




**Утверждено**

Приказом № 71 от 15.10.2021 г.

Генеральный директор ООО МФК «МЦК»

 Атамирзаев М.Б.

# **ПРАВИЛА**

## **о порядке и условиях предоставления физическим лицам микрозаймов,**

# Выдаваемых в ООО МФК «МЦК»

Москва 2021

*Правила предоставления микрозаймов ООО МФК «МЦК»*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила предоставления микрозаймов ООО МФК «МЦК»», далее – Правила, разработаны ООО МФК «МЦК» (далее – Кредитор) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату

просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц-получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации» и Уставом ООО МФК «МЦК».

1.2. Правила являются внутренним документом ООО МФК «МЦК», регулирующим основные правила, порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам и содержат следующие сведения:

- порядок подачи заявления на предоставление Микрозайма и порядок его рассмотрения;
- порядок заключения Договора микрозайма и порядок предоставления Заемщику графика платежей;
- иные условия, установленные внутренними документами ООО МФК «МЦК» и не являющиеся условиями Договора микрозайма.

1.3. Правила размещаются на сайтах Займодавца, а также доступны во всех Офисах Кредитора, Мобильном приложении и Личном кабинете Заемщика в целях ознакомления с ними любого заинтересованного лица.

1.4. Правила доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц, носят информационный характер и не являются публичной офертой.

1.5. Порядок и условия предоставления, использования и возврата потребительского займа в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2013 № 353 «О потребительском кредите (займе)», устанавливаются Общими условиями договора потребительского займа ООО МФК «МЦК».

1.6. В случае наличия в Правилах условий, противоречащих условиям Договора микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора микрозайма.

1.7. ООО МФК «МЦК» гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении всех операций и персональных данных своих заемщиков, в том числе при рассмотрении заявки и выполнении обязательств по Договору микрозайма.

## 2. Термины и определения, используемые в Правилах

Термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в тех значениях, которые определены в законодательстве, в частности в перечисленных выше: Федеральном законе от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон 151-ФЗ) и Федеральном законе от «21» декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», если иное не указано в настоящих Правилах.

**Заемщик** – физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее Микрозайм у Кредитора.

**Кредитор** – Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Международный центр кредитования» (ООО МФК «МЦК»), место нахождения постоянного действующего исполнительного органа: 115054, Москва, ул. Дубининская, дом 57, стр.7, контактный телефон: 8 (495) 123-31-71, информация о внесении сведений в государственный реестр: регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций – 651303045003029.

**Офис** – место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Кредитора по адресу 115054, г. Москва, ул. Дубининская, д. 57, стр.7, Российская Федерация, и иные обособленные подразделения Кредитора, в которых осуществляется деятельность по предоставлению Микрозаймов. Полный перечень офисов приведен на Сайте Кредитора.

**Заявление (заявка)** – заявление Заемщика в адрес Кредитора о предоставлении Микрозайма.

2

*Правила предоставления микрозаймов ООО МФК «МЦК»*

**Контактный телефонный номер Заемщика** – абонентский номер подвижной радиотелефонной связи (номер мобильного телефона), указанный Заемщиком в Заявлении и/или Договоре микрозайма, посредством которого с Заемщиком осуществляется связь Кредитора.

**Контактный телефонный номер Кредитора** – телефонный номер Кредитора, посредством которого между Заемщиком и Кредитором осуществляется связь, в том числе телефон горячей линии, указанный на Сайте Кредитора.

**Сайт** – сайты Кредитора в сети Интернет, адреса которых указаны в Государственном реестре микрофинансовых организаций.

**Личный кабинет** – раздел сайта, доступный исключительно Заемщику после осуществления регистрации на сайте путем ввода аутентификационных данных, выбранных Заемщиком самостоятельно или предоставленных ему Кредитором.

**Микрозаем** – заем, предоставляемый Кредитором Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма;

**Договор микрозайма** – договор потребительского займа, заключенный между Кредитором и Заемщиком, в том числе с использованием онлайн-сервисов и электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)», и состоящий из Индивидуальных условий и Общих условий. Договор микрозайма может содержать элементы других договоров.

**График платежей** – документ, содержащий информацию о суммах и датах платежей, с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по Микрозайму и сумм, направляемых на погашение начисленных процентов за пользование Микрозаймом, общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия договора, а также полной стоимости Микрозайма по Договору микрозайма. С целью избежания нарушения сроков возврата Микрозайма, Кредитор вправе информировать Заемщика о предпочтительной дате внесения платежа, указываемой в Графике платежей (Дата внесения платежа).

**Код подтверждения** – секретная уникальная последовательность символов (пароль), предназначенная для подтверждения личности Заемщика и (или) подтверждения совершения Заемщиком значимых действий. Код подтверждения является аналогом собственноручной подписи Заемщика. Код подтверждения предоставляется Заемщику посредством Push-уведомления,

направляемого на Устройство Заемщика с установленным Мобильным приложением. В случае невозможности доставки Push-уведомления на Устройство, Код подтверждения предоставляется Заемщику посредством смс-сообщения, отправляемого на номер мобильного телефона Заемщика, указанного Заемщиком в Заявлении. Код подтверждения имеет ограниченный срок действия.

