа (потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Заёмщика причинам, состояние здоровья Заёмщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).
- 4.7. Заемщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на заключение Договора займа на условиях, указанных в полученных Индивидуальных условиях, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения.
- 4.8. Подписывая Индивидуальные условия Заёмщик подтверждает, что ему предоставлена информация, указанная в п. 4.6. Правил.

## **5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ.**

- 5.1. Если Кредитор и Заемщик в установленные настоящими Правилами сроки приняли решение о заключении Договора займа, то Стороны подписывают Индивидуальные условия:
- 5.1.1. Со стороны Кредитора для подписания Индивидуальных условий может применяется как рукописная подпись Представителя Кредитора, так и АСП в форме графического воспроизведения собственноручной подписи уполномоченного сотрудника Кредитора.
- 5.1.2. Заёмщик в зависимости от способа заключения Договора займа подписывает Индивидуальные условия, а также иные документы, связанные с заключением, изменением и расторжением Договора займа (Анкета-Заявление и иные), следующими способами:
- При личном присутствии в офисе Кредитора или Организации-партнера – собственноручной подписью и/или АСП Заемщика, формируемой в соответствии с требованиями Соглашения об электронном взаимодействии .
  - При оформлении Договора займа на Сайте или посредством Контактного-центра без личного присутствия в офисе Кредитора или Организации-партнера – АСП Заемщика, формируемой в соответствии с требованиями Соглашения об электронном взаимодействии.
- 5.1.3. Любой документ, подписанный АСП, порождает такие же юридические последствия, как если бы он был оформлен на бумажном носителе и подписан собственноручно Заёмщиком или Представителем Кредитора.
- 5.2. После подписания сторонами Индивидуальных условий у Заёмщика должны остаться следующие документы:
- Подписанные с двух сторон Индивидуальные условия, содержащие График платежей.
  - Памятка для Заёмщика.
  - Страховой полис и/или документы, подтверждающие заключение между Заемщиком и третьими лицами договоров возмездного оказания услуг (сертификаты и др.), в случае если Заемщик заключил договоры об оказании дополнительных услуг вместе с заключением договора займа.

При личном присутствии в офисе Кредитора или Организации-партнера – вышеуказанные документы предоставляются Заемщику Представителем Кредитора. Вышеуказанные документы размещаются в Личном кабинете на Сайте и/или направляются на адрес электронной почты, указанной Заёмщиком в Анкете клиента при подачи заявки посредством Личного кабинета на Сайте Кредитора.

- 5.3. Кредитор предоставляет Заём одним из следующих способов:
- Перечислением на банковский счет Заемщика.
  - Перечислением без открытия счета с помощью платежных систем, с которыми сотрудничает Кредитор.
  - Перечислением на банковский счет Заемщика, открытый для расчетов с использованием банковской карты.

- Перечислением займа на банковский счет Кредитора или третьего лица в целях приобретения Заёмщиком товаров (оказания услуг, выполнения работ в интересах Заёмщика).
- Направлением в счет частичного/полного погашения задолженности по действующему неисполненному Договору займа.
- Направление в счет частичного/полного погашения задолженности по действующему неисполненному Договору займа в сторонней кредитной организации.

Выбранный Заемщиком способ предоставления Займа указывается в Индивидуальных условиях.

- 5.4. Предоставление Заёмщику Займа способом, указанным в Индивидуальных условиях, является надлежащим исполнением обязательств Кредитора, предусмотренных Договором займа.
- 5.5. После заключения Договора займа права и обязанности сторон регулируются Индивидуальными условиями и Общими условиями.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЙМОДАВЦА, ЗАЯВИТЕЛЯ И ЗАЕМЩИКА**

### **6.1. Права и обязанности Общества:**

#### **6.1.1. Общество вправе:**

- запрашивать у Заявителя, подавшего заявку на предоставление займа, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по Договору займа в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами;
- мотивированно отказать от заключения Договора займа;
- в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 года №218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй;
- иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров займа;
- формировать по каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении займа досье, содержащее наименование Заемщика, его место нахождения/жительства, номер и дату Договора займа, сумму займа;
- помещать в досье все документы, полученные в результате мониторинга;
- осуществлять контроль за исполнением Договора займа;
- осуществлять контроль за соблюдением Графика погашения займа и уплаты процентов;
- в случае нарушения срока возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование ими Общество имеет право принять установленные законодательством меры по досрочному возврату займа и взысканию процентов;
- по результатам проверки составлять заключение, включающее в себя анализ финансового состояния Заемщика, причин возникновения просрочки, предложения в части возможных путей решения проблемы.

