

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

Общества с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «СВОБОДАЗАЙМ»
«23» апреля 2021 года



О. Карпова

—O.A. Карпова

Правила предоставления микрозаймов

Общество с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания
«СВОБОДАЗАЙМ»

Омск
2021

I. МИКРОЗАЙМЫ НАЛИЧНЫМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «СВОБОДАЗАЙМ» (далее - Общество).

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «СВОБОДАЗАЙМ».

1.3. Местом нахождения постоянно действующего исполнительного органа Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «СВОБОДАЗАЙМ» является: Россия, 644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д.1 корп. 4, пом. 50П (офис 715)

Контактный телефон: 8-800-770-06-34 (горячая линия).

Официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: svobodazaim.ru.

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «СВОБОДАЗАЙМ» внесено в государственный реестр микрофинансовых организаций 22 декабря 2016 года, регистрационный номер записи 1603552008060.

1.4. Настоящими Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в Правилах предоставления микрозайма условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

2. Термины и понятия

2.1. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

- Потребительский заем (микрозайм) - денежные средства, предоставленные кредитором заемщику на основании договора потребительского займа в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее - Договор микрозайма);
 - Заемщик - физическое лицо, обратившиеся к кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский заем;
 - Кредитор - предоставляющая или предоставившая потребительский заем некредитная финансовая организация, которая осуществляет профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов, а также лицо, получившее право требования к заемщику по договору микрозайма в порядке уступки, универсального правопреемства или при обращении взыскания на имущество правообладателя;
 - Профессиональная деятельность по предоставлению потребительских займов - деятельность юридического лица по предоставлению потребительских займов в денежной форме, осуществляется за счет систематически привлекаемых на возвратной и платной основе денежных средств;
 - Дополнительный офис (далее - ДО) - место оказания услуг по предоставлению микрозайма;
 - Договор микрозайма - договор потребительского займа, заключаемый Обществом в соответствии с Федеральным законом 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»;
 - Единая база данных - автоматизированная компьютерная база данных о заемщиках Общества;
 - Кредитный специалист – специалист ДО, напрямую взаимодействующий с клиентами по вопросам потребительского займа;
 - Уполномоченный сотрудник - специалист Общества, осуществляющий оценку платежеспособности Заемщика, принимающий решение о выдаче займа либо об отказе выдачи;
 - Иные термины используются в настоящих Правилах в значениях указанных федеральных законов.

3. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма

3.1. Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также консультирование заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов возложены на кредитного специалиста.

3.2. Заемщик вправе обратиться в любой ДО Общества для получения информации об условиях предоставления, использования и возвращения потребительского займа, а также для оформления заявления о предоставлении займа.

3.3. При обращении Заемщика в ДО кредитный специалист Общества разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до Заемщика информацию о статусе Общества как микрокредитной компании, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, объясняет содержание информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, а также содержание Общих условий потребительского займа.

3.4. Для получения микрозайма Заемщик предоставляет документы и информацию, указанные в информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, размещенных на сайте Общества и в каждом ДО, а кредитный специалист осуществляет идентификацию клиента, фотографирует его с последующим прикреплением фото к заявлению. С предоставленных Заемщиком документов кредитным специалистом Общества снимаются копии.

3.5. Кредитный специалист Общества заполняет Заявление и Анкету заемщика на предоставление займа с помощью персонального компьютера и программного обеспечения со слов Клиента и с личной проверкой предъявленного Клиентом документа, удостоверяющего личность. Все графы Заявления и Анкеты заполняются в обязательном порядке, иначе заявка будет считаться недействительной. В случае отсутствия каких-либо данных, необходимых для составления заявки, по объективной причине, в соответствующей графе проставляется прочерк. Заявление и Анкета распечатываются и передаются заявителю для проверки правильности внесения информации, после чего подписываются собственноручно заявителем.

Если Заемщик ранее получал в Обществе микрозаймы, кредитный специалист Общества проверяет актуальность данных о Заемщике, изложенных в анкете и программе, и вносит соответствующие изменения при необходимости.

3.6. Сведения о сумме и сроке желаемого микрозайма Заемщик указывает в Заявлении о предоставлении микрозайма.

3.7. Заемщик подписывает пакет документов, в т.ч. заявление, анкету заемщика, согласие на обработку персональных данных, согласие на запрос кредитной истории.

