



ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ ПЛАТЕЖЕЙ ПО МИКРОКРЕДИТАМ ЗАЕМЩИКОВ, ПОСТРАДАВШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВВЕДЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления отсрочки платежей по микрокредитам заемщиков, пострадавших в результате введения чрезвычайного положения (далее – Порядок) регламентирует порядок регистрации и сроки рассмотрения обращений заемщиков по вопросам урегулирования проблемной задолженности, процесса анализа финансового и социального положения заемщика для принятия решений и уведомления о результатах рассмотрения.
2. Заемщик вправе обратиться в ТОО «МФО «Quick Money» (далее – МФО) с заявлением, составленным в произвольной форме, содержащего причину отсрочки платежей по микрокредиту с обязательным приложением документов, подтверждающих ухудшение финансового состояния заемщика.
3. МФО в индивидуальном порядке проводит оценку влияния чрезвычайного положения на финансовое состояние и деятельность заемщика. Рассмотрению подлежат заявления заемщиков при наличии информации об ухудшении их финансового состояния или нанесенного ущерба в период чрезвычайного положения.
4. Заемщик обязан предоставить документальное подтверждение социального и финансового положения и подтвердить факт снижения либо отсутствия доходов, позволяющих исполнять обязательства по договору.
5. Заемщик вправе обратиться в МФО с заявлением о внесении изменений в условия договора по следующим случаям:
 - 5.1. Регистрация заемщика в качестве безработного в органах занятости;
 - 5.2. Изменение социального статуса заемщика, а именно отнесение к СУСН (социально уязвимые слои населения), а равно получение статуса СУСН совместно проживающего близкого родственника, супруга (супруги) заемщика, повлиявшее на снижение среднемесячного дохода;
 - 5.3. Временная нетрудоспособность заемщика (более 3 месяцев), связанная с болезнью;
 - 5.4. Выход заемщика в отпуск по уходу за ребенком;
 - 5.5. Призыв заемщика на срочную военную службу;
 - 5.6. Семейные обстоятельства, связанные с болезнью (из числа социально значимых заболеваний) близких родственников, супруга (супруги) заемщика, либо их смертью;
 - 5.7. Обстоятельства, нанесшие заемщику материальный ущерб (кража, пожар, и т.д.);
 - 5.8. Иные обстоятельства в зависимости от ситуации, повлиявшей на возможность исполнять обязательства по договору на действующих условиях.
6. Перечень документов, необходимый для рассмотрения заявления в зависимости от ситуации с которой обращается заемщик, определяется МФО самостоятельно.
7. Заявления рассматриваются МФО с 05.01.2022 года по 05.04.2022 года включительно.

8. Заявления заемщиком могут быть поданы в МФО до 05.04.2022 года с помощью электронной почты, интернет – ресурса, мобильной связи (What's up), либо путем личного посещения заемщиком офиса МФО или его филиала/отделения.
9. МФО рассматривает заявления в течение 10 (десяти) рабочих дней.
10. Отсрочка платежей по микрокредиту предоставляется путем установления нового графика платежей в виде равномерного распределения ранее отсроченных платежей до конца срока микрокредита на период отсрочки, либо увеличения срока микрокредита с сохранением размера платежей, либо иного графика, в результате изменения условий договора о предоставлении микрокредита, согласованного МФО с заемщиком.
11. МФО не взимает с заемщиков комиссии и иные платежи за рассмотрение заявления и изменение условий договора о предоставлении микрокредита.
12. Предоставленная отсрочки платежей не является основанием для ухудшения кредитной истории заемщика и предоставления негативной информации о заемщике в кредитное бюро.
13. На период отсрочки платежей по микрокредиту прекращается претензионно-исковая работа по заемщику и уведомление заемщика о необходимости погашения просроченной задолженности.
14. На период отсрочки платежей по микрокредиту не начисляется неустойка (штрафы, пени) и не осуществляется капитализация (суммирование) начисленного и просроченного вознаграждения, неустойки (штрафа, пени) к сумме основного долга по договору.
15. Вопросы рассмотрения обращений заемщиков возлагаются на работника МФО, назначенного в соответствии с приказом директора.
16. Подробную информацию можно получить по телефону +7 707 507 7701.
17. Заявление и документы можно подать с помощью электронной почты на e-mail support@quickmoney.kz, на номер What's up + 7 701 059 5817 или в филиалах/отделениях МФО по следующим адресам:
 - Филиал №1 в г. Алматы Товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Quick Money», расположенным по адресу: город Алматы, ул. Шолохова, дом 4, квартира 3;
 - Филиал №2 в г. Усть-Каменогорск Товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Quick Money», БИН 210741011752, расположенным по адресу: г. Усть-Каменогорск, проспект Нурсултана Назарбаева, дом 2, н.п. 54, магазин «ADRES»;
 - Филиал №3 в г. Караганда Товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Quick Money», БИН 210741011029, расположенным по адресу: г. Караганда, проспект Бухар жырау, д. 76/2;
 - Филиал №4 в г. Уральск Товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Quick Money», БИН 210741013045, расположенным по адресу: г. Уральск, ул. Курмангазы, дом 69;
 - Филиал №5 в г. Талдыкорган Товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Quick Money», БИН 210741029814, расположенным по адресу: г. Талдыкорган, ул. Биржан Сал, дом 55 а, ТД Керуен, бутик 204;
 - Филиал №6 в г. Актобе Товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Quick Money», БИН 211141032934, расположенным по

адресу: 030006, Республика Казахстан, г. Актобе, ул. Ш.Уалиханова, дом 13, Торговый дом Гаухар, Кабинет №21;

- Филиал №7 в г. Туркестан Товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Quick Money», расположенным по адресу: 161200, Республика Казахстан, г. Туркестан, пр. Тауке хана, дом 200А;

- Отделение в г.Алматы, расположенное по адресу: г. Алматы, ул. Жибек Жолы, д. 50/2/39, БЦ Квартал, 1 этаж, офис 812.