#### **6.1.2. Общество обязано:**

- предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа;
- разместить копию настоящих Правил предоставления займов, а также формуляры в которых определены Общие условия договора займа в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а также на сайте Общества в сети Интернет;
- проинформировать Заявителя об условиях Договора займа, о возможностях и порядке изменения его условий по инициативе Общества и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий займа;
- гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;

- нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных Договоров займа.

## **6.2. Права и обязанности Заявителя.**

### **6.2.1. Заявитель вправе:**

- отказаться от получения займа до момента выдачи ему займа;
- знакомиться с настоящими Правилами предоставления займов, Общими условиями договора займа, иной интересующей информацией;
- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа.

6.2.2. Заявитель обязан предоставлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом в соответствии с настоящими Правилами предоставления займов, в том числе необходимые для исполнения Обществом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.3. Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора займа.

## **6.3. Права и обязанности Заемщика.**

6.3.1. Заемщик вправе получать информацию по Договору, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа;

6.3.2. Заемщик вправе досрочно погасить сумму займа;

6.3.3. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязательства в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного Договора займа.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. При нарушении Заемщиком сроков погашения займа продолжительностью свыше 7 (Семи) календарных дней, Общество в соответствии с действующим законодательством РФ направляет в адрес Заемщика Претензию с расчетом задолженности любыми способами связи (в т.ч. посредством личного кабинета). Заемщик считается надлежаще уведомленным по истечении 3 (трех) рабочих дней с момента отправки указанной претензии. В случае неоплаты Общество вправе реализовать свои права посредством обращения в суд с соблюдением досудебного порядка урегулирования спора и взыскать соответствующую задолженность с Заемщика с учетом судебных и представительских издержек.

7.2. В случае нарушения Заемщиком принятых на себя обязательств по погашению займа Общество, по своему усмотрению, без согласия Заемщика может уступить третьему лицу свои права требования путем заключения Договора возмездной уступки прав (цессии) (если иное не предусмотрено индивидуальными условиями договора займа).

7.3. Споры, возникающие между сторонами Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора займа, разрешаются согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации судом с соблюдением претензионного порядка.

7.4. При нарушении Заемщиком сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов Общество доводит до Заемщика способом, предусмотренным в соответствующем договоре займа, по выбору Общества претензию для разрешения спора в досудебном порядке. Если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии Обществом Заемщику, обязательства, указанные в претензии, не были должным образом исполнены Заемщиком, Общество вправе обратиться в суд с соответствующим требованием.

7.5. Если Истцом по спору является Общество, то спор подлежит разрешению в суде по месту нахождения Общества, если иное не предусмотрено договором займа.

7.6. Если истцом по спору является новый кредитор Заёмщика в случае переуступки прав требований по договору займа третьему лицу, то спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения нового кредитора на момент заключения такого договора об уступке прав требования, если иное не предусмотрено договором займа.

- 7.7. Если Истцом по спору является Заемщик, то спор подлежит рассмотрению в суде по выбору Заемщика – по месту жительства Заемщика, месту нахождения Займодавца или ином, выбранном Заемщиком в соответствии с действующим законодательством.

## **8. РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

- 8.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору займа, Заемщик (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в Общество с заявлением о реструктуризации задолженности. При получении заявления Общество рассматривает его и анализирует приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие документы в следующем порядке:
- 8.2. Общество рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности Заемщика в случаях:
- смерть получателя финансовой услуги;
  - несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью получателя финансовой услуги или его близких родственников;
  - присвоение получателю финансовой услуги инвалидности 1-2 группы после заключения договора об оказании финансовой услуги;
  - тяжелое заболевание получателя финансовой услуги, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
  - вынесение судом решения о признании получателя финансовой услуги недееспособным или ограниченным в дееспособности;
  - единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей получателем финансовой услуги по договору потребительского займа;
  - потеря работы или иного источника дохода получателем финансовой услуги в течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если получатель финансовой услуги имеет несовершеннолетних детей либо семья получателя финансовой услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
  - обретение получателем финансовой услуги статуса единственного кормильца в семье;
  - призыв получателя финансовой услуги в Вооруженные Силы Российской Федерации;
  - вступление в законную силу приговора суда в отношении получателя финансовой услуги, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
  - произошедшее не по воле получателя финансовой услуги существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода получателя финансовой услуги и (или) его способность исполнять обязательства по договору об оказании финансовой услуги.
- 8.3. Заемщик подтверждает перечисленные факты документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями, представляемыми совместно с заявлением о реструктуризации, если иное решение не принято Обществом. В случае непредставления данных документов, Общество запрашивает недостающие документы у Заявителя, если Обществом не принято иное решение.
- 8.4. По итогам рассмотрения заявления Заемщика Общество принимает решение о реструктуризации задолженности по договору займа, предлагая заключить соответствующее соглашение, либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет Заявителю ответ с указанием своего решения в 12-дневный срок.