3.8. Указание номера СНИЛС Клиента в заявлении о предоставлении займа и в тексте договора микрозайма (с оригинала самого страхового пенсионного свидетельства - при его наличии, из текста иного приспособленного для его указания документа или со слов Клиента или Заемщика) или указание работником Общества о том, что такой номер не предоставлен Клиентом, является желательным, так как данный номер при его наличии по требованию законодательства подлежит направлению в бюро кредитных историй. В случае не предоставления клиентом номера СНИЛС Общество вправе, но - не обязано, отказать Клиенту в предоставлении займа.

4. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма

4.1. Заявка о предоставлении микрозайма направляется в электронном виде уполномоченному сотруднику для рассмотрения и принятия решения о возможности выдачи займа либо отказе.

4.2. Время рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, как правило, не должно превышать 40 минут от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации до принятия решения по заявке. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

4.3. При обращении Заемщика за предоставлением микрозайма по телефону или через интернет-сайт Общества, Заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Обществом его кредитоспособности. Для принятия решения Обществом о предоставлении микрозайма необходимо личное обращение Заемщика в ДО с требуемыми подлинными документами, как описано выше.

4.4. Уполномоченный сотрудник Общества производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных Заемщиком документах и анкете, после чего определяется его платежеспособность и иные обстоятельства, подлежащие установлению в соответствии с федеральными законами.

4.5. При проверке сведений уполномоченный сотрудник проверяет лицо, обратившееся за займом по Единой базе данных, выясняет историю взаимоотношений данного лица с Обществом. Далее уполномоченный сотрудник подтверждает сведения о данном лице, проверяет достоверность номеров телефонов и прочей контактной информации, путем совершения телефонных вызовов на указанные лицом абонентские номера - свои и контактных лиц, проверки данных о работе в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», и на сайте ФССП России.

4.6. Уполномоченный сотрудник в обязательном порядке при помощи автоматической скоринговой системы SCORISTA определяет платежеспособность всех новых, а также повторных заявителей, сумма заявки которых превышает десять тысяч рублей. Платежеспособность постоянных клиентов, сумма заявки которых не превышает 10 тысяч рублей, определяется уполномоченным сотрудником на основании данных анкеты.

4.7. На основании сведений о Заемщике и иной информации, указанной в заявлении, Общество принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении займа Заемщику. При принятии решения об отказе в предоставлении микрозайма Заемщику Общество не обязано мотивировать такой отказ, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами на Общество возлагается обязанности мотивировать такой отказ.

4.8. О принятом решении уполномоченный сотрудник сообщает заявителю в устной форме.

4.9. Положительное решение о выдаче микрозайма действует в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

4.10. При принятии решения о предоставлении микрозайма Заемщику, Общество предоставляет Заемщику индивидуальные условия потребительского займа (микрозайма). Индивидуальные условия составляются Обществом на основании условий, согласованных между Обществом и Заемщиком.

4.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о Заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма и предоставленном микрозайме в Бюро Кредитных Историй.

4.12. В случае отказа Общества в предоставлении микрозайма заявителю уполномоченный сотрудник Общества формирует досье, в котором содержится анкета - заявление обратившегося за предоставлением микрозайма лица, в т.ч. согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность заявителя и другие документы. В случае, если клиент потребовал вернуть ему копии предоставленных документов, то в досье помещается анкета-заявление и согласие на обработку персональных данных.

5. Порядок заключения договора микрозайма

5.1. Если Общество принимает решение о предоставлении микрозайма, кредитный специалист Общества формирует договор микрозайма, включающий индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых

Общество готово предоставить заявителю микрозайм. График платежей формируется одновременно с договором займа, т.к. является его неотъемлемой частью.

5.2. Заемщик вправе сообщить Обществу о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора займа в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заемщику индивидуальных условий. По требованию Заемщика в течение указанного срока Общество бесплатно предоставляет ему общие условия договора займа.

5.3. Если Заемщик согласен на получение микрозайма на предложенных Обществом индивидуальных условиях уполномоченный сотрудник Общества распечатывает договор микрозайма, включающий индивидуальные условия договора потребительского займа и график платежей, в 2-х экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра договора.

5.4. Уполномоченный сотрудник Общества подписывает договор микрозайма и скрепляет печатью.