**Индивидуальные условия Договора микрозайма** – условия договора, индивидуально согласованные Кредитором и Заемщиком, составленные по форме, установленной соответствующим нормативным актом Банка России.

**Информация об условиях предоставления, использования и возврата Микрозайма** – документ, содержащий основные сведения о выдаваемых Кредитором Микрозаймах, а также иные сведения в установленной законодательством форме.

**Общие условия Договора микрозайма** – устанавливаются Кредитором в одностороннем порядке, размещаются в местах оказания услуг, в том числе на Сайте и Мобильном приложении;

**Онлайн-сервис** – программное обеспечение (Мобильное приложение или Личный кабинет на сайте), используемое Заемщиком для составления и передачи Кредитору Заявления, а также для подписания Договора микрозайма (Индивидуальных условий).

**Мобильное приложение** – программное обеспечение, используемое Заемщиком для составления и передачи Заявления Кредитору, а также для подписания и исполнения Заемщиком Договора микрозайма.

**Устройство** – устройство подвижной радиотелефонной связи (мобильный телефон), а также мобильный персональный компьютер Заемщика, дополненный функциональностью мобильного телефона (смартфон, коммуникатор, планшетный компьютер и т.п.), работающий под управлением операционной системы Android OS и IOS (версии не ниже 4.2.4);

**АСП** – аналог собственноручной подписи (электронная подпись). Кредитор и Заемщик договорились и условились, что в соответствии с положениями п.2 статьи 160, п.3 ст. 438

*Правила предоставления микрозаймов ООО МФК «МЦК»*

Гражданского кодекса Российской Федерации и Соглашением об АСП, размещенным на Сайте, электронные сообщения и документы, направленные с использованием Устройства, абонентский номер которого Заемщик сообщает Кредитору в Заявлении, подписанные АСП в соответствии с условиями Соглашения об АСП, имеют юридическую силу документов, составленных на бумажном носителе, и подписанных собственноручной подписью. Заемщик несет ответственность и риски за доступ к его Устройству посторонних лиц.

**Ключ электронной подписи** – Push-уведомление или СМС сообщение, направленное на Устройство с целью использования его Заемщиком в качестве АСП в соответствии с положениями :: 2 статьи 160, п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации и Соглашением об АСП для подписания направляемых Кредитору документов и придания им юридической силы.

**Push-уведомление** – короткое текстовое уведомление, передаваемое на Устройство с использованием технологий Google Cloud Messaging для операционной системы Android OS

использованием технологии обмена сообщениями для операционной системы Android OS.

### 3. Условия предоставления Микрозайма

3.1. Микрозаем предоставляется дееспособным гражданам Российской Федерации, гражданам Республик Узбекистан, Таджикистан, Кыргызстан и Казахстан (иностранцы граждане), в возрасте от 19 до 65 лет, зарегистрированным и/или проживающим на территории административной единицы места нахождения обособленных подразделений Кредитора.

3.2. Иностранцы гражданин должен иметь документы, подтверждающие законность своего нахождения на территории Российской Федерации и соблюдения миграционного законодательства: миграционная карта, регистрация по месту пребывания или по месту жительства или разрешение на временное проживание или вид на жительство.

3.3. Иностранцы гражданин как правило должны иметь документы, подтверждающие право на временное осуществление трудовой деятельности (разрешение на работу, патент).

3.4. Микрозаем, как правило, предоставляется лицам, указанным в п. 3.1 и 3.2 Правил, в случае наличия у них постоянного источника дохода, позволяющего исполнять обязательства по Договору микрозайма.

3.5. Микрозаем предоставляется на основании Договора микрозайма, заключенного в порядке, предусмотренном законодательством и настоящими Правилами, при условии представления Заемщиком всех сведений и документов, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством.

3.6. С целью принятия Кредитором решения о предоставлении Микрозайма, Заемщик предоставляет Кредитору Заявление следующими способами:

- в Офисах Кредитора;
- с использованием Онлайн-сервисов в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящих Правил.

3.7. В Договоре микрозайма отражены все существенные условия, в том числе: сумма Микрозайма, процентная ставка, дата возврата заемных денежных средств и процентов, о возможности и порядке изменения условий договора по инициативе сторон, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрозайма, ответственность за нарушением условий Договора микрозайма.

3.8. Неотъемлемой частью Договора микрозайма является График платежей.

3.9. Заемщик вправе отказаться от получения Микрозайма полностью или частично, уведомив об этом Кредитора в любой срок до даты предоставления Микрозайма.

3.10. При предоставлении Микрозайма в сумме 100 000 (Сто тысяч) рублей и более, Заемщик должен осознавать, что, если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у него обязательствам по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставленному Микрозайму, будут превышать 50% годового дохода, для Заемщика существует риск неисполнения им обязательств по Договору микрозайма и применения к нему штрафных санкций.

3.11. За консультационные и информационные услуги, оказываемые Кредитором, оплата не взимается.

3.12. Договор микрозайма может быть обеспечен залогом движимого и/или недвижимого имущества, поручительством третьих лиц, гарантиями финансовых институтов и иными способами. не

запрещенными законодательством.