## **9. ОБРАЩЕНИЯ**

- 9.1. Заинтересованное лицо вправе обратиться с заявлением, жалобой или иным обращением:
- В Общество (428003, РФ, Чувашская Республика-Чувашия, г. Чебоксары, ул. Ярмарочная, д.17, пом.10);
  - В Центральный Банк Российской Федерации (107016, г. Москва, ул. Неглинная, 12 );

- В Саморегулируемую организацию Союз микрофинансовых организаций «Единство» (420066, РТ г. Казань, а/я 100) следующими способами:
  - Путем направления обращения почтовым отправлением;
  - Путем направления обращений через официальный сайт Общества (<https://zolotoff-online.ru/>) (личный кабинет);
  - Путем направления обращений через официальный сайт Банка России (<https://cbr.ru>);
  - Путем направления обращений через официальный сайт СРО «Единство» (<https://sromfo.ru>).
- 9.2. Обращение, адресованное Обществу, должно содержать в отношении Заинтересованного лица (Заемщика, Заявителя), являющегося физическим лицом, фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение. Общество рекомендует включать в обращение следующую информацию и документы (при их наличии):
- номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией;
  - изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
  - наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются;
  - иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
  - копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 10.1. Все уведомления и сообщения должны направляться Обществом и Заемщиком в письменной форме.
- 10.1.1. Общество вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых сообщений на мобильный телефон, электронный почтовый ящик (e-mail), через уполномоченного сотрудника Общества лично, посредством почтовой связи и личного кабинета Заемщика на официальном сайте Общества.
- 10.1.2. Заемщик вправе направлять уведомления и сообщения в Общество посредством почтовой связи или путем их передачи уполномоченному сотруднику Общества в головном или дополнительных офисах Общества, а также посредством личного кабинета на официальном сайте Общества.
- 10.1.3. Уведомления и сообщения, направленные Обществом или Заемщиком считаются полученными другой стороной по истечении 3 (Трех) рабочих дней с момента их отправки.
- 10.1.4. Условиями Договора займа могут быть установлены и иные способы обмена информацией и сообщениями между Заемщиком и Обществом.
- 10.2. Все уточнения, изменения или дополнения к Договору займа оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными лицами Сторон.
- 10.3. Общество гарантирует соблюдение тайны об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
- 10.4. Заемщик не вправе передавать другим лицам свои права и обязанности по Договору займа без предварительного письменного согласия Общества.
- 10.5. Общество вправе предоставить Заемщику повторный заем при соблюдении им всех условий Договора займа.
- 10.6. Общество вправе вести аудио/видео запись разговоров с Заявителем и Заемщиком. В случае возникновения споров между сторонами, такая запись может быть использована в качестве доказательства в суде.

- 10.7. Общество вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся Договора займа или Заемщика, своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам (включая любые кредитные, коллекторские компании) для конфиденциального использования.
- 10.8. При обращении за предоставлением займа Заемщик должен подтвердить, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, под опекой, попечительством и патронажем не состоит, не страдает заболеваниями, препятствующими осознать суть договора займа (микрозайма) и обстоятельств заключения договора займа, а также, что он заключает Договор займа не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях и договор займа (микрозайма) не является для него кабальной сделкой.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 11.1. Кредитор в процессе заключения Договора займа вправе вести запись разговоров с Заёмщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.
- 11.2. Кредитор вправе предоставить Заёмщику повторный Заём при соблюдении им всех условий ранее заключенного с Кредитором Договора займа.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

### **К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ООО «МКК «ЗОЛОТОФФ» МИКРОЗАЙМОВ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

Кредитор предоставляет Займы на следующих условиях:

- Займы с единовременным погашением: Сумма Займа от 1 000 до 30 000 рублей, Процентные ставки за пользование займом от 0,000% годовых до 365,000% годовых, срок пользования Займом от 1 дня до 31 дней.
- Займы с постепенным погашением: Сумма Займа от 20 000 до 1 000 000 рублей, Процентные ставки за пользование займом от 19,500% до 365,000% годовых, срок пользования Займом от 1 дня до 360 дней.