5.5. Договор займа считается заключенным, если между сторонами договора достигнуто согласие по всем индивидуальным условиям. Договор займа считается заключенным с момента передачи заемщику денежных средств.

5.6. Выдача микрозайма производится в соответствии с условиями подписанного договора микрозайма наличными денежными средствами либо безналичным путем (путем перечисления денежных средств на дебетовую пластиковую карту заемщика).

5.7. Микрозайм выдается в полной сумме; выдача микрозаймов частями не допускается.

5.8. При неполучении заемщиком денежных средств (микрозайма) договор считается незаключенным в силу ст. 807 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.9. Общество предоставляет Заемщику информацию о суммах и дате осуществления платежей по договору путем согласования сторонами индивидуальных условий и графика платежей.

5.10. Общество не вправе начислять Заемщику по договору микрозайма, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, проценты, неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые Заемщику за отдельную плату, в случае, если общая сумма таких платежей по договору достигнет полуторакратного размера суммы займа.

5.11. После возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов Общество по договору, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, продолжает начислять Заемщику проценты только на не погашенную им часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную Заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего полуторакратную сумму непогашенной части займа. Общество не начисляет проценты за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего полуторакратную сумму непогашенной части займа, до момента частичного погашения Заемщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов.

5.12. Прочая информация.

Требования к Заемщику, которые установлены Обществом и выполнение которых является обязательным для предоставления потребительского займа	Микрозаймы предоставляются Обществом исключительно физическим лицам, отвечающим следующим требованиям: ➤ наличие гражданства Российской Федерации; ➤ наличие постоянной регистрации и/или места работы по трудовому договору в субъектах Российской Федерации, в котором Заемщик обращается в Общество для получения микрозайма; ➤ для пенсионеров - наличие постоянной регистрации в субъекте Российской Федерации, в котором Заемщик обращается в Общество для получения микрозайма; ➤ отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя Заемщиком обязательствам; ➤ возраст от 18 до 75 лет; ➤ наличие мобильного телефона и постоянной возможности пользования им; Кроме того, для отдельных категорий Заемщиков, на которых могут распространяться специальные условия по займам, Обществом могут быть установлены отдельные особые требования.
Срок рассмотрения оформленного заемщиком заявления о предоставлении потребительского микрозайма и принятия Обществом решения относительно этого заявления	Рассмотрение оформленного Заемщиком заявления о предоставлении потребительского микрозайма (далее - заявление) и принятие Обществом решения относительно этого заявления происходит в присутствии Заемщика в день подачи заявления. Заемщик вправе подать заявление Обществу с момента начала работы соответствующего ДО, а также разместить заявку на сайте svobodazaim.ru.
Перечень документов и информации, необходимых для рассмотрения заявления, в том числе для оценки кредитоспособности Заемщика	Для новых клиентов Возраст от 18 до 21 года ➤ Заем оформляется по трем документам: паспорт РФ, справка о доходах ф.2НДФЛ за последние 4 месяца, а так же дополнительный документ на выбор: ИНН, СНИЛС, водительское удостоверение, загранпаспорт, военный билет. Возраст от 21 до 75 лет* ➤ Заем оформляется по двум документам: паспорт РФ, а так же дополнительный документ на выбор: ИНН, СНИЛС, водительское удостоверение, загранпаспорт. Для пенсионеров вторым документом может являться пенсионное удостоверение ➤ При повторном и следующих обращениях для рассмотрения заявления Обществу предоставляется только паспорт гражданина РФ. ➤ Кредитоспособность Заемщика оценивается по предоставленным им устным данным.