4

#### *Правила предоставления микрозаймов ООО МФК «МЦК»*

3.13. Микрозаймы предоставляются Заемщику при условии соблюдения требований законодательства, настоящих Правил, а также требований, предъявляемых к конкретному виду Микрозайма, указанному в «Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма», и после предоставления Заемщиком Кредитору сведений и документов, необходимых для рассмотрения Заявления в соответствии с настоящими Правилами.

3.14. Подписывая Договор микрозайма, Заемщик подтверждает достоверность сообщенных им сведений, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, и любая иная информация, относящаяся к личности Заемщика. Заемщику разъяснены положения действующего законодательства Российской Федерации, касающиеся уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений для целей неправомерного получения в заем денежных средств. Заемщик также подтверждает, что, подписывая Договор микрозайма, действует свободно, без какого-либо принуждения со стороны третьих лиц, понимает значение своих действий и сознательно желает наступления правовых последствий, связанных с подписанием Договора микрозайма. Заемщик подтверждает, что подписанный им Договор микрозайма не является для него кабальной сделкой. Заемщик подтверждает, что является полностью дееспособным, не состоит на учете в наркологическом и/или психоневрологическом диспансерах.

### **4. Параметры предоставляемых Микрозаймов**

4.1. Минимальный размер предоставляемого Микрозайма составляет 3 000 (Три тысячи) рублей. Максимальный размер предоставляемого Микрозайма не может превышать 1 000 000 (Один миллион) рублей.

4.2. Максимальный размер предоставляемого Микрозайма для одного Заемщика не может превышать предельного размера обязательств Заемщика перед Кредитором по основному долгу, установленного законодательством.

4.3. Если Заемщик уже имеет перед Кредитором задолженность по Микрозаймам, то максимальный размер предоставляемого Микрозайма определяется исходя из того, что общая сумма основного долга с учетом этого Микрозайма не может превышать установленной предельной величины.

4.4. Срок Микрозайма составляет от 16 дней до двух лет и различается по видам кредитных продуктов, которые утверждаются единоличным исполнительным органом ООО МФК «МЦК».

4.5. Максимальный срок Микрозайма не может превышать предельного значения, установленного законодательством.

4.6. Процентная ставка по Микрозайму определяется, исходя из самокупаемой процентной ставки, по каждому виду кредитного продукта, предоставляемого Кредитором, зависит от вида, срока и иных условий предоставления, использования и возврата Микрозайма.

4.7. Диапазоны значений полной стоимости потребительского Микрозайма, определенных с учетом требований Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" по видам потребительского Микрозайма составляют от 72,000 процентов годовых до 347,700 процентов годовых.

## 5. Условия подачи заемщиком Заявления

5.1. До подписания Заявления на предоставление Микрозайма, Заемщик обязан знакомиться с:

- настоящими Правилами;
- Общими условиями договора, которые являются неотъемлемой частью Договора микрозайма;
- Рекомендациями по защите информации от воздействия программных кодов, приводящих к нарушению штатного функционирования средства вычислительной техники, в целях противодействия незаконным финансовым операциям;
- Информацией об условиях предоставления, использования и возврата Микрозайма;
- Соглашением об использовании АСП;
- иными документами, размещенными на сайте, информацией о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма и о возможных негативных финансовых последствиях при заключении Договора микрозайма, в том числе о возможном увеличении суммы расходов Заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов при несвоевременном исполнении обязательств по Договору микрозайма и о применяемой к заемщику неустойке за нарушение обязательств по Договору микрозайма, также информацией, необходимой для

### *Правила предоставления микрозаймов ООО МФК «МЦК»*

принятия Заемщиком обоснованного решения о целесообразности заключения Договора микрозайма на предлагаемых ООО МФК «МЦК» условиях, в частности, необходимо внимательно проанализировать свое финансовое положение.

Указанные документы размещены для ознакомления на сайте, в мобильном приложении, на информационных стендах в обособленных подразделениях Кредитора, в неограниченном доступе.

5.2. Заявление клиента содержит полностью или частично следующую информацию о Заемщике:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- пол, дата и место рождения;
- гражданство;
- семейное положение;
- паспортные данные;
- ИНН (при наличии);
- СНИЛС (при наличии);
- адрес проживания (по регистрации/фактический);
- для иностранных граждан – сведения, подтверждающие право пребывания/проживания на



территории РФ и данные миграционной карты;

- контактные данные для связи;
- наименование организации-работодателя, фактический адрес работодателя, телефон работодателя (не обязательно);
- должность и стаж работы Заемщика в организации-работодателе, а также общий трудовой стаж (не обязательно);
- иные источники доходов и их размер;
- размер ежемесячных расходов;
- текущие денежные обязательства;
- информация о фактах производства по делу о банкротстве;
- судебные споры, в которых выступает ответчиком;
- наличие в собственности движимого и (или) недвижимого имущества;
- информация о том, является ли клиент или его близкие родственники ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ;
- информация о требуемой сумме Микрозайма;
- цель получения Микрозайма;
- способ получения микрозайма;
- иная информация, необходимая для идентификации Заемщика в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

