

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕЦЕЛЕВЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ  
МИКРОЗАЙМОВ ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МКК «ХОРОШИЕ ДЕНЬГИ» (ИНН 5027285088,  
КПП 502701001),  
действующие с «10» июня 2020 года**

Настоящие Правила предоставления нецелевых потребительских микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Хорошие деньги» (далее - Правила) разработаны в целях определения порядка и условий предоставления нецелевых потребительских заемов (далее - Займов) микрокредитной организацией ООО МКК «Хорошие деньги» (далее - Кредитор).

**1. Порядок подачи заявки и заявления о предоставлении Займа и принятия решения о выдаче Займа**

1.1. В целях получения Займа потенциальный Заемщик может обратиться в офис Кредитора, по телефону горячей линии, указанному на сайте Кредитора, либо через официальный сайт Кредитора [www.good-money.info](http://www.good-money.info). Обращение через официальный сайт Кредитора осуществляется путем заполнения потенциальным Заемщиком соответствующих полей размещенной там заявки. Обращение, поступившее по телефону горячей линии Кредитора, либо через официальный сайт Кредитора, не считается Заявлением о предоставлении Потребительского микрозайма (далее – Заявление), а выражает намерение потенциального Заемщика в последующем подать указанное Заявление в письменной форме.

1.2. Направляя заявку через сайт Кредитора, либо по телефону горячей линии, потенциальный Заемщик должен предоставить в распоряжение Кредитора свои паспортные и иные данные, необходимые для идентификации личности, и дать согласие на их проверку уполномоченными сотрудниками Кредитора в целях принятия им предварительного решения о возможности выдачи Займа.

1.3. О принятом предварительном решении уполномоченный сотрудник Кредитора в максимально короткие сроки сообщает потенциальному Заемщику путем направления смс-сообщения на указанный им номер мобильного телефона.

1.4. В целях обеспечения доступности продуктов (услуг) Кредитора назначается ответственный сотрудник из числа менеджеров Кредитора, обладающий специальными приемами общения с людьми с инвалидностью, маломобильными группами населения и пожилым населением, способный оказать указанным лицам помочь при преодолении ими барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами, и обладающий знаниями о правилах работы с сопровождающими указанных граждан лицами.

1.5. Потенциальный Заемщик, относящийся к категории лиц, указанных в п.1.4. настоящих Правил, при обращении к Кредитору в порядке, указанном в п. 1.1. настоящих Правил, сообщает сотруднику Кредитора о необходимости оказания ему специализированной помощи ответственным сотрудником Кредитора. В указанном случае менеджер для потенциального Заемщика назначается из числа менеджеров Кредитора, обладающих специальными приемами общения с людьми с инвалидностью, маломобильными группами населения и пожилым населением.

1.6. Займы предоставляются только гражданам Российской Федерации, зарегистрированным и фактически проживающим в субъектах Российской Федерации, в которых находятся обособленные региональные подразделения Кредитора.

1.7. Обязательным условием предоставления Займа является встреча потенциального Заемщика с уполномоченным лицом Кредитора (далее – Персональный менеджер), которая происходит исключительно по месту фактического проживания потенциального Заемщика. Во время встречи потенциальный Заемщик дает Кредитору письменное Согласие на обработку своих персональных данных, в том числе Согласие на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй, подписывая соответствующий формуляр Кредитора.

1.8. На встрече с Персональным менеджером потенциальный Заемщик должен предоставить менеджеру паспорт гражданина РФ. В случае отсутствия у потенциального Заемщика паспорта РФ

Персональный менеджер завершает встречу. Дополнительно, по устному запросу Персонального менеджера в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, потенциальный Заемщик предоставляет оригиналы других документов и сведения, которые необходимы для рассмотрения Заявления о предоставлении Займа и идентификации личности потенциального Заемщика. Персональный менеджер производит копирование/фотографирование предоставленных ему оригиналов документов. Копии/фотографии документов передаются в обособленное подразделение Кредитора на обработку и хранение.

1.9. В ходе встречи потенциальный Заемщик с помощью Персонального менеджера заполняет и подписывает Заявление о предоставлении нецелевого потребительского микрозайма и Анкету по форме, разработанной Кредитором. В частности, потенциальный Заемщик до заключения Договора нецелевого потребительского микрозайма предоставляет Персональному менеджеру следующие сведения:

- о размере заработной платы, наличии иных источников дохода;
- о текущих денежных обязательствах;
- о периодичности и суммах платежей по указанным потенциальным Заемщиком обязательствам;
- о факте производства по делу о банкротстве потенциального Заемщика на дату подачи Кредитору Заявления и в течение 5 лет до даты подачи Заявления.

1.10. В случае подачи Заявления на выдачу Займа в сумме, превышающей 30 000 рублей, Кредитор в обязательном порядке запрашивает у потенциального Заемщика информацию о судебных спорах, в которых он выступает ответчиком.

1.11. В подтверждение того, что все предоставленные потенциальным Заемщиком данные являются полными, точными и верными во всех отношениях, он обязан расписаться на каждой странице Анкеты.

1.12. До подписания Заявления о предоставлении нецелевого потребительского микрозайма Персональный менеджер обязан обеспечить потенциальному Заемщику возможность ознакомления с:

- настоящими Правилами;
- Общими условиями Договора нецелевого потребительского микрозайма (далее – Общие условия);
- Индивидуальными условиями этого договора – в случае его подписания;
- предполагаемым Графиком платежей по этому договору.

И при необходимости – дать соответствующие пояснения потенциальному Заемщику.