	<p>Заемщик предоставляет следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ адрес регистрации и фактического местожительства; ➤ контактные номера телефонов Заемщика (сотовый и стационарный – при наличии); ➤ данные о работе (название организации, должность, стаж, номер телефона организации, а в случае необходимости, номер телефона непосредственного руководителя); ➤ данные о своих доходах и расходах; ➤ номера телефонов, как минимум, двух контактных лиц (близких родственников – приоритет, друзей, коллег и т.д.)
Виды потребительского займа	Потребительские займы без обеспечения
Суммы потребительского займа	От 500 рублей до 100 000 рублей
Сроки возврата потребительского займа	До 365 дней с момента предоставления микрозайма Договор действует со дня предоставления заемщику суммы займа и до полного исполнения Заемщиком своих обязательств по договору
Валюты, в которых предоставляются потребительский заем	Российский рубль
Способы предоставления потребительского займа, в том числе с использованием Заемщиком электронных средств платежа	Выдача денежных средств осуществляется как наличным, так и безналичным путем (путем перечисления денежных средств на дебетовую пластиковую карту заемщика)
Процентные ставки в процентах годовых, а при применении переменной процентной ставка – порядок ее определения	От 146 % годовых до 365 % годовых. Процентная ставка по договору указывается в индивидуальных условиях, согласованных сторонами. Переменная процентная ставка не применяется.
Периодичность платежей Заемщика при возврате потребительского займа	Возврат суммы займа вместе с начисленными процентами производится в соответствии с индивидуальными условиями и графиком платежей. Возможно досрочное погашение займа
Периодичность платежей Заемщика при уплате процентов	Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются Заемщиком согласно индивидуальных условий и графику платежей, согласованных сторонами
Информация об иных договорах, которые Заемщик обязан заключить	Для получения микрозайма наличными денежными средствами заключение дополнительных договоров не требуется
Информация об иных услугах, которые Заемщик обязан получить в связи с договором потребительского займа	Заемщик не обязан получать иные услуги в связи с заключением договора потребительского микрозайма
Информация о возможности запрета уступки Обществом третьим лицам прав (требований) по договору потребительского займа	Для перехода к третьим лицам прав (требований) кредитора (Общества) не требуется согласие Заемщика. Подписывая индивидуальные условия договора потребительского микрозайма, Заемщик дает согласие на уступку прав (требований) по договору третьим лицам при условии соблюдения Обществом требований действующего законодательства. Общество извещает Заемщика об уступке права требования способом, указанным в договоре микрозайма, в срок позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня уступки права требования

II. МИКРОЗАЙМЫ НА КАРТУ «ЗОЛОТАЯ КОРОНА» И КАРТУ КЛИЕНТА

Микрозаймы, выдаваемые через платежную систему денежных переводов Золотая Корона (оператор ООО РНКО «Платежный Центр», далее – карта Золотая корона), либо на карту клиента (далее – Платежные карты, Платежная карта), перечисляются на лицевой или банковский счет Заемщика, привязанный к карте Платежным картам. Выдача карты Золотая Корона осуществляется Обществом на основании Заявления Клиента, поданным им в дополнительном офисе Общества. Плата за выдачу карты Золотая Корона с Заемщиком не взимается. Активация карты Золотая Корона осуществляется посредством звонка на горячую линию эмитента карты Золотая корона ООО РНКО «Платежный центр» по номеру телефона 8-(383-339-92-30).

1. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА

1.1. Микрозаймы предоставляются на Платежную карту через Контакт-центр и Личный кабинет только тем Клиентам, которые присоединились к Соглашению об использовании аналога собственноручной подписи (АСП) и имеют на руках Платежную карту соответственно.

1.2. Для получения Микрозайма, указанного в п.п. 1.1 п. 1 Раздела II, необходимо обратиться с Заявлением о предоставлении микрозайма через Контакт-центр/Личный кабинет. В целях получения возможности обращаться с Заявлением о предоставлении микрозайма через Контакт-центр/Личный кабинет Клиент должен лично обратиться в любой ДО, расположенный на территории Российской Федерации, и оформить Заявление о присоединении к Соглашению об АСП (оформление Заявления о присоединении представителями Клиентов не допускается). Порядок присоединения к Соглашению об АСП указан в разделе 7 Соглашения об АСП.

1.3. Заемщиками могут стать только те категории физических лиц, которым на момент оформления Заявления о предоставлении микрозайма не запрещено получение Микрозайма в Обществе и которые в соответствии с Соглашением об АСП наделены правом оформлять и направлять Заявления о предоставлении микрозайма.

1.4. Формирование Заявления о предоставлении микрозайма Клиентом через Контакт-центр осуществляется путем совершения телефонного звонка по номеру телефона Контакт-центра, в результате которого Клиент сообщает Компании

желаемую сумму и срок Микрозайма.