### 5.3. Подписывая Заявление Заемщик:

1) дает согласие на:

- осуществление Кредитором телефонных звонков по номерам телефонов, указанным Заемщиком, для целей проверки сообщенных Заемщиком персональных данных и технической возможности связи с абонентами по этим номерам телефонов;
- оценку его платежеспособности;
- проверку и обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) (в том числе при сотрудничестве с третьими лицами), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее – обработка персональных данных), указанных в Заявлении и биометрических персональных данных, полученных в результате фотографирования, с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а также иной информации, предоставленной Заемщиком, в целях принятия решения о предоставлении Микрозайма и исполнения обязательств по договору, формирования данных об обращении за займом и кредитной истории, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- на обработку и использование его персональных данных в течение 5 (пяти) лет со дня подписания Заявления, по истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые пять лет при отсутствии предоставленного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, составленного в простой письменной форме;
- направление запроса в бюро кредитных историй и раскрытие Кредитору основной части кредитной истории, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» со всеми действующими изменениями и дополнениями;

*Правила предоставления микрозаймов ООО МФК «МЦК»*

– привлечение Кредитором на договорной основе третьих лиц для передачи и обработки персональных данных в целях и на условиях соблюдения данными лицами требований законодательства Российской Федерации об обеспечении конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке, в соответствии с заявленными целями обработки персональных данных;

2) гарантирует, что вся предоставленная им информация является достоверной, а документы – подлинными и действующими;

3) соглашается с тем, что:

– ознакомлен с Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи (Соглашение об АСП), размещенном на сайтах ООО МФК «МЦК» и Мобильном приложении, и в соответствии с положениями п. 2 статьи 160, п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к нему и признает все направленные им электронные документы, подписанные аналогом его собственноручной подписи в соответствии с условиями указанного Соглашения об АСП и направленные Кредитору, равнозначными документам, составленным на бумажном носителе и подписанным собственноручной подписью;

– по результатам оценки полученной Кредитором информации, Кредитор в одностороннем порядке вправе отказать в предоставлении Микрозайма, либо уменьшить сумму Микрозайма и/или срок пользования Микрозаймом;

5.4. При оформлении документов уполномоченное лицо Кредитора производит копирование (сканирование) предоставленных Заемщиком документов.

При копировании (сканировании) паспорта, обязательными для копирования (сканирования) являются следующие листы:

- лист со сведениями о личности гражданина (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения),
- лист с отметкой о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета;
- лист с отметкой о регистрации и расторжении брака;
- лист о ранее выданных паспортах.

5.5. Все полученные от Заемщика данные заносятся в автоматизированную компьютерную базу и формируют Клиентскую базу ООО МФК «МЦК». При проверке предоставленных Заемщиком сведений Кредитор выясняет с помощью Клиентской базы историю взаимоотношений Заемщика с Кредитором, проверяет сведения о Заемщике.

5.4.6. В случае согласия с условиями предоставления Микрозайма и Общими условиями Договора микрозайма, Заемщик подает Кредитору Заявление о предоставлении Микрозайма, способами, указанными в п.3.6. Правил.

## **6. Порядок подачи Заемщиком Заявления и заключения Договора микрозайма в Офисах**

6.1. Для заключения Договора микрозайма в обособленном подразделении Кредитора, Заемщик обязан лично явиться в обособленное подразделения, заполнить Заявление на получение Микрозайма,

подписать его и сообщить Кредитору все сведения необходимые для рассмотрения Заявления.

6.2. При заключении Договора микрозайма в Офисе, Договор микрозайма составляется в простой письменной форме в двух экземплярах для каждой из сторон и подписывается Заемщиком и уполномоченным представителем Кредитора собственноручными подписями. Договор микрозайма должен быть подписан Заемщиком непосредственно после принятия Кредитором решения о предоставлении Заемщику Микрозайма и согласования сторонами Индивидуальных условий Договора микрозайма. Кредитор вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи уполномоченного представителя Кредитора в соответствии с пунктом 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **7. Порядок подачи Заемщиком Заявления и заключения Договора микрозайма путем использования Онлайн-сервисов**

7.1. С целью подачи Заявления с использованием онлайн-сервисов, Заемщик должен скачать мобильное приложение и/или пройти регистрацию (авторизацию – при наличии регистрации в Личном кабинете) на сайте Кредитора или Мобильном приложении.

7

### *Правила предоставления микрозаймов ООО МФК «МЦК»*

Для регистрации на сайте и/или мобильном приложении, Заемщик заполняет форму со сведениями о Заемщике с указанием номера телефона и адреса электронной почты.

7.2. После регистрации (авторизации) Заемщика на сайте и/или мобильном приложении, на его устройство направляется сообщение с логином и паролем для последующего входа в Онлайн-сервис.

7.3. Заявление создается в интерфейсе онлайн-сервиса путем заполнения обязательных полей и выполнения подсказок.

7.4. Перед подписанием Заявления Заемщик с использованием предложенных онлайн опций обязан предоставить все согласия и гарантии, указанные в пункте 5 настоящих Правил.