1.13. Индивидуальные условия, помимо прочих специфических условий Договора нецелевого потребительского микрозайма, не регламентируемых Общими условиями, содержат информацию о суммах и порядке определения сроков платежей Заемщика по Договору займа.

1.14. График платежей содержит информацию о Регулярных еженедельных платежах по Займу с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, и сумм по выплате процентов, а также общей суммы платежей Заемщика в течение всего срока действия Договора нецелевого потребительского микрозайма.

1.15. Одновременно с передачей Индивидуальных условий и Графика платежей Персональный менеджер сообщает потенциальному Заемщику информацию, достаточную для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения Договора нецелевого потребительского микрозайма на предлагаемых условиях, в частности, сообщает потенциальному Заемщику о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- соразмерность совокупной долговой нагрузки потенциального Заемщика в случае получения Займа с текущим финансовым положением потенциального Заемщика;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств потенциальному Заемщику для исполнения им обязательств по Договору нецелевого потребительского микрозайма (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые

могут привести к невозможности исполнения Заемщиком его обязательств по Договору нецелевого потребительского микрозайма (в том числе потеря работы, задержка заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Заемщика причинам, состояние здоровья Заемщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

1.16. До подписания Заявления Персональный менеджер обязан проинформировать потенциального Заемщика, что Кредитор включен в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по требованию потенциального Заемщика - предоставить копию подтверждающего это документа.

1.17. Кредитор в срок не позднее 24 часов с момента получения Заявления и копий/фотографий предоставленных потенциальным Заемщиком документов рассматривает эти документы, оценивает платеже/кредитоспособность потенциального Заемщика и принимает решение относительно возможности заключения с ним Договора нецелевого потребительского микрозайма (далее – Договор займа). При этом уполномоченные сотрудники Кредитора имеют право задавать дополнительные вопросы потенциальному Заемщику и указанным им лицам (родственникам, друзьям, работодателю) посредством звонков на телефоны, сообщенные потенциальным Заемщиком при встрече с Персональным менеджером.

1.18. Рассмотрение Заявления и копий/фотографий предоставленных потенциальным Заемщиком документов осуществляются Кредитором бесплатно.

1.19. Информация о принятом Кредитором решении относительно возможности заключения Договора займа доводится до сведения потенциального Заемщика уполномоченным сотрудником Кредитора устно путем сообщения указанной информации Заемщику по телефону или путем отправки смс-сообщения на номер мобильного телефона, указанный потенциальным Заемщиком в Анкете.

1.20. В случае принятия положительного решения о выдаче Займа такое решение Кредитора действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

1.21. Потенциальный Заемщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на получение Займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий. В течение указанного срока Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные потенциальному Заемщику Индивидуальные условия.

## **2. Порядок заключения Договора займа и предоставления заемных средств**

2.1. Согласованные Сторонами Индивидуальные условия и График Платежей подписываются в территориальном офисе Кредитора, либо, по специальному заявлению Заемщика – в ином, удобном для него месте. Один экземпляр подписанных Сторонами Индивидуальных условий и Графика платежей остается у Заемщика, один экземпляр - у Кредитора. Индивидуальные условия считаются согласованными с момента подписания их Сторонами Договора. Полный комплект документов, относящихся к Договору займа, включает в себя:

- Общие условия, размещенные в текущей редакции на официальном сайте Кредитора [www.good-money.info](http://www.good-money.info) в целях присоединения к ним Заемщиков без подписания их Сторонами договора;
- Индивидуальные условия (подписываются Заемщиком и официальным представителем Кредитора);
- График платежей ((подписываются Заемщиком и официальным представителем Кредитора)).

2.2. На основании подписанных с Заемщиком документов и устного подтверждения Заемщика Кредитор предоставляет Заемщику Заем:

- в безналичном порядке единовременным перечислением на банковский счет Заемщика;
- либо путем выдачи наличных денежных средств с использованием систем денежных переводов через кредитные организации.

2.3. Предоставление денежных средств Займа осуществляется не позднее 7 календарных дней с момента подписания Заемщиком Индивидуальных условий Договора займа.

2.4. Датой предоставления и получения Займа признается дата перечисления Заемщику денежных

средств. Эта же дата считается датой вступления в силу Договора займа, за исключением случаев, когда этот Договор считается незаключенным вследствие неполучения Заемщиком в течение 7 календарных дней средств Займа, предоставленных ему с использованием системы денежных переводов.

2.5. После предоставления Займа Кредитор через Персонального менеджера (по возможности под расписку) информирует Заемщика:

- о факте перечисления денежных средств;
- о порядке их получения Заемщиком в случае использования системы денежных переводов;
- о присвоенном программным продуктом Кредитора номере Договора займа;
- о расчетном дне недели осуществления Регулярных платежей Заемщиком по погашению Займа и предпочтительном способе осуществления этих платежей.

### **3. Иные условия, установленные внутренними документами Кредитора и не являющиеся условиями Договора займа**

3.1. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления без каких-либо ограничений на сайте Кредитора [www.good-money.info](http://www.good-money.info).

3.2. Настоящие Правила могут быть в одностороннем порядке изменены Кредитором путем публикации новой редакции Правил на веб-сайте Кредитора по адресу [www.good-money.info](http://www.good-money.info).

3.3. Изменения, вносимые в настоящие Правила, не влекут изменения в заключенные и не исполненные до конца на момент внесения изменений Договоры займов. Информация обо всех редакциях Правил размещена подлежит размещению на сайте Кредитора [www.good-money.info](http://www.good-money.info).