Формирование Заявления о предоставлении микрозайма Клиентом через Личный кабинет осуществляется путем совершения Клиентом последовательных действий в Личном кабинете, в результате которых Клиент сообщает Обществу желаемую сумму и срок Микрозайма.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА, ПОДАННЫЕ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР

- 2.1. Заявления о предоставлении микрозайма, поданные Клиентами в Общество через Контакт-центр, рассматриваются Обществом в процессе разговора Клиента с Уполномоченным сотрудником Контакт-центра.
- 2.2. В процессе взаимодействия с Клиентом Уполномоченный сотрудник Контакт-центра устанавливает личность обратившегося лица (аутентифицирует Клиента) в порядке, предусмотренном Соглашением об АСП.
- 2.3. При рассмотрении Заявления о предоставлении микрозайма Уполномоченный сотрудник Контакт-центра выясняет с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений Клиента с Компанией.
- 2.4. Уполномоченный сотрудник Контакт-центра определяет кредитоспособность Клиента на основании данных Анкеты с использованием различных баз данных, к которым у Компании есть законный доступ, а также посредством использования Методики оценки платежеспособности заемщика, утвержденной Обществом.
- 2.5. Общество отказывает в удовлетворении Заявления о предоставлении микрозайма, если Клиент не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам или их документам, указанным в настоящих Правилах и иных документах Общества, либо информация о доходах и расходах Клиента позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности, либо Заявление о предоставлении микрозайма не соответствует Предложению Общества.
- 2.5. Общество принимает решение о частичном удовлетворении Заявления о предоставлении микрозайма, если предоставленная Клиентом информация позволяет предоставить только Микрозаем меньшей суммы и/или на меньший срок, чем указано в Заявлении о предоставлении микрозайма Клиента.
- 2.6. О принятом решении Уполномоченный сотрудник Контакт-центра сообщает Клиенту.
- 2.7. Отказ в предоставлении Микрозайма не препятствует повторному обращению Клиента к Обществу с целью получения Микрозайма.
- 2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о Клиенте, результатах рассмотрения Заявления о предоставлении микрозайма и предоставленном Микрозайме в БКИ.
- 2.9. Если Общество принимает решение о предоставлении Микрозайма, Уполномоченный сотрудник Контакт-центра формирует Индивидуальные условия, соответствующие согласованным с Клиентом в Заявлении о предоставлении микрозайма, график платежей, и размещает их в Личном кабинете клиента.

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА, ПОДАННЫЕ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- 2.10. Заявления о предоставлении микрозайма, поданные Клиентами в Общество через Личный кабинет, рассматриваются Компанией в режиме онлайн (период ожидания решения обычно не превышает пятнадцати минут при отсутствии проблем интернет соединения на стороне Клиента).
- 2.11. Личный кабинет могут быть использованы Клиентом в целях направления Заявок/Заявлений о предоставлении микрозайма только после прохождения Клиентом процедуры аутентификации в порядке, предусмотренном Соглашением об АСП. В процессе аутентификации Общество устанавливает личность обратившегося лица (аутентифицирует Клиента).
- 2.12. При рассмотрении Заявления о предоставлении микрозайма Общество выясняет с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений Клиента с Обществом.
- 2.13. Общество определяет кредитоспособность Клиента на основании данных Анкеты с использованием различных баз данных, к которым у Общества есть законный доступ, а также посредством использования Методики оценки платежеспособности заемщика, утвержденной Обществом.
- 2.14. Общество отказывает в удовлетворении Заявления о предоставлении микрозайма, если Клиент не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам или их документам, указанным в настоящих Правилах и иных документах Общества, либо информация о доходах и расходах Клиента позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности, либо Заявление о предоставлении микрозайма не соответствует Предложению Общества.
- 2.15. Общество принимает решение о частичном удовлетворении Заявления о предоставлении микрозайма, если предоставленная Клиентом информация позволяет предоставить только Микрозаем меньшей суммы или на меньший срок, чем указано в Заявлении о предоставлении микрозайма.
- 2.16. О принятом решении Общество уведомляет Клиента через Личный кабинет в порядке, предусмотренном Соглашением об АСП.
- 2.17. Отказ в предоставлении Микрозайма не препятствует повторному обращению Клиента к Обществу с целью получения Микрозайма.
- 2.18. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о Клиенте, результатах рассмотрения Заявления о предоставлении микрозайма и предоставленном Микрозайме в БКИ.
- 2.19. Если Общество принимает решение о соответствии Заявления о предоставлении займа Предложению Общества, а Клиента - требованиям, определенным Правилами, Общество формирует Индивидуальные условия, содержащие выбранные Клиентом условия, график платежей, и размещает их в Личном кабинете Клиента для ознакомления и последующего принятия решения о заключении Договора займа (подтверждения Заявления о предоставлении микрозайма).