7.5. На абонентский номер Устройства Заемщика Кредитор направляет Ключ электронной подписи, которым Заемщик подписывает Заявление и передает его на рассмотрение Кредитору. О приеме Кредитором Заявления на рассмотрение Заемщик уведомляется посредством отправки соответствующего сообщения на Контактный телефонный номер Заемщика, указанный в Заявлении.

7.6. О принятом решении Кредитор сообщает Заемщику путем направления на Устройство текстового сообщения, и, при положительном решении – ссылку на адрес места нахождения Договора микрозайма с Заемщиком в онлайн-сервисе.

7.7. Перейдя по полученной от Кредитора на Устройство ссылке, Заемщик знакомится с условиями Договора микрозайма и, в случае согласия с его условиями, подписывает полученным с этой целью Ключом электронной подписи, следуя указаниям в открывшейся ссылке. На Контактный телефонный номер Заемщика Кредитором направляется Ключ электронной подписи, который необходимо ввести в Онлайн-сервисе для подписания Индивидуальных условий Договора микрозайма.

7.8. Направляя Кредитору согласие с заключением Договора микрозайма на указанных в нем условиях, Заемщик подтверждает, что знаком с содержанием документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, а также размещенных на Сайте Кредитора в сети интернет, в том числе с Общими условиями Договора микрозайма, и согласен с их исполнением.

## **8. Порядок рассмотрения заявления на получение Микрозайма**

8.1. Заполненное Заемщиком в Офисе, либо направленное с использованием Онлайн-сервисов Заявление в электронной форме, поступает Кредитору для рассмотрения.

8.2. При рассмотрении Заявления Кредитор на основании данного Заемщиком согласия проводит проверку достоверности предоставленных Заемщиком данных и данных кредитной истории Заявителя, оценку платежеспособности Заявителя, а при наличии необходимости – сбор дополнительных данных.

8.3. По результатам рассмотрения Заявления Кредитор принимает решение либо о предоставлении Микрозайма, либо об отказе в предоставлении Микрозайма в срок, указанный в пункте 8.9 Правил.

Решение об отказе в предоставлении Микрозайма может быть принято Кредитором в следующих случаях:

- Заемщик не соответствует требованиям, указанным в п. 3 Правил;
  - предоставления Заемщиком недостоверной, либо в не полном объеме информации, являющейся обязательной при заполнении Заявления на предоставление Микрозайма;
  - предоставления недостоверных или недействительных документов;
  - Заемщик не имеет постоянного источника дохода, либо имеет источник дохода не достаточный для обслуживания Микрозайма;
  - Заемщик имеет долговые обязательства перед Кредитором или другими кредиторами;
  - в течение одного года, предшествующего дате подачи Заявления на получение очередного Микрозайма, между Кредитором и Заемщиком было заключено более 9 (девяти) договоров потребительского микрозайма, срок возврата потребительского Микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами, по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней;
  - Заемщик имеет обязательства перед Кредитором по иному Договору микрозайма, срок возврата по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.
- Положения абзацев 7 и 8 настоящего пункта не распространяется:
- 1) на POS-микрозаймы;

2) на Микрозаймы, выданные на льготных условиях, с процентной ставкой, не превышающей трехкратную ключевую процентную ставку, установленную Банком России на дату выдачи таких

преимущественно по льготной процентной ставке, установленную Банком России на дату выдачи таких Микрозаймов.

8.4. Перечень оснований, указанный в п. 8.3 Правил, не является закрытым. Кредитор имеет право мотивированно отказать в предоставлении Микрозайма по другим основаниям.

8.5. Мотивированный отказ в предоставлении Микрозайма Кредитор выдает по запросу Заемщика в течение 14 дней с момента поступления такого запроса.

8.6. В случае отказа в выдаче Микрозайма со стороны Кредитора, Заемщик может обратиться за получением Микрозайма повторно. При повторном обращении за получением Микрозайма, Заемщик должен повторно предоставить необходимую информацию и документы, в соответствии с настоящими Правилами.

8.7. Кредитор может отказать Заемщику в заключении Договора микрозайма без объяснения причин, если федеральными законами не предусмотрена обязанность Кредитора мотивировать отказ от заключения договора.

8.8. Кредитор может предложить Заемщику заключение Договора микрозайма, предусматривающего предоставление Заемщику целевого Микрозайма с одновременным предоставлением Кредитору права осуществления контроля за целевым использованием Микрозайма и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

8.9. Общее время по рассмотрению заявки на предоставление Микрозайма и принятия решения о предоставлении Микрозайма (или решения об отказе в предоставлении Микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче Микрозайма), составляет:

- не более 24 (двадцати четырех) часов с момента получения Кредитором Заявления, в случае заключения Договора микрозайма с использованием Онлайн-сервисов;
- не более 14 (четырнадцати) дней с момента получения Кредитором Заявления, в случае заключения Договора микрозайма с использованием Онлайн-сервисов;

При необходимости дополнительной проверки сведений и документов, время рассмотрения заявки может быть продлено Кредитором в одностороннем порядке.

8.10. Кредитор уведомляет Заявителя о принятом решении: о возможности заключения Договора микрозайма или об отказе от заключения Договора микрозайма посредством отправки соответствующего сообщения на Контактный телефонный номер Заемщика.

