

решением Единственного участника ТОО «МФО Payintech»

от 04 ноября 2020 года, № 9

М.П.



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

Товарищества с ограниченной ответственностью
«МФО Payintech»

г. Алматы, 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИ РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ	3
3. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ	4
4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ	4
5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МИКРОКРЕДИТАМ И МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ	5
6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКАМ/ СОЗАЕМЩИКАМ/ ГАРАНТАМ/ ЗАЛОГОДАТЕЛЯМ	5
7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	6
8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА ЗАЯВИТЕЛЕМ И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ	6
9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА	7
10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА	8
11. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ	8
12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТОВ ЭЛЕКТРОННЫМ СПОСОБОМ	9
13. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ КЛИЕНТОВ	11
14. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МФО И ЕГО ЗАЕМЩИКОВ, ИХ ВЗАИМНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	12
15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов товарищества с ограниченной ответственностью «МФО Payintech» (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

2. Настоящие Правила определяют порядок, условия, основные принципы предоставления микрокредитов товариществом с ограниченной ответственностью «МФО Payintech» (далее – МФО).

3. Копия Правил размещается на месте, доступном для обозрения и ознакомления заемщиком (заявителем) МФО в операционных залах в точках продаж и/или в мобильном приложении, в том числе на интернет-ресурсе МФО: www.payintech.kz.

4. МФО проводит операции по микрокредитованию физических и юридических лиц, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с нормативно правовыми актами Республики Казахстан, настоящими Правилами и иными внутренними нормативными документами МФО, регламентирующими процесс выдачи микрокредитов и другие обязательные условия обслуживания.

5. Выдача микрокредитов осуществляется на условиях срочности, возвратности, платности и использования по целевому назначению (при наличии).

6. МФО осуществляет выдачу микрокредитов в рамках собственных – общих и специальных программ микрокредитования, а также соответствующих государственных и иных внешних программ микрокредитования, в реализации которых МФО принимает участие.

7. В рамках обслуживания клиентов МФО предлагает ряд типовых продуктов для микрокредитования физических лиц, юридических лиц, а также субъектов предпринимательства.

8. МФО предоставляет индивидуальные или групповые (под солидарную ответственность членов группы) микрокредитные продукты.

9. Выдача микрокредитов МФО и возврат производится только в национальной валюте Республики Казахстан, без привязки к курсу доллара США или иной иностранной валюты.

10. С письменного либо электронного согласия заемщика МФО имеет право предоставлять и запрашивать информацию о клиенте в ТОО «Первое кредитное бюро», АО «Центр развития трудовых ресурсов», АО «Государственное кредитное бюро» и иные уполномоченные органы, а также право запрашивать информацию о клиенте из других источников.

11. МФО сообщает уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

12. МФО гарантирует тайну предоставления микрокредита, включающую в себя сведения о заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях договора о предоставлении микрокредита, относящихся к заемщику, и об операциях МФО (за исключением настоящих Правил).

13. МФО привержена лучшим международным практикам в области социально-ответственного финансирования, которая выражается в достижении своего успеха через этические принципы и уважение людей, общественности и мирового сообщества.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИ РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ

14. При обращении клиента в МФО за получением услуги/продукта, МФО предоставляет клиенту следующую информацию:

- об условиях предоставления услуги и перечень необходимых документов для заключения договора о предоставлении такой услуги;
- полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
- о ставках и тарифах, продуктах, программах, способах взаимодействия с клиентом;
- до заключения договора о предоставлении микрокредита для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита – проекты графиков погашения, рассчитанных в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым МФО физическим лицам, и временными базами для расчета вознаграждения по таким микрокредитам, установленными нормативным правовым актом уполномоченного органа, с периодичностью, установленной в договоре о предоставлении микрокредита, следующими методами погашения:

- методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы

платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение; методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;

• другим методом, применяемым при предоставлении микрокредита с льготным периодом, при реструктуризации микрокредита, при корректировке платежа в графике погашения микрокредита, то есть метод, при котором размер ежемесячного платежа по микрокредиту определяется, исходя из финансовых возможностей заемщика;