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

3.1. В случае положительного решения Общества о предоставлении Клиенту Микрозайма Клиенту представляются Индивидуальные условия для ознакомления (согласования) в порядке, предусмотренном соглашением об АСП, Публичной офертой, с которой клиент ознакомился под роспись в ДО при заключении Соглашения об АСП, а также на сайте <https://svobodazaim.ru/>.

3.2. Заключение договора микрозайма осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением об АСП и Публичной офертой общества.

3.3. Изменение условий, содержащихся в Индивидуальных условиях, возможно исключительно путем оформления Клиентом нового Заявления о предоставлении микрозайма.

3.4. Если Клиент согласен на получение Микрозайма на условиях, отраженных в Индивидуальных условиях в Личном кабинете, а также согласно озвученным оператором Контакт-центра, и если Клиент успешно прошел проверку Кодового слова/ввел корректный Код подтверждения в Личном кабинете, в порядке, предусмотренном Соглашением об АСП, Публичной офертой Общества, Акцепт Публичной оферты общества считается сделанным Обществу, а телефонный разговор/процедура оформления Заявления о предоставлении микрозайма в Личном кабинете завершается.

3.5. С момента акцепта Заёмщиком Публичной оферты Общества договор микрозайма между Заёмщиком и Обществом считается заключенным.

Общество осуществляет перечисление суммы Микрозайма на лицевой/расчетный счет Заёмщика, привязанный к Платежной карте в течение пятнадцати минут с момента совершения акцепта Заёмщиком. Микрозаем выдается единовременно в полной сумме.

При неполучении Заёмщиком Микрозайма Договор займа считается незаключенным в силу ст. 807 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Подписанные аналогом собственноручной подписи Клиента Индивидуальные условия размещаются Уполномоченным сотрудником Компании в Личном кабинете Заёмщика.

3.6. Если на момент заключения договора микрозайма действует ранее заключенный на срок до 30 (тридцати) календарных дней (включительно) Договор займа, по которому у Заёмщика есть обязательства перед Обществом, Договор займа считается незаключенным и у Заёмщика возникает обязанность возвратить полученную сумму займа Обществу в течение трех рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Общество предоставляет Заёмщику информацию о сроках и суммах осуществления платежей по Договору займа путем направления смс-сообщения на номер телефона Заёмщика, указанный в Анкете клиента и/или путем размещения графика платежей в Личном кабинете Заёмщика.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАВИЛ

5.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте, в Личном кабинете, а также в ДО.

5.2. Клиент вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках Договора займа, о порядке осуществления операций, о разъяснении условий Договора займа, а также иную информацию, необходимую Клиенту для заключения или исполнения Договора займа, позвонив по телефону 8-800-770-06-34 или письменно обратившись к Обществу на ее юридический или почтовый адрес либо лично обратившись в любой ДО. При этом информация об операциях Клиента по Договору займа и информация, связанная с персональными данными Клиента, предоставляется Обществом только лично Клиенту или его представителю, полномочия которого подтверждены надлежащим образом оформленной доверенностью удостоверенной нотариально.

5.3. Предоставленные Клиентом сведения при направлении Заявления о предоставлении микрозайма влияют на Индивидуальные условия.

III. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, И ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ РАЗЪЯСНЕНИЙ

1. Условия Договора займа и иных документов разъясняются Клиентам Уполномоченными сотрудниками Компании в ДО, Уполномоченными сотрудниками Контакт-центра путем телефонной/онлайн консультации по номеру телефона 8-800-770-06-34, Уполномоченными лицами Компании при оформлении Заявления о присоединении по месту нахождения Клиента, а также путем рассмотрения письменных обращений, направляемых почтой на адрес места нахождения Общества (644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, к. 4, оф. 50 П).

2. Лицом, ответственным за предоставление подобных разъяснений, является соответствующий Уполномоченный сотрудник ДО/Уполномоченный сотрудник Контакт-центра/Уполномоченное лицо Компании.

3. Настоящие Правила хранятся в течение 3-х лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма, которые заключены в соответствии с настоящим документом.