8.11. Специалист Кредитора осуществляет проверку достоверности предоставленных Заемщиком документов, содержащихся в них сведений, а также производит оценку платежеспособности Заемщика.

## **9. Заключение Договора микрозайма**

9.1. Договор микрозайма считается заключенным в случае предоставления Кредитором Заемщику денежных средств.

9.2. Денежные средства по Договору микрозайма предоставляются заемщику посредством:

выдачи денежных средств в кассе Кредитора, либо в отделении банков-партнерах ООО МФК «МЦК», перечень которых размещен в Офисах и на Сайте Кредитора;

перевода денежных средств на электронное средство платежа;

перевода денежных средств на банковские счета Заемщика;

перевода денежных средств на банковские счета третьих лиц по поручению Заемщика;  
иными способами, согласованными сторонами при заключении Договора микрозайма.

9.3. Микрозаем предоставляется Заемщику при условии получения Кредитором от Заемщика подписанных последним Индивидуальных условий Договора микрозайма, при этом Индивидуальные условия Договора микрозайма действуют в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения их Заемщиком.

Если Заемщик не сообщил Кредитору о своем согласии на получение Микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения, Договор микрозайма считается не заключенным.

9

#### *Правила предоставления микрозаймов ООО МФК «МЦК»*

9.4. Одновременно с Индивидуальными условиями Договора микрозайма и в том же порядке Кредитор предоставляет Заемщику График платежей. Подписывая Индивидуальные условия Договора микрозайма, Заемщик подписывает График платежей. Данное требование не распространяется на случай предоставления потребительского кредита (займа) с лимитом кредитования.

### **10. Порядок возврата Микрозайма**

10.1. Возврат суммы Микрозайма происходит в соответствии с Графиком платежей, условиями, указанными в Индивидуальных условиях Договора микрозайма, Общих условиях Договора микрозайма, иных документах, размещенных на Сайте, в соответствии с требованиями законодательства.

10.2. Заёмщик вправе вернуть сумму Займа до наступления срока, установленного Графиком платежей, в порядке, установленном Индивидуальными условиями Договора микрозайма, уплатив при этом проценты за пользование займом в размере, предусмотренном условиями Договора займа, начисленные Кредитором до дня фактического возврата Заёмщиком займа (включительно).

10.3. Заемщик может вернуть сумму Микрозайма и уплатить проценты по нему наличными денежными средствами в любом Офисе Кредитора, либо используя сервисы на Сайте Кредитора и в Мобильном приложении «АзияКредит», а также переводом по платежным реквизитам Кредитора, указанным в Договоре микрозайма, иным способом, не запрещенным законодательством.

10.4. В течение 14 календарных дней с даты получения Суммы микрозайма Заемщик может досрочно вернуть всю Сумму микрозайма без предварительного уведомления Кредитора с уплатой процентов за фактический срок пользования Микрозаймом.

10.5. Обязанность Заемщика по возврату денежных средств, считается исполненной с момента поступления денежных средств в кассу либо на счет Кредитора.

10.6. Увеличение суммы расходов Заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов не предусмотрено, за исключением случаев нарушения Заемщиком порядка и сроков исполнения своих обязательств по Договору микрозайма.

10.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по возврату займа и (или) уплате процентов на сумму займа Кредитор вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени) в размере, определенном в Индивидуальных условиях Договора микрозайма, а также иных платежей, установленных Договором микрозайма.

10.8. В случае нарушения Заемщиком условий Договора микрозайма, заключенного на срок менее чем 60 (шестьдесят) календарных дней, по сроку возврата Суммы Микрозайма и начисленных процентов за его пользование продолжительностью (общей продолжительностью) более чем 10 (десять) календарных дней Кредитор вправе потребовать расторжения Договора микрозайма, уведомив об этом Заемщика и установив срок возврата оставшейся Суммы микрозайма и начисленных процентов за его пользование, который не может быть менее чем 10 (десять) календарных дней с момента направления Кредитором уведомления.

10.9. В случае нарушения Заемщиком условий Договора микрозайма в отношении сроков возврата Суммы микрозайма и начисленных процентов за ее пользование продолжительностью (общей продолжительностью) более чем 60 (шестьдесят) календарных дней в течение последних 180 (ста восьмидесяти) календарных дней, Кредитор вправе потребовать расторжения Договора микрозайма, уведомив об этом Заемщика способом, установленным Индивидуальными условиями Договора микрозайма, и установив срок возврата оставшейся Суммы микрозайма и начисленных процентов за ее пользование, который не может быть менее чем 30 (тридцать) календарных дней с момента направления Кредитором уведомления.

## **11. Продление (пролонгация) срока пользования Микрозаймом, внесение изменений в Договор микрозайма**

11.1. Изменение условий Договора микрозайма, а также его расторжение, возможно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации либо Договором микрозайма.

11.2. Кредитор обязан направить Заемщику уведомление об изменении условий либо расторжении Договора микрозайма, способом, установленным в Индивидуальных условиях Договора микрозайма.

11.3. Продление срока пользования Микрозаймом возможно только по соглашению сторон, путем заключения дополнительного соглашения к Договору микрозайма.