- о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;
- об ответственности и возможных рисках клиента в случае невыполнения обязательств по договору, заключённому с МФО;
- проект договора о предоставлении МФО услуги (по запросу клиента) и время для ознакомления с ним;
- о его праве обратиться при возникновении спорных ситуаций по получаемой услуге с обращением в МФО, в уполномоченный орган Республики Казахстан, в суд;
- об адресе интернет – ресурса, о почтовом, электронном адресах МФО, мобильном приложении, онлайн продуктах партнеров, их возможностях и преимуществах для клиента;
- о сроках принятия решения по Заявлению о предоставлении услуги/продукта (при необходимости подачи заявления).

15. МФО в период обслуживания договора о предоставлении микрокредита может по письменному запросу (Заявлению) заемщика предоставить клиенту сведения о:

- 1) сумме денег, выплаченных МФО заемщиком;
- 2) размерах и сроках очередных платежей;
- 3) остатке основного долга по микрокредиту;
- 4) размере просроченной задолженности (при наличии);
- 5) лимите микрокредитования (при наличии).

Указанные данные также можно получить онлайн, через личный кабинет заемщика.

3. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

16. Предоставление микрокредита МФО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, внутренними документами МФО, договором между МФО и заемщиком.

17. МФО предоставляет микрокредиты пределах следующих сумм:

- минимальная сумма микрокредита 5000 (пять тысяч) тенге;
- максимальная сумма микрокредита в размере, не превышающем 20 000 (двадцатитысячекратного) размера месячного расчетного показателя.

18. Сроки и суммы микрокредитования определяются по выбору заявителя (заемщика) в зависимости от условий предлагаемого микрокредитного продукта.

19. В МФО устанавливаются следующие предельные сроки предоставления микрокредитов:

- минимальный срок предоставления микрокредита в МФО составляет 30 (тридцать) дней;
- максимальный срок предоставления микрокредита составляет – до 60 (шестьдесят) месяцев включительно.

4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

20. Ставки вознаграждения по выдаваемым микрокредитам устанавливаются МФО в пределах, установленных законодательства, индивидуально по каждому микрокредитному продукту в зависимости от состояния финансового рынка, уровня спроса на микрокредитные ресурсы, приемлемой нормы доходности МФО по микрокредитным операциям.

21. МФО не имеет права в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита.

22. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

составляют:

- минимальная годовая ставка вознаграждения - 18%;
- максимальная годовая эффективная ставка вознаграждения – 56%.

5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МИКРОКРЕДИТАМ И МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

23. За пользование предоставленным микрокредитом заемщик выплачивает вознаграждение в размере и в сроки, установленные договором о предоставлении микрокредита.

24. Ставка вознаграждения за пользование предоставленным микрокредитом указывается в пересчете на год, независимо от срока предоставления микрокредита.

25. Вознаграждение по микрокредиту начисляется, исходя из фактического количества дней пользования микрокредитом и рассчитывается на базе календарного года, равного 360 дням, и 30-дневного месяца.

26. Выплата заемщиком вознаграждения за пользование микрокредитом осуществляется согласно графику погашения, прилагаемому к договору о предоставлении микрокредита.

27. В случае возникновения просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту начисляется неустойка в соответствии с условиями договора о предоставлении микрокредита.

28. Сумма произведенного заемщиком платежа по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства заемщика по договору о предоставлении микрокредита, погашает задолженность заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по основному долгу;
- 2) задолженность по вознаграждению;
- 3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором о предоставлении микрокредита;
- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
- 6) издержки МФО по получению исполнения.

29. В МФО применяются следующие методы погашения микрокредитов:

1) метод дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

2) метод аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;

3) другой метод, применяемый при предоставлении микрокредита с льготным периодом, при реструктуризации микрокредита, при корректировке платежа в графике погашения микрокредита, то есть метод, при котором размер ежемесячного платежа по микрокредиту определяется, исходя из финансовых возможностей заемщика.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКАМ/ СОЗАЕМЩИКАМ/ ГАРАНТАМ/ ЗАЛОГОДАТЕЛЯМ

30. В качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика МФО вправе потребовать от заявителя предоставить гарантию и/или залог в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

31. Заемщиком/Созаемщиком/Гарантом/Залогодателем может выступать дееспособное физическое лицо, достигшее 21 (двадцати одного) года и не старше 63 лет на момент оформления заявления, или юридическое лицо и соответствовать требованиям, регламентированным условиями микрокредитных продуктов МФО.

32. Залогодателем может выступать заемщик, а также третье лицо при условии их соответствия регламентированным условиям микрокредитных продуктов МФО.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

33. Требования к принимаемому МФО обеспечению определяются внутренними нормативными и иными документами (распоряжения, приказы) МФО, с учетом условий и ограничений, установленных законодательством Республики Казахстан.

34. При рассмотрении возможности принятия имущества в залог МФО руководствуется утвержденным МФО в установленном порядке перечнем имущества, принимаемого в залог качестве обеспечения исполнения обязательств должника, с учетом исключений, установленных внутренними нормативными документами МФО или нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

35. Основные требования к принимаемому МФО обеспечению содержат следующие условия и требования, включая, но не ограничиваясь:

- предмет залога должен соответствовать требованиям нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- требованиям соответствующих корпоративных нормативных документов МФО;
- залогодатель должен иметь соответствующие права на предмет залога в соответствии нормами Гражданского кодекса Республики Казахстан (право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, иные права), подтвержденные переданными МФО подлинниками правоустанавливающих/правоудостоверяющих документов на предмет залога на срок действия договора о залоге;
- в залог не принимаются объекты, изъятые из гражданского оборота и/или запрещенные к использованию законодательством Республики Казахстан;
- предмет залога должен быть свободен от обременений и/или прав и/или притязаний третьих лиц (за исключением проектов по рефинансированию задолженности клиентов и/или случаев, когда наличие обременений и/или прав третьих лиц допускается МФО);
- предмет залога должен обладать ликвидностью, обеспечиваемой достаточной стабильностью цен и сложившейся конъюнктурой рынка;
- МФО должен иметь возможность осуществления контроля за наличием и сохранностью предмета залога на все время действия договора о залоге. Недвижимость (кроме квартир в многоэтажных домах) принимается в качестве залога при условии надлежащего оформления права на земельный участок согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

36. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, залог имущества, подлежащего государственной регистрации, должен быть зарегистрирован в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на движимое или недвижимое имущество.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА ЗАЯВИТЕЛЕМ И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

37. Заявитель заполняет и подает заявление утвержденной формы на получение микрокредита через мобильное приложение МФО, а также через онлайн продукты партнеров МФО.

38. Предоставление микрокредита электронным способом осуществляется МФО в следующей последовательности:

1) клиент, намеренный получить микрокредит, должен зарегистрироваться в мобильном приложении/онлайн продуктах партнеров. После регистрации клиента в личном кабинете последующий допуск клиента к личному кабинету осуществляется путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей). Также клиент предоставляет согласие на сбор обработку персональных данных, сведения и документы, запрашиваемые МФО;

2) клиент перед направлением заявления обязан ознакомиться с настоящими Правилами и Политикой в отношении обработки персональных данных, расположенными на сайте МФО/в мобильном приложении/онлайн продуктах партнеров;

3) МФО предоставляет клиенту полную и достоверную информацию о платежах и переводах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

4) МФО предоставляет клиенту для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных методом дифференцированных платежей, аннуитетных платежей или методом, рассчитанным в соответствии с Правилами;

5) МФО информирует клиента о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;

6) клиент предоставляет необходимые документов и сведения для рассмотрения заявления, в том числе соответствующие согласия субъекта кредитной истории;

7) клиент оформляет заявление на получение микрокредита;

8) МФО осуществляет надлежащую проверку клиента в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и внутренними документами;

9) МФО проводит оценку платежеспособности заявителя, расчет коэффициента долговой нагрузки заявителя;

10) МФО принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении микрокредита и при наличии рекомендации МФО об иных возможных условиях предоставления микрокредита;

11) при принятии решения о предоставлении микрокредита:

- МФО и заявитель заключают договор о предоставлении микрокредита;
- МФО предоставляет микрокредит электронным способом осуществляется путем перевода денежных средств с банковского счета МФО на банковский счет (платежную карточку) заемщика. При этом МФО вправе по заявлению заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА

39. Договор о предоставлении микрокредита заключается в письменной форме на государственном и русском языках.