11.4. Пролонгация срока пользования Микрозаймом осуществляется только в том случае, если в результате такой пролонгации сумма начисленных по Договору микрозайма процентов и иных платежей (за исключением неустойки и платежей за услуги, оказываемые за отдельную плату) не превысит полутора кратного размера не погашенной части Микрозайма.

11.5. Пролонгация производится на основании заявления Заемщика путем подписания Заемщиком и Кредитором дополнительного соглашения к Договору микрозайма, при этом Заемщик

получает новый график платежей.

11.6. Пролонгации срока пользования Микрозаймом допускается не более 5 раз. При условии, что общий срок такого договора после всех пролонгаций не превысит 365 дней.

11.7. Пролонгация срока пользования Микрозаймом возможна в любом офисе Кредитора вне зависимости от места выдачи Микрозайма.

11.8. Для подачи заявления о пролонгации срока пользования Микрозаймом, Заемщику обязательно иметь при себе документы, удостоверяющие личность, срок действия которых истекает не ранее истечения срока запрашиваемой Заемщиком пролонгации.

11.9. При продлении срока пользования Микрозаймом Заемщик должен оплатить проценты за фактическое пользование денежными средствами за срок, отсчитываемый от даты, следующей за днем выдачи Микрозайма, до дня подписания дополнительного соглашения о пролонгации включительно.

## **12. Порядок разъяснения условий договора и иных документов**

12.1. При обращении за услугой по предоставлению Микрозайма на всех стадиях взаимодействия с Кредитором, Заемщик вправе рассчитывать на то, что ему будут разъяснены условия договора и иных документов в отношении предоставляемой услуги (разъяснения).

12.2. Лицом, ответственным за предоставление разъяснений является специалист Кредитора, принимающий на обслуживание клиента.

12.3. Специалист Кредитор при ознакомлении Заемщика с каждым документом, необходимым для предоставления Микрозайма, разъясняет ему (Заемщику) цель, с которой Заемщик должен ознакомиться с данным документом или подписать его; озвучивается содержание документа, а также правовые последствия, которые влечет за собой подписание документа или проставление подписи об ознакомлении.

12.4. Все разъяснения специалистами Кредитора делаются на русском языке.

При разъяснениях специалистами Кредитора соблюдаются следующие условия:

– в случае наличия специальных терминов должно быть обеспечено их разъяснение в доступной форме;

– информация и содержание документов должны быть понятны и доступны Заемщику, не имеющим специальных знаний в области финансов;

– не должно быть допущено искажения информации, приводящего к неоднозначному или двусмысленному толкованию условий финансовой услуги.

12.5. В случае возникновения у Заемщика вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги, Кредитор предоставляет Заемщику мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. При этом Заемщик должен понимать, что Кредитор не занимается деятельностью, связанной с консультированием по вопросам применения методов и способов уклонения от уплаты долга и (или) избежание ответственности за его неуплату, а также по другим аналогичным вопросам.

## **13. Порядок обмена юридически значимыми сообщениями**

13.1. Если иное не установлено настоящими Правилами, или Договором микрозайма:

– Стороны (Заемщик и Кредитор) вправе обмениваться юридически значимыми сообщениями



посредством телефонограмм, СМС сообщений с Контактного телефонного номера Общества на Контактный телефонный номер Заемщика и наоборот, факсимильной связи, почтовой корреспонденции (направляемой посредством Почты России, курьерских служб, нарочным и т.д.), сообщениями, направленными с использованием Онлайн-сервисов и подписанными аналогом собственноручной подписи (электронной подписью) Заемщика в порядке, установленном настоящими Правилами и/или Соглашением об использовании АСП, размещенным на Сайте.

11

*Правила предоставления микрозаймов ООО МФК «МЦК»*

– Кредитор вправе направлять Заемщику юридически значимые сообщения посредством электронной почты, коротких текстовых сообщений (СМС).

– Кредитор вправе направлять Заемщику юридически значимые сообщения посредством осуществления звонков с Контактного телефонного номера Кредитора на Контактный телефонный номер Заемщика.

13.2. Юридически значимые сообщения, направляемые Кредитором Заемщику посредством их направления почтовой корреспонденцией, полагаются Сторонами доставленными надлежащим образом по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента их направления, а в случае их направления посредством телефонного звонка с Контактного телефонного номера Кредитора на Контактный телефонный номер Заемщика – в момент осуществления такого звонка. Юридически значимые сообщения, направляемые Кредитором Заемщику иными способами, полагаются доставленными надлежащим образом на следующий рабочий день после их направления.

13.3. Юридически значимые сообщения вступают в силу в момент их получения, если иное не предусмотрено сообщением.

13.4. Заемщик обязуется в разумный срок, но в любом случае не позднее 7 (семи) календарных дней с момента соответствующих изменений, сообщать Кредитору об изменении своих паспортных данных, а равно контактных номеров телефона, адресов электронной почты и т.п., кроме того, Заемщик обязуется не реже 1 (одного) раза в 7 (семь) дней посещать Сайт с целью ознакомления с изменениями в Документах.