40. Договор о предоставлении микрокредита содержит перечень обязательных условий, установленный нормативным актом уполномоченного органа.

41. Заявитель предоставляет в МФО документы и сведения, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и/или договора обеспечивающего исполнение обязательств заемщика по нему.

42. МФО вправе запросить иные документы, необходимые для выдачи и обслуживания микрокредита, обусловленные требованиями действующего законодательства и внутренних нормативных документов, а также при наличии особых условий микрокредитования.

43. Заключение договора о предоставлении микрокредита, внесение изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита электронным способом между МФО, и клиентом, осуществляется посредством электронной цифровой подписи клиента и (или) путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей). Заемщик вправе осуществлять просмотр договора (договоров) о предоставлении микрокредита в личном кабинете заемщика при получении микрокредита электронным способом.

10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

44. В случаях предоставления целевого микрокредита МФО имеет право осуществлять контрольного целевого использования разными способами, включая проверку документов, выезд на место жительства или ведения бизнеса, а заемщик обязан обеспечить возможность осуществления МФО такого контроля.

45. При нецелевом использовании микрокредита МФО сохраняет за собой право обязать заемщика досрочно возратить микрокредит и выплатить вознаграждение в части использованного микрокредита, начисленное по договору о предоставлении микрокредита на дату возврата микрокредита.

11. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

46. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая с учетом общей суммы вознаграждения, при наличии - комиссионных и иных платежей, подлежащих уплате МФО клиентом за предоставление, обслуживание и погашение (возврат) микрокредита.

47. Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа.

48. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.

49. Расчет годовой эффективной ставки вознаграждения производится:

1) на дату заключения договора о предоставлении микрокредита, дополнительных соглашений к договору о предоставлении микрокредита;

2) по устному или письменному требованию заемщика;

3) в случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.

50. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым МФО микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты заемщику; j - порядковый номер выплаты заемщику;

S_j - сумма j-той выплаты заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа заемщика; i - порядковый номер платежа заемщика;

P_i - сумма i-того платежа заемщика;

t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).

51. Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:

1) если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;

2) если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.

52. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора о предоставлении микрокредита по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

53. При изменении условий договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.

54. При уступке прав (требований) по договору о предоставлении микрокредита расчет

годовой эффективной ставки вознаграждения в случаях, предусмотренных подпунктами 2) и 3) пункта 49 настоящих Правил, производится третьим лицом, которому уступлены права (требования) по договору о предоставлении микрокредита.

55. Произведенные выплаты заемщиков МФО и выплаты МФО заемщикам учитываются в целях расчета годовой эффективной ставки вознаграждения на даты их фактических выплат, будущие - по графику выплат.

12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТОВ ЭЛЕКТРОННЫМ СПОСОБОМ

56. МФО предоставляет клиентам микрокредиты электронным способом при прохождении клиентом процедур регистрации в личном кабинете клиента для получения удаленного доступа к просмотру своих договоров, графика платежей по микрокредиту, остатка долга по договору о предоставлении микрокредита и иных сведений в порядке и на условиях, установленных соответствующим договором, внутренними документами МФО и законодательством Республики Казахстан. Для регистрации в личном кабинете клиент - физическое лицо вводит следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность;
- индивидуальный идентификационный номер;
- номер и срок действия документа, удостоверяющего личность;
- абонентский номер устройства сотовой связи;
- реквизиты банковского счета (IBAN) и/или реквизиты платежной карточки клиента (за исключением предоставления микрокредитов посредством терминалов);
- фотография клиента в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом.

Для регистрации в личном кабинете клиент - юридическое лицо вводит (прикрепляет) следующие данные (документы в сканированном виде):

- приказ о назначении руководителя исполнительного органа юридического лица или доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного подписывать договор о предоставлении микрокредита;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность лица, уполномоченного подписывать договор о предоставлении микрокредита;
- банковский идентификационный номер клиента - юридического лица;
- индивидуальный идентификационный номер лица, уполномоченного подписывать договор о предоставлении микрокредита;
- номер и срок действия документа, удостоверяющего личность лица, уполномоченного подписывать договор о предоставлении микрокредита;
- справку о государственной регистрации/перерегистрации клиента - юридического лица;
- абонентский номер устройства сотовой связи клиента - юридического лица;
- реквизиты банковского счета (IBAN) и/или реквизиты платежной карточки клиента - юридического лица;
- фотография клиента в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом, уполномоченного подписывать договор о предоставлении микрокредита.

57. Обязательным условием для получения микрокредитов электронным способом является наличие у клиента-физического лица мобильного телефона или иного устройства, позволяющего осуществлять прием и передачу SMS-сообщений, подключенного к сети оператора мобильной связи, и при наличии доступа в интернет.

58. До предоставления микрокредита электронным способом МФО:

- осуществляет надлежащую проверку клиента в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и внутренними документами;
- ознакомливает клиента с настоящими Правилами;
- предоставляет клиенту полную и достоверную информацию о платежах и переводах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
- предоставляет клиенту для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами (методом дифференцированных

платежей, аннуитетных платежей или методом, рассчитанным в соответствии с правилами предоставления микрокредитов, а также другим методом, предусмотренным Правилами);

- информирует клиента о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.

59. Конфиденциальность клиентской информации обеспечивается МФО в рамках требований действующего законодательства. Для идентификации и аутентификации клиента используются следующие способы:

- 1) электронная цифровая подпись, представленная национальным удостоверяющим центром Республики Казахстан;
- 2) биометрическая идентификация посредством использования услуг ЦОИД;
- 3) двухфакторная аутентификация.

Двухфакторная аутентификация осуществляется путем применения следующих двух параметров:

генерации и ввода паролей или использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей);

использования программного обеспечения, соответствующего следующим требованиям:

обеспечение проверки и подтверждения изображения клиента в режиме реального времени с его изображением на документе, удостоверяющем личность;

обеспечение безопасности персональных данных клиента при обмене и хранении информации;

защита от использования распечатанного бумажного изображения лица клиента;

защита от возможности дублирования воспроизведения видео или фотоизображения с другого периферийного устройства.

60. Предоставление микрокредитов электронным способом физическим лицам осуществляется на сайте МФО/в мобильном приложении/онлайн продуктах партнеров, обеспечивающих взаимодействие между МФО и клиентом в рамках предоставления микрокредитов электронным способом в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

61. Личный кабинет предоставляет клиенту возможность осуществления следующих, но не ограничиваясь ими, действий:

- 1) подача клиентом заявления на получение микрокредита;
- 2) просмотр сведений о МФО: юридический и (или) фактический адрес, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты и другие сведения), сведений о первом руководителе МФО (фамилия, имя, отчество);
- 3) просмотр договора (договоров) клиента о предоставлении микрокредита (до и после заключения договора);
- 4) просмотр информации о ходе и результатах рассмотрения заявления клиента на получение микрокредита;
- 5) просмотр информации о сумме текущей задолженности клиента по микрокредиту (микрокредитам), предстоящих и фактических платежах клиента, в том числе о сумме основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафов, пени);
- 6) просмотр информации о способах погашения микрокредита клиентом;
- 7) обмен письмами (сообщениями) между клиентом и МФО.

62. Заключение договора о предоставлении микрокредита электронным способом между МФО и заявителем осуществляется способами, предусмотренными действующим законодательством Республики Казахстан.