13.5. Кредитор не несет ответственности за возможные последствия неполучения Заемщиком сообщений в случае, если:

– Заемщиком были предоставлены несоответствующие действительности сведения, или им в сроки, определенные в настоящем пункте, не были обновлены соответствующие данные;

– неполучение сообщений вызвано обстоятельствами, находящимися вне контроля Кредитора, в том числе в результате обстоятельств непреодолимой силы (аварии в сетях операторов связи, иных лиц, обеспечивающих функционирование и надлежащую работу средств коммуникации, забастовки, потеря данных и т.д.).

## 14. Прочие условия

14.1. Кредитор вправе вести фото, аудио и/или видеосъемку переговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в суде в качестве доказательств.

14.2. Кредитор сохраняет конфиденциальность сведений, предоставленных Заемщиком, и применяет внутренние организационные меры, направленные на предотвращение разглашения, передачи и ознакомления с такими сведениями третьих лиц, кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей, полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, и обстоятельств, определенных Договором микрозайма.

14.3. Направляя с Устройства сообщение, подписанное ключом электронной подписи, Заемщик присоединяется к Соглашению об использовании АСП, размещенному на Сайте Кредитора, и обязуется исполнять его условия.

14.4. Кредитор вправе передавать и раскрывать информацию, касающуюся Договора микрозайма или Заемщика, третьим лицам (лицам, осуществляющим деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности и включенным в государственный реестр, в случае непогашения задолженности по Договору микрозайма, бюро кредитных историй, лицам, получившим право требования к Заемщику по договору переуступки прав требования долга (цессии), а также государственным и иным уполномоченным органам, действующим в рамках полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

14.5. После получения Микрозайма, Заемщик может получать у Кредитора по запросу один раз в месяц бесплатно и любое количество раз за плату информацию, указанную в ст.10 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)".

14.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Договором микрозайма и иными документами, заключенными между Кредитором и Заемщиком.

14.7. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом Директора ООО МФК «МЦК».

14.8. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов Российской Федерации о микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях, Правила до момента внесения соответствующих изменений и дополнений действуют в части, не противоречащей вступившим в силу изменениям законодательства Российской Федерации, а работники Кредитора руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.



13

тип документа: 3  
Возврат к списку (/about/dokumenty/)

₽ Инвестировать в АЗИЯКРЕДИТ  
(/investoram/)

Карьера (/about/karera/)

Документы (/about/dokumenty/)

Контакты (/ofisy/spisok/)

Займы гражданам России (/zaymy-grazhdanam-rossii/)

Займы гражданам Узбекистана (/zaymy-grazhdanam-uzbekistana/)

Займы гражданам Таджикистана (/zaymy-grazhdanam-tadzhikistana/)

Займы гражданам Кыргызстана (/zaymy-grazhdanam-kyrgyzstana/)

НАБЕРХ

Патент в кредит (/patent-v-kredit.php)

Образцы документов (/faq/6/)

Карта Сайта (/sitemap/)



(<https://play.google.com/store/apps/details?id=asiacredit.ru.mck>):

([http](#)) ([http](#)) ([http](#))

Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания "Международный Центр Кредитования" (ООО МФК "МЦК") (ИНН) 7717741446, ОГРН 1127747250510 115054, г. Москва, ул. Дубининская, дом № 57, строение 7. Дата внесения сведений в гос. реестр микрофинансовых организаций: 11.04.2013. Номер в Гос. Реестре МФО 651303045003029, устав. (/upload/pdf/Устав\_редакция\_от\_20.04.2021рег.pdf) Место ведения деятельности, режим работы ООО МФК "МЦК" и ее ОБОСОБЛЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (HTTPS://ASIACREDIT.RU/OFISY/SPISOK/), а также номера телефонов ООО МФК "МЦК" и ее обособленных подразделений.

Член СРО «МИР» ([HTTPS://NPMIR.RU/](https://npmir.ru/)), 107078, г. Москва Орликов переулок, д.5, стр.1, этаж 2, пом.11) с 12.01.2015, регистрационный номер в реестре 77000070. САЙТ БАНКА РОССИИ (HTTPS://CBR.RU/), СТРАНИЦА САЙТА БАНКА РОССИИ С ГОС. РЕЕСТРОМ МФО (HTTPS://CBR.RU/MICROFINANCE/REGISTRY/), ИНТЕРНЕТ-ПРИЕМНАЯ БАНКА РОССИИ. ВЫ МОЖЕТЕ ОБРАТИТЬСЯ В (HTTPS://WWW.CBR.RU/RECEPTION/ ) СЛУЖБУ ФИНАНСОВОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО (HTTPS://FINOMBUDSMAN.RU/ ) в соответствии со статьями 15 - 19 Федерального закона от 4 июня 2018 года № 123-ФЗ "Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 24, ст. 3390): 119017, г. Москва, Старомонетный пер., дом 3, 8 (800) 200-00-10

© 2013–2021, Москва, ООО МФК «МЦК»

Политика конфиденциальности (<https://asiacredit.ru/about/dokumenty/politika-v-otnoshenii-obrabotki-i-zashchity-personalnykh-dannykh-ooo-mfk-mtsk.html>).

Мы используем куки