63. Предоставление микрокредита электронным способом осуществляется путем перевода денежных средств с банковского счета МФО, на банковский счет (платежную карточку) заемщика.

МФО вправе по заявлению заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги.

64. Рассылка сообщений, осуществляемая по инициативе МФО, производится на телефонные номера, указанные заемщиком, за счет МФО без удержания комиссий с заемщика либо в личный кабинет заемщика.

65. Предоставление микрокредитов электронным способом осуществляется в соответствии с внутренними документами МФО, предусматривающими выявление искажений и (или) изменений в содержании электронных документов, на основании которых клиенту предоставлен микрокредит электронным способом, а также защиту от несанкционированного доступа к информации,

составляющей тайну предоставления микрокредита, и целостность данной информации, включая защиту предоставляемых клиентом идентификационных и аутентификационных данных от повторного несанкционированного использования при получении микрокредита.

13. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ КЛИЕНТОВ

66. МФО заинтересована в обеспечении доступных (устных, письменных и электронных), удобных каналов коммуникации для клиентов/сотрудников и приветствует обращения от клиентов/работников, считая, что это является самым эффективным способом в понимании потребностей и ожиданий клиентов/работников.

67. Обращения клиентов, поступающие в процессе оказания услуг МФО, рассматриваются МФО в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО.

68. Обращения клиентов подразделяются МФО на:

- устные, полученные МФО по телефону Call-center или при непосредственном посещении клиентом МФО, а также клиента на рабочем месте или месте бизнеса, в том числе при посещении работника МФО;

- письменные, доставленные МФО нарочно, по почте, курьерскими организациями;

- электронные - по электронной почте: info@payintech.kz, на корпоративном сайте МФО: www.payintech.kz, в личном кабинете в мобильном приложении МФО.

69. Обратная связь по анонимным обращениям не предоставляется из-за отсутствия каналов обратной связи. Если в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных преступлениях, либо об угрозе государственной или общественной безопасности, оно подлежит немедленному перенаправлению в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МФО И ЕГО ЗАЕМЩИКОВ, ИХ ВЗАИМНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

70. Права и обязанности МФО и заемщиков, их ответственность друг перед другом определяется законодательством Республики Казахстан и договорами о предоставлении микрокредитов.

71. Споры и разногласия, возникающие между МФО и клиентом, будут разрешаться путем переговоров, а в случае недостижения согласия между ними – в судах Республики Казахстан или иным способом, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

72. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных договорами о предоставлении микрокредитов, МФО и заемщики несут в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями соответствующих договоров (соглашениями сторон).

73. Договорами могут быть предусмотрены условия, исключающие или ограничивающие ответственность сторон, например, обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор), независящие от сторон договора (соглашения сторон).

74. МФО не несет ответственности за ошибочно оформленные клиентом и/или третьими лицами платежные документы, в результате чего произошло несвоевременное или ошибочное списание/зачисление денег клиента, а также замена и/или задержка обработки расчетных документов сверх установленных сроков.

75. МФО в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан в целях урегулирования задолженности заемщика по микрокредиту вправе применить следующие меры:

- 1) передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству;

- 2) уступить свои права требования путем заключения договора уступки прав требования (цессии) третьему лицу, предусмотренному законодательством Республики Казахстан;

- 3) взыскать задолженность, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пени), на основании исполнительной надписи нотариуса;

- 4) обратиться с иском в суд о взыскании суммы задолженности по договору о предоставлении микрокредита;

- 5) применить иные меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и/или

договором о предоставлении микрокредита.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

76. МФО вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила.

77. Любые изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются уполномоченным органом МФО.

78. В случае, если отдельные нормы настоящих Правил вступят в противоречие с законодательством Республики Казахстан и/или Уставом МФО, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Республики Казахстан. Недействительность отдельных норм настоящих Правил не влечет недействительности других норм и Правил в целом.

79. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с внутренними документами МФО, законодательством Республики Казахстан, а также общепринятыми стандартами профессиональной деятельности на финансовом рынке.